# सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन

(आ.व. २०७२/०७३)

## टीकापुर नगरपालिका

टीकापुर, कैलाली

२०७३ कात्तिक

मिति : २०७३/७/२९

श्रीमान् कार्यकारी अधिकृत ज्यू

टीकापुर नगरपालिका ।

विषय : सामाजिक परीक्षण पेश गरिएको बारे ।

प्रस्तुत सम्वन्धमा स्थानीय निकाय (आर्थिक प्रशासन) नियमावली, २०६४ को नियम २०१ र सामाजिक परिक्षण कार्यविधि २०६७ अनुसार हामी तपसिलका व्यक्तिहरुले टीकापुर नगरपालिका कार्यालयले आ.व.०७२/०७३ मा सम्पन्न गरेका कार्यक्रम योजनाको सामाजिक परीक्षण गरी २०७३ कात्तिक २८ गते सम्पूर्ण सरोकारवालासहितको उपस्थितिमा प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर छलफल भइ त्यसबाट आएका सुझावहरु समेटी यो अन्तिम प्रतिवेदन पेश गरेका छौं ।

टीकापुर नगरपालिका कार्यालय
दर्ता नं: २२६९
मिति: ६/२०

प्रतिवेदक

मीनबहादुर शाही

एकिन्द्र तिमिल्सिना

# विषय सूची


**१. पृष्ठभूमि** १

**२. सामाजिक परीक्षणको उद्देश्य** २

**३. सामाजिक परीक्षण अध्ययन विधि** २

क) सन्दर्भ सामग्री समीक्षा र अध्ययन २

ख) अन्तरवार्ता र समूह छलफल २

ग) प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुति तथा छलफल २

**४. अध्ययनको सिमा** ३

**५. बृहत् छलफल कार्यक्रमको विवरण** ३

**६. स्थानीय निकाय र विषयगत कार्यालय/गैह्र सरकारी संस्थाहरुको विवरण** ३

**७. सामाजिक परिक्षणबाट देखिएका सवल पक्षहरु** ३

**८. सामाजिक परिक्षणबाट देखिएका चुनौती वा कमी/कमजोरीहरु** ४-५

**९. सामाजिक जिम्मेवारी पुरागर्न चाल्नुपर्ने कदम वा सुझावहरु** ५-७

**अनुसूची- २** ८-२७

**१. नगरपालिकाको परिचय** ८

भौगोलिक अवस्थिति एवम् हावापानी ८

नगरपालिका सिमाना ८

जनसंख्या विवरण: ८

उमेर अनुसार जनसंख्या विवरण ९

भु-उपयोगको स्थिति ९

पशुपालन ९

शैक्षिक स्थिति १०

स्वास्थ्य सेवा १०

धार्मिक , सांस्कृतिक, एवम् पर्यटकीय स्थल १०

विद्युत तथा संचार सेवा १०

यातायातको अवस्था ११

खानेपानी ११

व्यापार व्यवस्थाय ११

आम्दानीका स्रोतहरु ११

टीकापुर नगरपालिकामा स्थायी र करारमा कार्यरत कर्मचारी ११

**२. नगरपालिकाका लक्ष्य तथा उद्देश्यहरू** १२-१३

लक्ष्य १२

उद्देश्य १२

नीति र नीतिकार्यान्वयनको अवस्था १३-१८

टीकापुर नगरपालिकाका प्रमुख प्राथमिकताहरु १९

कार्यान्वयन हुन नसकेका मुख्य मुख्य निर्णयहरु १९

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वृत्ति अनुदान पाउने लक्षित समूहको विवरण २०

योजना तर्जुमा समितिले परिषद्का लागि सिफारिस भएका योजनाहरुको संख्या २१

**३. सामाजिक जिम्मेवारी र कार्य सम्पादनको लेखाजोखा २१-२५**

**४. गत वर्ष भोगेका समस्याहरू २५**

**५. सुधारको लागि चाल्नुपर्ने सुझावहरू: _ २५-२७**

**अनुसूची- ३ २८-३०**

**अनुसूची- ४ ३१-३५**

नगरपालिकाको आ.व. २०७१/७२ को न्यूनतम् शर्त मापनको मूल्यांकन नतिजा तालिका ३१

**अनुसूची- ५ ३६-३७**

cfÐbfgL vr{sf] t"ngfTds ljj/)F -cf=j= 2072÷073_ 36

**अनुसूची- ६ ३८-३९**

आ.व.२०७२/०७३ को आय विवरण ३८

**अनुसूची- ७ ४०-४२**

आ.व.२०७२/०७३ को बजेट खर्चको विवरण ४०

**अनुसूची- ८ ४३**

cf=j=2072÷073 sf] cGTo ;Ðddf af+sL /x]sf] k]Zs\Lsf] ljj/)F 43

**अनुसूची- ९ ४४-४९**

सामाजिक परीक्षणको विभिन्न कार्यक्रमहरुमा सहभागीहरुको उपस्थिति प्रतिलिपि ४४

**अनुसूची- १० ५०-६०**

सामाजिक परीक्षणका क्रममा लिइएका केही तस्वीरहरु ५०

**अनुसूची- ११ ६१- ६२**

सामाजिमक परिक्षणको प्रारम्भिक प्रतिपेदनमा समिक्षा कार्यक्रममा सुझाव प्रदान गर्ने सहभागिहरु र सुझावहरु ६१

# टीकापुर नगरपालिका
# सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन
# आ.व. २०७२/७३

## १. पृष्ठभूमि

स्थानीय सरकारहरु जनतासंग दैनिक प्रत्यक्ष सम्पर्कमा रहेर सेवा सुविधाहरुको प्रवाह गरिरहेका सरकारका निकायहरु हुन । नेपालमा स्थानीय निकायहरुको संचालन सम्बन्धी निर्माण भएका ऐन, नियम ,निर्देशिका तथा कार्यविधिले स्थानीय निकायहरुलाई स्थानीय सरकारको रुपमा परिभाषित गरेको छ । स्थानीय स्तरमा भौतिक तथा समाजिक विकासको प्रत्यक्ष सरोकार स्थानीय निकाय संग हुन्छ । यसअर्थमा दीगो विकास र लोकतन्त्रको सवलीकरणमा स्थानीय निकायले बहुआयामिक पक्षबाट योगदान गर्न सक्छ । स्थानीय विकायको सबलीकरणका लागि स्थानीय शासन प्रणालीमा सुधार हुनु आवश्यक हुन्छ । सरकारमा सुशासन आजको आवश्यकता हो । सुशासनको महत्वपुर्ण आधार जवाफदेहिता हो । जवाफदेहिता मापन गर्ने एउटा आधार नगरपालिकाले एक आर्थिक बर्षमा भए गरेको कार्यको सामाजिक परीक्षण गर्नु पनि हो ।

नेपाल सरकारले आफ्ना मातहतका कार्यालयमा नागरिकलाई सेवा दिन स्थापित र सरकारका अंगका रुपमा छरिएर सेवा प्रवाह गरिरहेका निकायहरुको क्षमता जाँच, कार्यशैलीको विश्लेषण र भावी रणनीतिका लागि मार्ग प्रशस्त गर्न सामाजिक परीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाएको छ । स्थानीय स्वायत्त शासनका मुलभुत सिद्धान्त एवं नीति, नगरपालिका अनुदान संचालन कार्यविधि, सामाजिक परिक्षण निर्देशिका तथा नेपाल सरकारले समय समयमा उपलब्ध गराउने मार्ग निर्देशक तथा सुझाब अनुरुप स्थानीय निकाय संचालन हुन सकेमा विकेन्द्रीकरणले सही दिशा लिन सक्दछ । सामाजिक परीक्षणका माध्यमबाट पारदर्शिता, जवाफदेहिता र उत्तरदायित्वको अभ्यास हुने यसै मार्फत स्थानीय निकायका सूचना नागरिकमा पुगी उनीहरुको सुसूचित हुने अधिकारको पनि सूनिश्चितता कायम हुन सक्छ ।

