



टीकापुर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
टीकापुर, सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

सम्पर्क नं.  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ०११, ५६०११८  
प्रशासन शाखा, ०११५६०८१६

प.सं.: २०७८/०७९

च.नं.: १०५

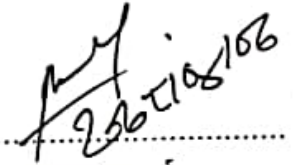
मिति : २०७८/०४/०७

विषय : आ.व. २०७७/०७८ को सम्पत्ति विवरण पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

श्री सम्पूर्ण जनप्रतिनिधि एवं कर्मचारी सबै ।

टीकापुर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय ।

प्रस्तुत सम्बन्धमा आ.व. २०७७/०७८ को सम्पत्ति विवरण पेश गर्ने सम्बन्धमा संङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको प.स.२०७७/०७८, च.नं.१३८३, मिति २०७८/०३/२८ गतेको पत्रमा उल्लेखित व्यहोरा बमोजिम यस नगरपालिकाका जनप्रतिनिधि एवं कर्मचारीहरूले तोकिएको समयावधि भित्रनै सम्पत्ति विवरण पेश गरी सक्नुहुन जानकारीका लागि अनुरोध छ ।



रन्जु आचार्य

प्रशासकीय अधिकृत  
प्रशासकीय अधिकृत



नेपाल सरकार  
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय  
सिंहदरबार, काठमाडौं ।  
(आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा)  
सिंहदरबार, काठमाडौं

पत्र संख्या :- २०७७/०७८

चलानी नः १३८३

मिति २०७८/०३/२८

बिषय : आ.ब. २०७७/७८ को सम्पत्ति विवरण पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

श्री स्थानीय तह (गाउँपालिका, नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका) सबै ।

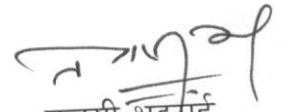
भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० को उपदफा(१) तथा अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८ को दफा ३१(क) को उपदफा (१) , निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ११८(१) बमोजिम प्रत्येक निजामती कर्मचारी, नेपाल राजपत्र, खण्ड ६८, असार २०(अतिरिक्ताङ्क ११) भाग, ५, नेपाल सरकार, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको सूचनामा तोके बमोजिम र यस आ.ब. मा सेवा निवृत्त भएका कर्मचारीले समेत आर्थिक बर्ष समाप्त भए पश्चात सम्पत्ति विवरण बुझाउनुपर्ने व्यवस्था भए बमोजिम देहायका सेवा समूहका कर्मचारीहरु/जनप्रतिनिधिहरुले देहाय बमोजिम सम्पत्ति विवरण बुझ्नु/बुझाउनु हुन नेपाल सरकार(सचिबस्तर) को मिति २०७८/०३/२७ को निर्णयानुसार अनुरोध छ ।

तपशिल

सि.नं.	सम्पत्ति विवरण पेश गर्ने सेवा/समह	सम्पत्ति विवरण पेश गर्ने निकाय	सम्पत्ति विवरण पेश गर्नु पर्ने समय	कैफियत
१.	संघीय निजामती सेवा तथा समायोजन ऐन, २०७५ अनुसार प्रदेश तथा स्थानीय तहमा समायोजन भएका कर्मचारीहरु	राष्ट्रिय किताबखाना(निजामती)	आर्थिक बर्ष समाप्त भएको मितिले ६० दिन भित्र	
२.	लोक सेवा आयोगको विज्ञापनबाट परिपूर्ति भई स्थानीय तह (गाउँपालिका र नगरपालिका) हरुमा कार्यरत स्थानीय सेवाका कर्मचारीहरु	आर्थिक बर्ष समाप्त भएको मितिले सम्बन्धित स्थानीय तहमा ६० दिन भित्र दर्ता गरिसक्नुपर्ने ।	सम्बन्धित स्थानीय तहमा ६० दिन भित्र दर्ता भएको सम्पत्ति विवरण सम्बन्धित प्रदेशको मुख्य मन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा ३० दिन भित्र दाखिला गरिसक्नुपर्ने ।	

शाखा अधिकृत

३.	करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको हकमा	सम्बन्धित स्थानीयहरूमा आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ६० दिन भित्र बुझाउने र बुझ्ने स्थानीयतहहरूले राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र सिंहदरवार काठमाण्डौंले तोकेको ढाँचा/ <b>Link</b> मा <b>Entry</b> गर्नु पर्ने ।	सम्बन्धित स्थानीय तहमा ६० दिन भित्र दर्ता भएको सम्पत्ति विवरण सम्बन्धित प्रदेशको मुख्य मन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा ३० दिन भित्र दाखिला गरिसक्नुपर्ने ।
४.	जनप्रतिनिधिको हकमा	आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले सम्बन्धित स्थानीय तहमा ६० दिन भित्र दर्ता गरिसक्नुपर्ने ।	सम्बन्धित स्थानीय तहमा ६० दिन भित्र दर्ता भएको सम्पत्ति विवरण सम्बन्धित प्रदेशको मुख्य मन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा ३० दिन भित्र दाखिला गरिसक्नुपर्ने ।