सामाजिक परीक्षण कुनै पनि संस्थाको सामाजिक कार्य सम्पादनको परीक्षण हो जसमा सरोकारवालाले सामाजिक कार्य सम्पादनका लागि भविष्यमा गर्न सकिने सुधारको आशा राखेका हुन्छन् । स्थानीय निकाय (आर्थिक प्रशासन) नियमावली, २०६४ को नियम २०१ ले गरेको व्यवस्था अनुसार वर्षमा एक पटक गर्ने प्रावधान भएकोले स्थानीय निकायहरू (जिल्ला विकास समिति, महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका, नगरपालिका र गाविसहरू)ले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको प्रथम चौमासिक भित्र सामाजिक परीक्षण गरी सक्नुपर्ने व्यवस्था छ । सामाजिक परिक्षण कार्यविधि २०६७ को अधिनमा रही टीकापुर नगरपालिकाको कार्यालय, कैलाली आ.व.०७२/०७३ को सामाजिक परीक्षण गरिएको छ । सामाजिक परीक्षणलाई अनुसन्धानात्मक ढंगबाट अध्ययन पश्चात् सम्पूर्ण सरोकारवाला सहितको समावेशी उपस्थितिमा प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुत गरिएको थियो । छलफलमा उठेका सवाल र जवाफलाई समेटी यो प्रतिवेदनलाई अन्तिम रुप दिइएको छ । यसको सफल कार्यान्वयनवाट आफ्नो सामाजिक

विकासको उत्तरदायित्व पूरा गर्न स्थानीय निकायलाई ठूलो टेवा पुग्नेछ । यसैको आधारमा भविष्यको रणनीति तथा योजना तयार गर्ने कार्यका लागि यसका निष्कर्षहरूले सघाउनेछन्

## २. सामाजिक परीक्षणको उद्देश्य

**क.** स्थानीय निकाय (आर्थिक प्रशासन) नियमावली, २०६४ को नियम २०१ ले गरेको व्यवस्था अनुरूप नगरपालिकाको एक आर्थिक वर्षमा नगरपालिकाकै समग्र सामाजिक उत्तरदायित्व परीक्षण (लेखाजोखा) गर्नु,

**ख.** नगरपालिकालाई ऐन नियमले तोकेको सामाजिक जिम्मेवारी, त्यस अनुसार संचालित कार्यक्रम, योजनाले ल्याएको सामाजिक उपलब्धि र सामाजिक जिम्मेवारी बहन गर्न सक्ने संस्थागत क्षमता आदिको लेखाजोखा गर्नु ।

## ३. सामाजिक परीक्षण अध्ययन विधि

सामाजिक परीक्षणलाई अनुसन्धानात्मक ढंगबाट देहायका विधिहरू प्रयोग गरि गरिएको थियो ।

### क) सन्दर्भ सामग्री समिक्षा र अध्ययन

- स्थानीय निकाय सम्बन्धी ऐन, नियम, कार्यविधिहरू र निर्देशिकाहरू
- स्थानीय निकायको सामाजिक जिम्मेवारी, लक्ष्य, उद्देश्य
- वार्षिक कार्यक्रम नीति, प्राथमिकता तथा कार्यक्रम
- आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, सामाजिक उपलब्धि, कार्य सम्पादन, परिणाम र प्रभाव सम्बन्धी अभिलेख तथा सूचना
- नागरिक बडापत्र
- सार्वजनिक सुनुवाई प्रतिवेदन
- वार्षिक प्रगती समिक्षा तथा प्रतिवेदनहरू

### ख) अन्तरवार्ता र समूह छलफल

नगरपालिकाका प्रमुख, शाखा प्रमुखहरु, वडा नागरिक मञ्चहरु, उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरु लगायत सरोकारवाला निकायसंग अर्धसंरचित अन्तरवार्ता गरिएको थियो । अन्तरवार्ताबाट समेटिन नसकेका विषयहरूकालागि सम्बन्धित नगरक्षेत्रका सरोकारवालाहरूसंग लक्षित समुह छलफल गरियो । प्रमुख समस्या, चुनौती तिनीहरूको सम्पादनको अवस्था र भावी कार्यदिशाका बारेमा गहन अध्ययन गरी बुदागत रूपमा प्रतिवेदन तयार गरिएको छ ।

### ग) प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुति तथा छलफल

निम्नानुसारका शीर्षकमा केन्द्रीकृत रही प्रारम्भिक प्रतिवेदन माथि छलफल गरिएको थियो

- नगरपालिकाको वस्तुस्थिति

- नीति कार्यक्रम र निर्णयको कार्यान्वयनको अवस्था
- वर्षभरीको प्रगति विवरण
- सामाजिक परीक्षणका निष्कर्षहरू
- सुझावहरू संकलन

## ४. अध्ययनको सीमा

नगरपालिकाले वर्षभरी गरेका केही कामहरु र सम्पन्न योजनाहरुको अध्ययन गर्ने प्रयास गरिएको छ । सबै योजनाहरुको अध्ययन संभव भएन । नगरपालिकाको सामाजिक परीक्षण भएता पनि नगर क्षेत्रमा क्रियाशील र नगर विकासमा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा योगदान दिने विभिन्न गैह्रसरकारी संस्थाहरुबाट भएका प्रयास तथा उपलब्धिलाई समेत यस अध्ययनमा समावेश गर्ने प्रयास भएको छ । छोटो समयावधि र सीमित स्रोतको परिधिभित्र रहेर कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने भएकाले सम्पूर्ण गैरसरकारी संस्थाहरुलाई भने समावेश गर्न सकिएको छैन ।

## ५. बृहत् छलफल कार्यक्रमको विवरण

क) मिति : २०७३ कात्तिक २८

ख) स्थान : टीकापुर नगरपालिकाको सभा हल

ग) समय : विहान ११:३० बजेदेखि २:३०

## ६. स्थानीय निकाय र विषयगत कार्यालय/गैह्र सरकारी संस्थाहरुको विवरण

कार्यविधिको **अनुसूची २** र **३** बमोजिमको विवरण संलग्न गरिएको छ ।

## ७. सामाजिक परिक्षणबाट देखिएका सवल पक्षहरु

- टीकापुर नगरपालीको वडा नं.९ मुख्य बजार क्षेत्रमा रहेका अब्यवस्थित खोका, ठेला तथा टहरा हटाई ब्यवस्थित गरिएको ।
- टीकापुर नगरपालिका कार्यालयको निर्माणाधिन कार्यालय भवनको ७० प्रतिशत निर्माण कार्य सम्पन्न भई अन्तिम चरणमा रहेको र चालु आ.व.भित्र सम्पन्न गर्ने लक्ष्य लिईएको ।
- स्थानीय विकास मन्त्रालय, स्थानीय निकाय वित्तीय आयोगले गरेको एमसीपीएम नतिजा अनुसार पर्फरमेन्स मिजरमेन्टमा ७५ अंक प्राप्त गर्न सफल नगरपालिकाको कार्यसम्पादनको अवस्था सन्तोषजनक नै देखिन्छ ।
- नगरपालिकाको आन्तरिक राजश्वमा गत आ.व.को तुलनामा ६२ (९१.५० लाख) प्रतिशतले बृद्धि गर्न सफल भएको ।
- नगरपालिकाले सेवा प्रवाह वृद्धि हुने गरी ट्रीपर, ब्याग हो लोडरको प्रयोग भएको स्थानमा उपभोक्ताको सानो साझेदारीले तुलनात्मक रुपमा कम लागतमा ठूलो काम सम्पन्न गर्न सकेको । (मौरनिया, सनकट्टी सडक)
- टीकापुर क्षेत्रमा साना सहरी खानेपानी आयोजना निर्माणाधिन ।

- सामाजिक परीक्षण गरिएको वर्ष (आव २०७२/७३) बार्षिक योजनाको पेश्की शुन्यमा झारिएको र म्याद नाघेको पेश्की बेरुजु नियमितका लागि पहल गरेको ।
- सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण लगायतका क्रियाकलापबाट संस्थागत क्षमता तथा सेवा प्रवाहमा निरन्तर सुधार आएको ।
- टोलस्तरमा सरसफाई अभियान संचालन भइ सरसफाइ गर्ने कार्यमा जागरुकता आएको ।
- लक्षित वर्गका कार्यक्रमका लागि तोकिए अनुसार महिला, वालवालिका, दलित र अन्य समूहमा पुगोस भन्ने हेतुले बजेट बाँडफाँड गरेको ।
- वडा भेलाबाट टोलबस्तिका योजनाहरु माग गर्ने प्रक्रिया अवलम्बन गरी पहिलो प्राथमिकताको योजना परिषद्ले स्वीकृत गर्ने गरेको ।
- नगर यातायात गुरु योजना निर्माण भई कार्यान्वयनमा गएको ।
- वडास्तरमा शहरी स्वास्थ्य क्लीनिक सुचारु भएपछि स्वास्थ्य सेवामा पहुँच बढाउने प्रयास भएको ।
- नागरिक सचेतना केन्द्रहरु लक्षित गरी जिविकोपार्जन सुधार कार्यक्रम (एलआइपी) र आर्थिक पूर्वाधार निर्माण योजनाले नागरिकको आय आर्जनमा टेवा पुगेको ।
- नगरपालिकाको Web-based reporting system, website update रहेको ।
- विपद् व्यवस्थापन विशेष कोष, वातावरणीय व्यवस्थापन विशेष कोष, मर्मत संभार विशेष कोष, कर्मचारी कल्याण कोष लगायतको व्यवस्था गरेको र छुट्टाछुट्टै कामका लागि छुट्टाछुट्टै ११ वटा बैंक खाताको व्यवस्था गरी चुस्त रुपमा आर्थिक कार्य गर्ने प्रयास गरेको ।
- महत्वपूर्ण निर्णय र काम गर्दा नगरपालिका क्षेत्रमा रहेका राजनैतिक दल र पूर्व जनप्रतिनिधहरुसंग नियमित सुझाव लिने, सहकार्य र समन्वय गर्ने गरेको देखिन्छ ।

## ८. सामाजिक परीक्षणबाट देखिएका चुनौती वा कमी/कमजोरीहरु

- नगरपालिकाको आन्तरिक आयबाट कार्यालय संचालन र कर्मचारी खर्च धान्न नसक्दा स्थानीय निकाय वित्तीय आयोगको न्यूनतम शर्त मापनमा अनुतिर्ण भइ अनुदान गुमाएको ।
- आर्थिक वर्ष २०७१/७२ को तुलनामा २०७२/७३ मा पूजिगत खर्च एक करोड घटेको र चालू खर्च ७० लाख बढेको,
- नगरपालिका परिषद्ले निर्णय गरेका सवारी कर (ट्रक, ट्रयाक्टर, मोटरसाइकल, घरबहाल संभावनाको अनुसार कर असूली हुन नसकेको
- नगरपालिकाले घोषणा गरेको नीति अनुसारका कार्यक्रम र त्यसको कार्यान्वयनका लागि बजेटको यथेष्ट व्यवस्था नभएको ।

- बाटो मर्मत, ग्राभेल जस्ता काममा पनि ठेक्का लगाउदा प्रभावकारी काम नभएको । ( सिम्रेनी)
- लक्षित वर्ग (महिला, वालवालिका, पिछडिएको क्षेत्र)को कार्यक्रम पूर्ण रुपमा लक्षित वर्गमा नपुगी केही संस्थाहरु मार्फत भएका काम बारे ग्रामीण क्षेत्रका नागरिक समावेश हुन नसकेको ।
- शहरी क्षेत्रका उपभोक्ताबाट यथार्थतामै लागत सहभागिताको रकम योजनामा लगानी नगर्दा योजना अपूरा र गुणस्तरमा कमजोर ।
- बार्षिक योजना तथा कार्यक्रमहरु नगरपरिषद्ले पारित गरेको बार्षिक कार्य तालिका अनुसार कार्य सम्पादन नभएको ।
- नगरपालिकाले खरिद योजना अनुसार बस्तु र सेवाहरुको खरिद गर्ने समय तालिकाको पालना नगरेको ।
- नगरको फोहोर व्यवस्थापनमा समस्या ।
- नगरपालिकासंग सम्वन्धित सम्पूर्ण तथ्यांक समेटिएको प्रोफायल (Profile) अध्यावधिक नभएको र सूचना केन्द्र व्यवस्थित नभएको ।
- नगरपालिका कार्यसम्पादन गतिविधि तथा आवश्यक सुचना सम्प्रेषण गर्न नगरपालिका सूचना केन्द्रले वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, चौमासिक प्रकाशन/बुलेटिन तथा बार्षिक प्रगति विवरण प्रकाशन नगरेको ।
- छाडा पशु चौपाया र भुस्याहा कुकुर नियन्त्रण गर्ने कार्यक्रम संचालन नगरेको ।
- नागरिक सचेतना केन्द्र ,वडा नागरिक मंञ्च,विभिन्न नगरस्तरीय संयन्त्रहरुलाई समय अनुसार अभिमुखीकरण नभएको ।

## ९. सामाजिक जिम्मेवारी पुरागर्न चाल्नुपर्ने कदम वा सुझावहरु

- नगरपालिकाको आन्तरिक आय र प्रशासनिक खर्चको सीमा भित्र रही खर्चमा मित्तव्ययिता अपनाइ, कर असूलीमा सचेतना कार्यक्रम तथा नतिलाई कडाइ गरी प्रशासनिक खर्चको पुग्ने गरी आय बढाउनुपर्ने ।
- आ.ब.(२०७१/७२) को कार्यसम्पादन मापनको नतिजामा **न्युन अङ्क प्राप्त सुचकहरु** ( *वालमैत्री स्थानीय शासन,आवधिक नगरगुरु योजना,आचार संहिता तथा सम्पत्ति विबरण*) र **शुन्य अङ्क प्राप्त सुचकहरु***(सार्बजनिक नीजि क्षेत्र साझेदारी,प्रसाशनिक खर्चको सिमापालना,प्रोद्भावी लेखा प्रणाली,आर्थिक कारोबारको गुणस्तर,स्थानीय श्रोत परिचालन,सरसफाई तथा फोहर ब्यवस्थापन,वातावरण ब्यवस्थापन*) को चालु आ.ब.मा कार्यसम्पादन सुधारमा जोडदिनु पर्ने ।
- योजना सम्पन्न भैसकेपछि हुने सामाजिक परीक्षणमा उपभोक्ता, वडा सचिव, वडा नागरिक मञ्चका संयोजक, सामाजिक परिचालक सहभागी गराउनु पर्ने (घिया चोकको चौतारी),

- शहरी क्षेत्रका योजनाका लागत सहभागिता बढाउनु पर्ने र वजेट विनियोजन गर्दा हरेक वडालाई समानुपातिक संवोधन गर्नुपर्ने,
- लक्षित वर्गका कार्यक्रम प्रयाप्त समय दिइ संचालन गर्नुपर्ने र तालिमका सहभागीहरु अनिवार्य रुपमा वडा सचिव, वडा नागरिक मञ्च र सामाजिक परिचालकको रोहबरमा छनोट गर्नुपर्ने,
- नगरपालिकाको शाखाहरुका वीचमा समन्वय ,संञ्चार तथा सहकार्य गरि नीति कार्यक्रमहरुको प्रभावकारी कार्यन्वयन माबिशेष जोजदिनु पर्ने ।
- नगरपालिकाभित्रका कृषकहरुले लगाएको बालीमा रोग लागेमा र पालेका पशुहरु बिरामी भएमा प्राविधिक सहयोग पुर्याउन स्थानीय पशु, कृषि कार्यालयमा प्राविधिक बढाउनु पर्ने वा नगरपालिकाबाट प्राविधिकको व्यवस्था हुनुपर्ने,
- नगरको प्लाष्टिकजन्य फोहोरको व्यवस्थापनका लागि सार्वजनिक निजी साझेदारीको नीति लिनुपर्ने र नगरपालिका खुला दिसामुक्त घोषणा भैसकेकाले बजार क्षेत्रमा सार्वजनिक शौचालय र ग्रामीण क्षेत्रमा त्यसपछिको अनुगमन निरन्तर गर्नुपर्ने,
- नगरको फोहोरलाई वातावरणमैत्री व्यवस्थापन शैली अवलम्वन गर्नुपर्ने
- म्याद नाघेको पेश्की रकम फर्स्योटका लागि सम्वन्धित व्यक्तिको खोजी गरी फर्स्योट गराउनु पर्ने र अटेर गर्ने व्यक्ति, फर्म वा संस्थालाई कालो सूचिमा राख्नु पर्ने,
- आ.व. भित्र बस्तु, निर्माण कार्य, परामर्श सेवा वा अन्य सेवा खरिद गर्दा खरिद योजना अनुसार प्रक्रिया र कार्यतालिका अनुसार गर्नुपर्ने,
- सामाजिक परीक्षणमा औल्याएका, सार्वजनिक सुनुवाइमा उठेका र जनगुनासाका रुपमा आएका विषयहरु एकीकृत योजना तर्जुमा समिति र राजनीतिक दलका प्रतिनिधिहरुसंग समीक्षा गर्ने र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने र यसका लागि गुनासो सम्वोधन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७२ अनुसारको सयन्त्र सक्रिय गर्नुपर्ने,
- कार्यालय सामानहरुको अधिकतम सदुपयोग गर्नुपर्ने र पुराना काम लाग्ने भै अलपत्र परेका मेशिनरी लगायतका सामान प्रक्रिया पुर्याइ लिलाम गर्नुपर्ने
- नगरपालिकाले बार्षिक नीति निर्माण गर्दा यस अघि बनेका नीतिहरुलाई सम्वोधन गर्ने र नयाँ प्राथमिकतामा परेका आयोजनाहरुलाई छनोट गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- नगरपालिकाको आन्तरिक आयको श्रोतको रुपमा बृहत टीकापुर पार्क भएकोले यसको विकास तथा व्यवस्थापनका लागि गुरुयोजना तयार गरी निजी क्षेत्र र अन्य सरोकारवालाहरुसंगको साझेदारी बिस्तार गर्नुपर्ने र पार्कको व्यवस्थापनका लागि अत्यावश्यक सिचाई प्रणाली, फूलवारी र हरियाली विस्तार गर्नुपर्ने ।
- नगरपालिकाको आर्थिक सामाजिक तथा सम्पूर्ण विबरण समेटिएको प्रोफायल यथाशीघ्र अध्यावधिक गर्नुपर्ने ।
- नगरपालिकाभित्र संचालन हुने विषयगत तथा गैर सरकारी संस्थाका विकास कार्यक्रमहरु नगरपालिकासंगको समन्वयमा कार्यान्वयन गर्नुपर्ने ।