  
तुलसी भट्टराई  
शाखा अधिकृत

**बोधार्थ:**

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सातवटै प्रदेश ।  
श्री श्री राष्ट्रिय किताबखाना, हरिहरभवन, ललितपुर ।  
श्री सूचना तथा प्रविधि शाखा: वेबसाइटमा अपलोड गर्नुहुन ।

सम्पत्ति विवरण पेश गर्ने प्रयोजनको लागि तोकिएको फारामको ढाँचा सम्बन्धमा नेपाल राजपत्र, भाग ५, खण्ड ६० संख्या १ मिति २०६७ बैशाख ६ गते प्रकाशित भै संशोधन भएको ।  
(भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० को उपदफा (१) तथा अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८ को दफा ३१ क. को  
उपदफा (१) को प्रयोजनको लागि

**सम्पत्ति विवरण फाराम**

सार्वजनिक पदधारण गरेको व्यक्तिको नाम, थर:-

पद :-

विवरण पेश गरेको निकाय :-

कार्यालय :-

विवरण पेश गरेको आ.व. :-

स्थायी ठेगाना :-

जिल्ला :-

गा.वि.स./न.पा. :-

वडा नं. :-

टोल :-

हाल बसोबास गरेको ठेगाना :

जिल्ला :-

गा.वि.स./न.पा. :-

वडा नं. :-

टोल :-

कर्मचारी भए संकेत नम्बर:-

स्थायी लेखा नं. :-

**१. अचल सम्पत्तिको विवरण**

**(क) घर**

क्र.स	घर धनीको नाम	घर र घरले चर्चेको जग्गाको विवरण					खरीद गरेको भए खरिद मूल्य	प्राप्तिको स्रोत	कैफियत
		जिल्ला	गा.वि.स./न.पा.	वडा नं.	कित्ता नं.	क्षेत्रफल (वर्ग मिटर)			

(ख) जग्गा :

क्र.स	जग्गा धनीको नाम	जग्गाको विवरण					खरीद गरेको भए सोको मूल्य	प्राप्तिको स्रोत	कैफियत
		जिल्ला	गा.वि.स./न.पा.	वडा नं.	कित्ता नं.	क्षेत्रफल			

२. चल सम्पत्तिको विवरण

(क) नगद, सुन, चाँदी, हिरा, जवाहरात :

क्र.सं.	विवरण	परिमाण	प्राप्त मिति	खरीद गरेको भए खरीद मूल्य	प्राप्तिको स्रोत	कैफियत

(ख) बैंक, वित्तिय संस्था तथा सहकारी संस्थामा रहेको खाताको विवरण

क्र.सं.	खातावालाको नाम	संस्थाको नाम र ठेगाना	खाता नं.	मौज्दात रकम	प्राप्तिको स्रोत	कैफियत

(ग) धितोपत्र, शेयर वा ऋणपत्रको विवरण

क्र.सं.	शेयरधनीको नाम, थर	कम्पनीको नाम, ठेगाना	शेयर/ ऋणपत्रको किसिम	शेयर/ ऋणपत्रको विवरण		प्राप्तिको स्रोत	कैफियत
				संख्या	रकम		

(घ) ऋण लिए/दिए/तिरेको विवरण

क्र.सं.	ऋण लिने/दिने/तिने व्यक्ति/संस्थाको नाम, ठेगाना	ऋण			ऋण लिए/दिए/तिरेको रकम	ऋण लिए/दिए/तिरेको मिति	कैफियत
		लिएको	दिएको	तिरेको			

(ङ) सवारी साधन (अटोमोबाइलको हकमा मात्र) को विवरण

क्र.सं.	सवारी धनीको नाम	सवारीको किसिम र नम्बर	खरीद मूल्य	खरीद मिति	प्राप्तिको स्रोत	कैफियत

३. कृषि तथा पशुधन (घरजग्गा बाहेक) को विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या	खरीद मूल्य	प्राप्त मिति	प्राप्तिको स्रोत	कैफियत

४. अन्य सम्पत्तिको विवरण

क्र.सं.	विवरण	खरीद मूल्य	प्राप्त मिति	प्राप्तिको स्रोत	कैफियत

मैले जाने बुझेसम्म माथि लेखिए बमोजिमको विवरण ठिक छ । फरक पर्ने छैन ।

नाम :-

पद :-

दस्तखत :-

मिति:-

द्रष्टव्य: अधिल्लो आर्थिक वर्षमा पेश गरेको सम्पत्ति विवरणमा थपघट भएको विवरण यसै बमोजिमको फाराममा भरी पेश गर्नु पर्नेछ ।