- बाल श्रमिकहरुको तथ्याङ्कको संकलन यथासक्य गरी बाल श्रमिक लक्षित कार्यक्रम गर्नुपर्ने ।
- नगरपालिकाले प्रवाह गर्ने अत्यावश्यकीय सेवा दमकललाई दुरुस्त राख्ने वा मर्मत संभारबाट प्रभावकारी सेवा दिन नसकिने भए नयाँ दमकलको व्यवस्था गर्नुपर्ने शवबहान, विद्युतीय शवदाह गृहको व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- काञ्जी हाउस संचालन, भुस्याहा कुकुर नियन्त्रण, प्लाष्टिकजन्य फोहोरको उचित व्यवस्थापन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- नगरपालिकाको कार्यसम्पादन गतिविधि तथा आवश्यक सुचना सम्प्रेषण गर्न चौमासिक बुलेटिन तथा बार्षिक प्रकाशन गनुपर्ने ।
- एकीकृत योजना तर्जुमा समितिले योजना सिफारिस गर्दा पछिपरेको क्षेत्र ,वर्ग तथा समुदायलाई प्राथमिकतामा राख्नु पर्ने ।
- सामुदायिक विकास तथा सामाजिक परिचालन कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्ने ।
- एकीकृत योजना तर्जुमा समिति, उपभोक्ता समिति, वडा नागरिक मञ्च, खरिद समितिलाई समयमै अभिमुखीकरण गराउनु पर्ने ।
- अनुगमनकर्ताले योजना तथा अनुगमन विधिको बारेमा अभिमुखीकरण गरि सूचकमा आधारित भई अनुगमन गर्नुपर्ने,
- सबै आयोजनास्थलहरुमा सूचना वोर्ड राख्नुपर्ने ।
- जिन्सी सामानहरुको अवस्थिति अद्यावधिक राख्न सफ्टवेयरको प्रयोग हुनुपर्ने
- सवारी साधनहरुको प्रयोगको मापदण्ड बनाइ लागू गर्नुपर्ने
- कर्मचारीहरुको क्षमता विकासका लागि व्यवसायिक तालिम र बेलाबेलामा अवलोकन भ्रमणको व्यवस्था गर्नुपर्ने ।
- नगरपालिकाको खर्चलाई न्यून र स्थीर राख्न स्टेशनरी, इन्धन, प्रोत्साहन भत्ताजस्ता खर्चहरुमा आवश्यक कटौति गर्ने ।
- शहरी स्वास्थ्य केन्द्रमा जडान भएका उपकरणहरुको पूर्ण उपयोगमा ल्याइ सेवा प्रवाह गर्नुपर्ने ।
- नागरिक सचेतना केन्द्र ,वडा नागरिक मंञ्च,विभिन्न नगरस्तरीय संयन्त्रहरुलाई समय समयमा योजना,सुशासन,जवाफदेहिता तथा भूमिका सम्बन्धी अभिमुखीकरण गर्नु पर्ने ।

१. सामाजिक परीक्षकको नाम : मीनबादुर शाही
दस्तखत :

२. सामाजिक परीक्षकको नाम : एकिन्द्र तिमिल्सिना
दस्तखत :

# अनुसूची- २

(बुदा १०.३ सग सम्बन्धित)

**टीकापुर नगरपालिका**

**टीकापुर नगरपालिका कार्यालय**

**आर्थिक वर्ष २०७०।०७१ को**

**समाजिक परीक्षक प्रतिवेदन**

## १. नगरपालिकाको परिचय

### क) भौगोलिक अवस्थिति एवं हावापानी

विकास क्षेत्र :- **सुदुरपश्चिमाञ्चल**

**अञ्चल** :- सेती

**सदरमुकाम** :- धनगढी

**जिल्ला** :- कैलाली **निर्वाचन क्षेत्र नं**. :- १ **वडासंख्या** :- ९

**अक्षांस** :- २८°२७'३०"–२८°३३'३०" **देशान्तर** :-८१°२'३०"–८१°१०'५"

**तापक्रम** :- ३.४०° सेल्सियस -४२.८° सेल्सियस

**औषत वर्षा** :- १५०० मि.मि. **हावापानी** :- उष्ण जलवायु

**उचाई (समुन्द्री सतहदेखि)** :- १४५-१६१ मिटर

**क्षेत्रफल** :- १०,४९० विगाह /७१.०४ वर्गकिलोमिटर/७,१०३.९० हेक्टर

### ख) नगरपालिका सिमाना

| राजनैतिक | | | भौगोलिक | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **पूर्व** | :- | कर्णाली नदी र बर्दिया क्षेत्र नं.-४ | **पूर्व** | :- | कर्णाली नदी |
| **पश्चिम** | :- | मुनुवा र थापापुर गाविस | **पश्चिम** | :- | पथरैया नदी |
| **उत्तर** | :- | दुर्गौली गाउं विकास समिति | **उत्तर** | :- | भगरैयगाउँकोझरनकुलो) |
| **दक्षिण** | :- | नारायणपुर गाउं विकास समिति | **दक्षिण** | :- | मौरनिया मोर्डन राईस मिल |

### ग) जनसंख्या विवरण :

**वडागत जनसंख्या तथा घरधुरी विवरण (२०६८ जनगणना)**

| | घरधुरी संख्या | जनसंख्या | | | टो.वि. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | महिला | पूरुष | जम्मा | सं.स |
| १ | ४०२ | ११८६ | ११०१ | २२८७ | ९ |
| २ | १८० | ५२३ | ४५९ | ९८२ | ७ |
| ३ | ४०३ | ११८८ | ११२२ | २३१० | १९ |
| ४ | ४१५ | ११२६ | १००७ | २१३३ | १० |
| ५ | ३१३ | ८९८ | ९०८ | १८०६ | ७ |
| ६ | ५४२ | १६७९ | १५०१ | ३१८० | १३ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ७ | २९० | ९०६ | ७८८ | १६९४ | ९ |
| ८ | १३७९ | ३५९८ | ३१८० | ६७७८ | २२ |
| ९ | ७७०६ | १८१३० | १६८२७ | ३४९५७ | १०४ |
| **जम्मा** | **११६३०** | **२९२३४** | **२६८९३** | **५६१२७** | **२००** |

औषत परिवार संख्या : ४.८२ जनघनत्व : ७९०.०७/प्रति वर्गकिलोमिटर,

## घ) उमेर अनुसार जनसंख्या विवरण :-

| उमेर समूह | जनसंख्या (जनगणना २०६८ अनुसार) | | |
|---|---|---|---|
| | पूरुष | महिला | जम्मा |
| ५वर्ष मूनिका | २४६२ | २१५४ | **४६१६** |
| ५-१४ वर्ष | ७८४७ | ७०३३ | **१४८८०** |
| १५-१९ वर्ष | ३२११ | ३६०३ | **६८१४** |
| २०-४४ वर्ष | ८६८३ | १११६१ | **१९८४४** |
| ४५-५९ वर्ष | २५८६ | २९५२ | **५५३८** |
| ६०-७४ वर्ष | १६८६ | १९२६ | **३६१२** |
| ७५वर्ष र सो भन्दा माथि | ४१८ | ४०५ | **८२३** |
| **जम्मा** | **२६८९३** | **२९२३४** | **५६१२७** |

## ङ) भु-उपयोगको स्थिति

| विवरण | क्षेत्रफल (हेक्टर) | प्रतिशत |
|---|---|---|
| **कृषियोग्य जमिन** | **४५६५** | **६५** |
| **सिंचित क्षेत्र** | **३१०८** | **६८** |
| खेती | ४१०८ | ५७.८३ |
| वनक्षेत्र | ११८२ | १६.६४ |
| चरन | २५० | ३.५ |
| खोला नदी ताल | १२५ | १.७६ |
| आवासिय क्षेत्र | ७०६ | १० |
| अन्य | ७३३ | १० |
| **जम्मा** | **७१०४** | **१००** |

## च) पशुपालन

दुध डेरी १८ पशुपालन समूह ३८

चल्लादाना विक्री केन्द्र ६ एग्रोभेट २३

## छ) शैक्षिक स्थिति

| शैक्षिक संस्था | प्रावि | विद्यार्थी | निमावि | विद्यार्थी | मावि | विद्यार्थी | उमावि | क्याम्पस | तालिम केन्द्र | वाल वि.के. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| निजि | ७ | | ६ | | ८ | | २ | १ | ४ | |
| सामुदायिक | ० | | १ | | ० | | ४ | २ | | १० |
| सरकारी | १२ | ३८८५ | ३ | २५१८ | ४ | १०२६ | ३ | ० | | |
| **जम्मा** | **१९** | | **१०** | | **१२** | | **८** | **३** | **४** | **१०** |

## ज) स्वास्थ्य सेवा

| अस्पताल | संख्या | वेड | डाक्टर | कर्मचारी |
|---|---|---|---|---|
| टीकापुरअस्पताल | १ | ५१ | ३ | ५१ |
| आंखा उपचार केन्द्र | १ | १५ | १ | ५ |
| दन्त क्लिनिक | ३ | | | |
| आयूवेदिकऔषधालय | १ | | १ | १० |
| नगर स्वास्थ्य केन्द्र | ३ | | | ७ |

## झ) धार्मिक , सांस्कृतिक, एवम् पर्यटकीय स्थल

| मन्दिर | वडा नं. |
|---|---|
| भैरव मन्दिर | ३ |
| शिव मन्दिर | ३ |
| रामजानकी मन्दिर | ४ |
| हनुमान मन्दिर | ८ |
| गणेश मन्दिर | ९ |
| कैलाशेश्वर महादेव | ९ |
| श्री राधाकृष्ण मन्दिर | ९ |
| कर्णाली ,जमरा नदी, ,रानी कुलो | |
| टीकापुर बृहत वंगला पार्क | ३ |

## ञ) विद्युत तथा संचार सेवा

- **जम्मा** विद्युत **ग्राहक संख्या** :- ९६७२ (९२४२ गतबर्ष यसबर्ष थप ४३०)
- **टेलिफोन लेण्डलाईन** :– १२३०
- **केवललाईन** :- २
- **एफएम स्टेशनहरु** :– ३

- **छापाखाना** :- ४
- **स्थानीय पत्रिका दैनिक** :- ५ वटा
- **साप्ताहिक** :- ३ वटा

## ट) यातायातको अवस्था

- कालोपत्रे :- ३१.५३ कि.मि.
- आरसीसी पुल र कल्भर्ट संख्या :- ८५ वटा
- सडक ग्राभेल :- ८३.३५१ कि.मि.
- ईटा छापेको चोक :- ४०० मिटर

## ठ) खानेपानी :-

- निजि धारा :- ८०३ घरधुरी
- सार्वजनिक धारा:- ४
- लाईन विस्तार :- ३६ किलो मिटर
- धारा प्रयोग गर्ने जनसंख्या :- ५५००
  मुख्य श्रोत :- वोरिङ्ग , ईनार , हातेपम्प
- दैनिक उत्पादन क्षमता :-२,२५,००० लि

## ड) व्यापार व्यावसाय :

- **जम्मा व्यवसाय संख्या:-** १०४४(टीकापुर,दुर्गौली,पथरैया,नारायणपुर)
- बस्तुगत कम्पनी ऐन अनुसार दर्ता संख्या -२०

## ढ) आम्दानीका स्रोतहरु

- अनुदान
- आन्तरिक कर, महसुल
- राजस्व बाडफाड
- पार्क प्रवेश शुल्क

## ण) टीकापुर नगरपालिकामा स्थायी र करारमा कार्यरत कर्मचारी

| | महिला | पुरुष | जम्मा | जनजाति | दलित | अपाङ्ग |
|---|---|---|---|---|---|---|
| स्थायी | ६ | ४४ | ५० | २१ | २ | ० |
| करार | | | | | | |

## २. नगरपालिका लक्ष्य तथा उद्देश्यहरु

### क) लक्ष्य

भौतिक, आर्थिक, सामाजिक, शैक्षिक, धार्मिक, सांस्कृतिक तथा पर्यटकीय रुपबाट समुन्नत, आत्मनिर्भर र स्वावलम्बी बनाउने ।

नगरको सर्वाङ्गीण विकास तथा जनसेवा गर्ने ।

### ख) उद्देश्य

- सम्पूर्ण नगरवासीको न्यूनतम सहरी सेवा तथा सुविधामा समान पहुँच गराउने ।
- नगरको भौतिक पूर्वाधार निर्माण कार्यक्रमहरुमा सुधार तथा विस्तारलाई निरन्तरता दिनुका साथ अधुरा रहेका तथा क्रमागत योजनालाई पूर्णताका लागि प्राथमिकता दिईनेछ ।
- खुला दिशा मुक्त क्षेत्र घोषणा गर्ने कार्यलाई प्रभावकारी बनाउंदै वातावरण संरक्षणका लागि नक्सा पास गर्ने क्रममा शौचालय तथा वृक्षारोपण सम्बन्धी ब्यवस्थालाई कडाईका साथ लागू गरिनेछ ।
- नियमित र गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवामा सबैको पहुँच सर्वसुलभ गराई नगरवासीको स्वास्थ्य स्थितिमा सुधार ल्याउने
- सबै वर्ग र क्षेत्रका महिलाहरूको सामाजिक, आर्थिक तथा महिलाहरूको भूमिकालाई सशक्त बनाउनुका साथै महिला विरुद्धका विभिन्न प्रकारका लैंगिकतामा आधारित हिंसा एवम् विभेदको अन्त गरी समानता/समतामुलक समाज निर्माण गर्ने ।
- सुदूर पश्चिमकै पहिचानको रुपमा रहेको पर्यटकीय स्थल "टीकापुर बृहत उद्यान" ( बंगला पार्क) को स्तरोन्नती गर्दै समग्र पर्यटन विकासलाई निरन्तरता दिईने छ ।
- नगरपालिकाबाट दिइने सेवा सुविधालाई अझ बढि प्रभावकारी बनाउनका लागि सुशासन सम्बन्धी कार्यहरुलाई प्रभावकारी वनाउदै लगिनेछ । साथै नगरपालिकाको काम कारवाहीलाई अझै व्यवस्थित र चुस्त दुरुस्त वनाउन विनियम, निर्देशिका, कार्यविधि, आचारसंहिता बनाई लागु गरिनेछ ।
- नगरको सम्पूर्ण वास्तविक वृत्तचित्र झल्कने नगर प्रोफाइल तयार गर्न विषेश पहल गरिनेछ ।
- आर्थिक रुपले जोखिममा रहेका तथा सामाजिक रुपले पछाडि पारिएका दलित, उत्पीडित, भिन्न क्षमतावान एवम् सडक वालबालिका र सीमान्तकृत व्यक्ति र समुदायहरूलाई सामाजिक विकासको माध्यमबाट उनीहरूलाई सवल तथा विभिन्न आय आर्जनका अवसरहरूमा पहुाच बढाउने
- खानेपानी र सरसफाई जन्य सुविधाको दिगो प्रबर्द्धन तथा विस्तार मार्फत जनस्वास्थ्य, उत्पादकत्व एवम् समग्र जीवनस्तर उकास्न टेवा दिने ।
- यस क्षेत्रको उद्योग, व्यापार र पर्यटन क्षेत्रको विकास तथा विस्तारमा आवश्यक नीति तर्जुमा गरी अगाडी बढाईनेछ ।

## ग) टीकापुर न.पा. आ.ब. २०७२/७३ का नीति र कार्यान्वयनको अवस्था

| क्र. सं. | आ.ब.२०७१/७२ का नीतिहरू | कार्यान्वयनको अवस्था | सुझाव |
|---|---|---|---|
| १. | ब्यापक जनसहभागिता वडा भेला तथा एकिकृत योजना तर्जुमा गोष्ठिबाट सिफारिस गरिएका योजनाहरुलाई श्रोत साधनको आधारमा कार्यक्रममा समावेश गर्ने | -सबै वडाहरुमा वडा भेलाबाट योजनाको माग गर्ने प्रक्रिया अवलम्बन गरिएको<br>-एकिकृत योजना तर्जुमा समितिले वडा भेलाबाट आएका योजनाहरुलाई सिफारिस गर्ने गरिएको<br>- नगरपालिकाको स्रोत अभावका कारण वडाका माग अनुसारको सबै योजनाको सम्बोधन नभएको (वडाबाट माग भएका योजना संख्या ७१९ गोटा, एकीकृत योजना तर्जुमा समितिले सिफारिस गरेका ३६१, नगरपालिकाले गत बर्ष सम्पन्न गरेको १४१ गोटा ) | - नगरपरिष्दले योजना छनोट गर्दा सबै वडाको समानुपातिक विकास हुनेगरी गर्नुपर्ने ।<br>-लक्षित बर्गका योजनाहरुलाई पनि वडा स्तरमा संचालन गर्नुपर्ने । |
| २. | राज्यले प्राथमिकता दिएको सहभागिता र समावेशी नीतिलाई प्राथमिकताका साथ पालन गर्ने । | -संघिय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयको नीति, ऐन तथा निर्देशिका अनुसार सहभागिता र समावेशी अवधारणाको अवलम्बन गरिने प्रयास भएको । | - नीति निर्देशिकाको प्रभावकारी पालना गर्नुपर्ने । |
| ३. | लक्षित वर्गलाई यथोचित बजेट छुट्याई प्रोत्साहित गर्ने नीति लिइने । | - मन्त्रालयले तय गरेको नीति अनुसार ३५ प्रतिशत भन्दा बढी रकम लक्षित समुदायका लागि विनियोजन गरिएको ।<br>-गत बर्ष लक्षित समुदायको लागि कार्यान्वयन योजनाहरुमा सीप, क्षमता विकास भन्दा भौतिक पुर्बाधारमा आधारित योजना नै बढी भएको देखिन्छ । | -लक्षित समुदायको क्षमता विकास र आयआर्जन हुने कार्यक्रम निरन्तर गर्नुपर्ने । |
| ४. | गत बर्ष देखि निरन्तर र क्रमागत योजना पुर्णताका लागि प्राथमिकता दिने नीति लिईने छ । | -क्रमागत योजनाहरुलाई पुर्णता दिनेकार्यलाई निरन्तरता दिएको । | |
| ५. | स्थानीय स्तरमा भौतिक पूर्वाधार तथा संरचना निर्माण गर्दा जलवायु परिवर्तन अनुकूलन हुने गरी गर्न प्राथमिकता दिने | - लापा कार्यक्रम अन्तरगत निर्माण भएका भौतिक संरचनामा लागू भएको ।<br>- कंक्रिट सडक, कल्भर्ट, शौचालय, भवनको जग उच्चो बनाउन थालेको तर नीति अनुसार सबै कार्यक्रममा लागू नभएको | - योजना छनोट र निर्माण गर्दा जलवायू परिवर्तनलाई ध्यान दिने । |
| ६. | भुकम्प प्रतिरोध क्षमताका घर निर्माण गर्ने नगरवासीहरुलाई प्रोत्साहन गर्ने र निर्माण संहिता (Building Code) तयार गरी लागु गर्ने । पुराना घरहरुलाई भूकम्पबाट सुरक्षित गर्नको निमित्त Retro Fitting योजना बनाई लागु गरिने छ । | -सं.मा.स्था.वि.मन्त्रालयले बस्ति विकास सहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड अनुसार नयाँ घरनक्सा पास गर्ने कार्य भएको ।<br>- पुराना घरहरुलाई भूकम्पबाट सुरक्षित गर्नको निमित्त Retro Fitting योजना अनुसार कुनैपनि कार्य नभएको । | -नगरपालिकाले भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड अनुसार नक्सा पास गरेका घरको निर्माण नगरपालिकाबाट अवधिमा प्राविधिक अनुगमन गर्नुपर्ने । |
| ७. | नगरपालिकाभित्र बनेका सबै सडकको नामाकरण गरी सो सडकको क्षेत्राअधिकार मापदण्ड स्पष्ट गर्ने नीति लिईने छ । Right of Way तोक्ने काम गरिने छ । | - नगर यातायात गुरुयोजना अनुसार क्षेत्रअधिकार कायम भएको नगरपालिकाको बजार क्षेत्रका वडा न.९ का सडक तथा चोकहरुको नामाकरण भएको तर क्षेत्रअधिकार नक्सामा भए पनि प्रयोगमा नदेखिएको | - नगरपालिका सबै वडाका सडकमा नामांकित वोर्ड राखी चलनचल्तीमा ल्याउनु पर्ने । |

| क्र. सं. | आ.ब.२०७१/७२ का नीतिहरू | कार्यान्वयनको अवस्था | सुझाव |
|---|---|---|---|
| ८. | फोहर मैलालाई व्यवस्थित ढंगले विसर्जन गर्न काममा सामूहिक उत्तरदायित्व वहन गर्न प्रेरित गर्ने नीति लिईनेछ । | -फोहर व्यवस्थापन सम्बन्धि टोल स्तरीय सरसफाई समन्वय समितिको गठन भएको ।<br>- नगर क्षेत्रका केही स्थानहरुमा डस्टविन राखिएको । | - खुला दिसामुक्त भएपछि पनि केही स्थानमा अझै खुला रहेकोले, डस्टविनमा जममा फोहर समयमै व्यवस्थापन गर्नुपर्ने र<br>- जैविक तथा प्लाष्टिक जन्य फोहरहरुको दीगो व्यवस्थापन हुनुपर्ने । |
| ९. | प्लाष्टिकजन्य वस्तु वातावरणीय दृष्टिकोणमा हानिकारक हुन भन्ने कुरा नगरवासीहरुमा चेतना अभिवृद्धि गराउँदै यसको विकल्पको खोजी गरि प्रयोग गर्न प्रोत्साहित गरिने छ । यसै वर्षबाट बंगला पार्कलाई प्लाष्टिक निषेधित क्षेत्र घोषणा गरी क्रमश न.पा.क्षेत्र भित्र लागू गरिने छ । | - टोल स्तरमा जनचेतनामुलक कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।<br>- नगरपालिकाले हाल डम्पिङ्ग गरेको प्लाष्टिक जन्य फोहर वातावरणमैत्री नभएको ।<br>- बंगला पार्क क्षेत्रमा प्लाष्टिक जन्य फोहरको व्यवस्थापन नभएको । | - प्लाष्टिजन्य बस्तुको व्यवस्थापन गर्न दिगो विकल्पको खोजी गर्नु पर्ने ।<br>- हाल न.पा.ले नगरक्षेत्रको प्लाष्टिक डम्प गर्ने स्थान टी.यम.सी.को जग्गामा रहेको पोखरी क्षेत्रलाई अन्तिम विकल्पको रुपमा प्रयोग नगरी बैकल्पिक दिगो व्यवस्थापन गर्नु पर्ने । |
| १०. | सडकपेटी किनारामा फुल रोप्ने र सुहाउदो बृक्षारोपण गरी नगरको सौन्दर्यतामा बृद्धि तथा वातावरण सन्तुलनमा योगदान पुरयाउने नीति लिईने | -मुनुवा रोडमा बृक्षारोपण गरिएको<br>- ब्लक बी र सी मा वाल उद्यानको लागि बृक्षारोपण कार्य भएको । | - रोपिएका विरुवाहरुलाई सुरक्षित रुपमा हुर्काउने व्यवस्था हुनुपर्ने । |
| ११. | खानेपानी आपूर्तिका लागि खानेपानी, सरसफाई तथा ढल निकास विभाग अन्तर्गत सञ्चालित साना सहरी खानेपानी आयोजना मार्फत सञ्चालित योजनालाई सहजीकरण गरिने छ । | - टीकापुर क्षेत्रमा साना सहरी खानेपानी आयोजना कार्यान्वयनको अवस्थामा रहेको यस आयोजना अन्तरगत सार्वजनिक क्षेत्रमा सौचालय निर्माण तथा ढलनिकायका आयोजनाको लागि साझेदार संस्थासंग सहकार्यको पहल भएको । | साना सहरी खानेपानी आयोजनामा नसमेटिएका वडाहरुको योजना बनाउनुपर्ने |
| १२. | नगरको स्वास्थ्यलाई ध्यानमा राखी आगलागी, भूकम्प, झाडापखाला, महामारी चट्टयाङ, एच.आई.भी.एड्स आदिको संभावना, जोखिम र यसको न्यूनिकरण तर्फ जनचेतना वृद्धि गर्ने कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिईने छ । | - टीकापुर लायन्स क्लब संग सहकार्य गरि भूकम्प दिवस सम्पन्न ।<br>- एच.आई.भी.एड्स रोगी उपचार कोष निर्माण तथा रेडक्रस मार्फत रु ५०,००० परिचालन<br>-नगर स्वास्थ्य केन्द्रको समन्वयमा एच.आई.भी.एड्स रोग परिक्षण,स्वास्थ्य वीमा सम्बन्धी सचेतना, हात्ती पाईले रोग सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्य गरिएको ।- | - माहामारी र विपद जोखिम न्युनकिरणमा ठोस कार्यक्रम हुनुपर्ने ।<br>-दमकलको सेवा लाई प्रभावकारी गर्न नयाँ दमकल खरिद गर्नुपर्ने पर्ने । |
| १३. | भावीप्रकोपको प्रभावसंग | - नगरपालिका स्तरीय विपद व्यवस्थापन समिति वठन | |

| क्र. सं. | आ.ब.२०७१/७२ का नीतिहरू | कार्यान्वयनको अवस्था | सुझाव |
|---|---|---|---|
| | मुकाविला गर्न नगरपालिकाको संस्थागत क्षमता अभिबृद्धि गर्ने र रेडक्रस सुरक्षा निकाय र अस्पतालसंग Rapid Rescue Team बनाई सहकार्य गर्ने नीति लिईने | तथा परिचालन<br>- पुर्व सुचना समिति ,राहात उद्धार समिति गठन तथा तालिम प्रदान ।<br>-दिगो विकास भनजी संग सहकार्यगरी बाढी प्रभावित क्षेत्रका बासिन्दाहरुलाई पिपद जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी सचेतना निर्माण ।<br>-विपद ब्यवस्थापन कोषको खातामा रु ८४१८९८ रकम भएको । | |
| १४. | विज्ञापन होर्डिङबोर्डबाट सामाजिक तथा सकारात्मक एवं शुद्ध व्यावसायिक सन्देश दिने कार्यका लागि प्रोत्साहित गरिनेछ । | - गत बर्ष यस नीति अन्तरगत कुनै पनि कार्यक्रम भएको देखिएन । | |
| १५. | नगरपालिका भित्र सञ्चालित नगर स्वास्थ्य केन्द्रहरुलाई साधन सम्पन्न बनाउंदै लैजाने नीति लिईने छ | -गत आ.ब.मा KOCIKA ,Hits परियोजनाले निर्माण गरेका रामपुर र विजयनगर नगर स्वास्थ्य केन्द्र भवन नगरपालीकालाई हस्तान्तरण गरिएको ।<br>-नगरपालिकाका तीनवटै स्वास्थ्य केन्द्रबाट गतबर्ष १४१४० जना विरामीले स्वास्थ्य परिक्षण गरेका ।<br>-रामपुर र विजयनगरको भवन र भौतिक सामग्रीको जनशक्ति र ब्यवस्थापन कमीका कारण पूर्णरुपमा उपयोग नभएको अवस्था ।<br>नगर स्वास्थय केन्द्रमा थप ४ वटा ल्याप टप तथा उपकरण थप भएको | -नगर स्वास्थ्य केन्द्रको भौतिक संरचनाको परिचालन र उपयोगमा ध्यान दिनु पर्ने । |
| १६. | महिला तथा वालवालिकाको हित संरक्षण गर्न सरोकार राख्ने संघ, संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम लाई निरन्तरता दिने नीति लिईनेछ । | - नारी दिवस,महिला हिसांविरुद्ध १६ दिने अभियानमा सहकार्य गरेको देखिन्छ ।<br>- बालबालिकाको संस्थागत क्षमता विकासमा सम्बन्धित कार्यक्रम देखिएन । | - महिला तथा वालबालिकासंग सरोकार राख्ने संस्थाको क्षमता विकासमा जोड दिने । |
| १७. | लैङ्गिक समानता र सामाजिक समावेशीकरणको नीतिलाई प्रोत्साहित गरिने छ । | - लैङ्गिक समानता र सामाजिक समावेशीकरणको अवधारणालाई अवलम्बन गरिएको । | - योजना, कार्यक्रम र कर्मचारी भर्नामा जेसी अवधारणा लागू गर्नुपर्ने ।<br>-लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण गर्नु पर्ने । |
| १८. | कुनै पनि क्षेत्रमा उत्कृष्ट वा विशिष्टिकृत कार्य गरी टीकापुरलाई चिनाउन विशेष योगदान पुऱ्याउने व्यक्तित्वलाई विशेष सम्मान गर्ने नीति लिईने छ । | - यस बर्ष कुनै पनि कार्यक्रम नभएको । | - टीकापुरलाई चिनाउन विशेष योगदान पुऱ्याउने व्यक्तित्वलाई ठोस कार्यक्रम बनाई प्रोत्साहन गर्नुपर्ने । |
| १९. | सञ्चारकर्मीहरुको क्षमता विकासको कार्यक्रमसहित विकास निर्माण तथा सामाजिक पूर्वाधार लगायतका कार्यलाई उत्प्रेरित गरि प्रचारप्रसार गर्न सहयोगपऱ्याउने संचारकर्मीलाई | -महिला संञ्चारकर्मी समूहलाई पत्रकारिता सम्बन्धी तालिम भएको । | - |

| क्र. सं. | आ.ब.२०७१/७२ का नीतिहरू | कार्यान्वयनको अवस्था | सुझाव |
|---|---|---|---|
| | प्रोत्साहित गर्ने नीति लिईनेछ। | | |
| २०. | नगरपालिकाको संगठनात्मक क्षमता तथा दक्षता अभिवृद्धि गर्न वृत्ति विकासको अवसर प्रदान गरिने छ। | - केही कर्मचारीहरुले पेशागत तालिम प्राप्त गरेको देखिन्छ। | -कर्मचारीलाई दक्षता अभिवृद्धि तालिमको व्यवस्था हुनुपर्ने<br>-कर्मचारीहरुबीच समन्वय र सौहार्दता हुनुपर्ने। |
| २१. | दण्ड र पुरस्कारको नीतिलाई निरन्तरता दिईने छ। | - गत बर्ष वडा सचिव चक्र रावल लाई राम्रो कार्यसम्पादनको लागि पुरस्कृत गरिएको। | -कर्मचारीको कार्यसम्पादन अनुसारको मुल्यांकन गर्नुपर्ने |
| २२. | सामाजिक परिचालक र स्वास्थ्य स्वयंसेविकाको सेवाको उचित कदर गर्ने नीति लिईनेछ | - गत आ.ब.मा २७ जना स्वास्थ्य स्वयम सेविकालाई दराज वितरण<br>-सामाजिक परिचालकलाई वडा कार्यालयको दैनिक काममा लगाएको। क्षमता अभिबृद्धि गर्ने कुनैपनि कार्यक्रम नभएको।<br>- | - सामाजिक परिचालकलाई वडा कार्यलयको दैनिक कार्य भन्दा सामजिकपरिचालन को क्षेत्रमै लगाउनु पर्ने । |
| २३. | पर्यटन प्रर्वद्धनमा नीजि र व्यावसायिक क्षेत्रलाई आकर्षित गर्दै उनिहरुको अगुवाई र सक्रियतामा काम गर्न प्रोत्साहित गर्ने नीति लिईने छ । यसै वर्षदेखि नगरपालिकाको कुनै एक क्षेत्रमा होमस्टे सञ्चालन गर्न प्रोत्साहित गरिने छ। | - कर्णाली टापूमा नजी क्षेत्रलाई पर्यटन प्रवर्द्धन गर्ने कार्य हेतू निजी क्षेत्रलाई स्थान दिएको तर यस बर्ष कुनै उल्लेख गर्न सकिने कार्यक्रम देखिएन। | - टीकापुर क्षेत्रका पर्यटकीय संभावनालाई उपयोग गर्ने गरी निजी क्षेत्रलाई उत्साहित गर्ने । |
| २४. | नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेका, भोगचलनमा संरक्षरणमा रहेका भवन, जग्गाजमिन र प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण सम्वर्द्धन र विकास गरी परिचालन गर्ने नीति लिईने छ। | -नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको भवनहरुको प्रवर्द्धन भएको। | - -निरीक्षण समितिले प्रतिवेदनमा औल्याए अुनसार अचल सम्पत्तिको स.रक्षण र उपभोग गर्ने। |
| २५. | बंगलापार्कको व्यापक स्तरोन्नती गरी प्रचारप्रसार गर्दै आन्तरिक पर्यटक प्रर्वद्धन गर्ने नीति लिईने छ। | - सामुदायिक रेडियो टीकापुर एफएमबाट दैनिक रुपमा पार्क सम्वन्धी सन्देश र समाचार प्रसारण हुने गरेको।<br>-गत आ.ब.मा पार्कको भौतिक पूर्वाधार विकास नभएको, मर्मत संभारका कार्य मात्र भएको र प्रसार प्रसारका कार्यक्रम अन्तरगत | -पार्कको प्रभावकारी व्यवस्थापन तथा स्तर उन्नत्तीको ठोस कार्यक्रम लागूगर्नु पर्ने । |
| २६. | नगरपालिकाको कामकार्वाहीलाई पत्रपत्रिका तथा रेडियोबाट प्रकाशन गरि नगरवासीलाई सुसुचिकृत गर्दै पारदर्शिता अवलम्वनको नीति लिईने छ। | - नगरपालिका गतिविधि तथा बजेट कार्यक्रमहरुलाई पत्रिका, रेडियो तथा वेसाईट मार्फत सार्बजनिक गरिएको।<br>- यस बर्ष नगरपालिकाले योजना किताब हाल सम्म पनि प्रकाशन नगरेको। | - बार्षिक प्रकाशन ,बुलेटीन र योजना कितावलाई निरन्तर प्रकाशन गर्नुपर्ने। |
| २७. | नगरपालिकाको कार्यकुशलतामा सुधार गर्न औजार उपकरण र साधन क्रमशः थप गर्दै जाने | -कम्प्युटर २ थान,ल्यापटप ३ थान थप भएको। | - जिन्सी समानहरुको विवरण सफ्टवेयरमा राख्नुपर्ने। |

| क्र. सं. | आ.ब.२०७१/७२ का नीतिहरू | कार्यान्वयनको अवस्था | सुझाव |
|---|---|---|---|
| | नीति लिईने छ । | | |
| २८. | टीकापुरको गुरुयोजनालाई आधारमानी विकास निर्माणका कार्यहरु अगाडि बढाईने तथा गुरुयोजनामा असर पर्ने गरी गरिने जग्गाको प्लटिङ्ग तथा प्लानिङ्ग कार्यलाई निरुत्साहित गरिने नीतिलाई यस आर्थिक वर्षमा समेत प्राथमिकता साथ अवलम्बन गरिनेछ । | - नेपाल सरकारको प्रावधान अनुसार कायम गरी जग्गाको प्लटिङ्ग तथा प्लानिङ्ग गर्ने कार्य लाई स्वीकृति गरिएको । | -टीकापुरको गुरुयोजना (जंगल, कृषि भूमि) लाई असर पार्नेगरी जग्गाको मनोमानी उपभोगलाई निरुत्साहित गर्नु पर्ने । |
| २९. | सहकारिताको माध्यमबाट उन्नत कृषि खेती तथा पशुपालन व्यवसाय गर्नेहरुका लागि प्रोत्साहन गर्ने नीति लिइनेछ । | - गाईपालन कृषक तथा डेरी ब्यवसायीहरुलाई नमुना क्षेत्रको ईलाम अवलोकन भ्रमण गर्ने कार्य भएको । | - |
| ३०. | नगरको सौन्दर्यतामा प्रतिकुल असर पार्ने गरी नगरक्षेत्र भित्र सरकारी जग्गामा बनेका अव्यवस्थित खोका टहराहरुलाई विस्थापित गर्दै लैजाने नीति लिईनेछ । | - गत बर्ष टीकापुर नगरक्षेत्रमा सार्वजनिक जमिन अतिक्रमगरि बनेका खोका टहराको ब्यवस्थापन गरिएको । | - यस कार्यलाई निरन्तरता दिनुपर्ने । |
| ३१. | विकास निर्माण कार्यहरुमा दिगोपना तथा गुणस्तरियता कायम गर्न प्रभावकारी अनूगमन पद्दतिलाई विषेश प्राथमिकता दिईनेछ यसका लागि यसै आ.व.बाट तेश्रो पक्ष अनुगमन ( Third Party Monitoring) को थालनी गरिने छ । | - कार्यविधि अनुसार नगरपालिको सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन समितिले भौतिक योजनाको एक पटक अनुगमन गरेको देखिन्छ भने सुचकमा आधारित तेस्रोपक्ष बाट अनुगमन भएको देखिदैन । तर अनुगमन टोलीमा बेलाबेलामा पत्रकार समेटने गरेको । | -नीति अनुसारको कार्यक्रम हुनु पर्ने |
| ३२. | भू-उपयोग योजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने | - गत आ.ब.मा कुनै पनि योजना बाट यस नीतिको सम्बोधन नभएको । | - |
| ३३. | Land Pooling कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । | - गत आ.ब.मा कुनै पनि योजनाबाट यस नीतिको सम्बोधन नभएको । | - |
| ३४. | EFLG कार्यक्रम लागू गरी फोहरमैला व्यवस्थापन गर्ने । | - वातावरणमैत्री स्थानीय साशन अनुसार फोहर ब्यवस्थापन भएको देखिदैन । | - |
| ३५. | नगरका ३/४ ठाँउमा खुला क्षेत्र (Open Space) घोषणा गर्ने । | - टीकापुर नगरक्षेत्रमा नगरको गुरुयोजना अनुसार खुला क्षेत्रको प्रावधान रहेको । | - |
| ३६. | वडा नागरिक मञ्चलाई विस्तार गरि सरसफाई तथा हरियाली क्षेत्र | - सरसाफाई समन्वय समिति गठन गर्दा वडा नागरिक मंञ्चलाई परिचालन गरिएको । | - |
| ३७. | नगर यातायात गुरुयोजना ( MTMP) तयार गरि सो | - टीकापुर नगर यातायात गुरुयोजना(MTMP) तयार भएको । | - |

| क्र. सं. | आ.ब.२०७१/७२ का नीतिहरू | कार्यान्वयनको अवस्था | सुझाव |
|---|---|---|---|
| | अनुसार सडक विस्तार गरिने छ । | | |
| ३८. | योगध्यान केन्द्रहरुको विस्तार र संरक्षण गर्ने नीति लिईने छ । | - | |
| ३९. | पार्कको विस्तार गरी बहुपार्क योजना लागू गर्न आगामी वर्षबाट थप एक पार्क थप्ने कार्यको थालनी गरिनेछ । | -व्लक बी र खड्कस्मृति विद्यालय पछाडि गरी २ वटा थप पार्कको निर्माण नभएको । | -टीकापुर वृहत पार्कको स्तरोन्नति गर्दै पार्कक्षेत्र विस्तार गर्नुपर्ने |
| ४०. | सार्वजनिक जग्गाको अतिक्रमण रोक्न र संरक्षण गर्न प्रत्येक वडामा सार्वजनिक जग्गा संरक्षण समिति गठन गरिने छ | -वडा कार्यलयको समन्वयमा समिति गठन भएको तर ऐलानी तथा सार्वजनिक जग्गाको संरक्षणमा ठोस कार्य नभएको । | |
| ४१. | Cost Effecttive घर निर्माण गर्न यस वर्ष कम्तिमा २५ जना डकर्मीहरुलाई तालिमको व्यवस्था मिलाईनेछ | -यस नीतिको सम्बोधन हुने कुनै पनि प्रगति नभएको । | -नगरपालिकाले घरनिर्माण गर्ने डकर्मी तथा पेटी निर्माण ब्यवसायीलाई तालिम दिनु पर्ने । |
| ४२. | वर्षमा २ पटक सरसफाई सप्ताह मनाईनेछ । | -नगरपालिको पहलमा सरसफाई अभियान तीन पटक भएको । | आगामी वर्षमा पनि निरन्तरता दिनुपर्ने । |
| ४३. | बालश्रम निषेधका लागि नीजि क्षेत्रसँग सहकार्य गर्ने नीतिलाई प्रोत्साहित | -वाल कल्याण संघ संग समन्वय गरी नगरक्षेत्रमा रहेका वाल श्रमिकको लगत संकलन, अध्ययन सामग्री वितरण तथा वाल दिवस मनाईएको । | -वालश्रमिकलाई छात्रवृतिको कार्यक्रम लागू गर्ने । |
| ४४. | नगरको कुनै एक स्थानमा View Towerनिर्माण गर्न श्रोतको खोजि गरि व्यवस्थापन गरिने छ । | -गत आ.ब.मा कुनै प्रगति नभएको | |
| ४५. | नगरपालिकाको कामकार्यलाई सहयोग तथा प्रचारप्रसार गर्न समेत आन्तरिक तथा अन्तराष्ट्रिय स्तरमा अन्य नगरपालिकाहरु सँग भगिनी सम्बन्धको विस्तार गरिने छ । | -गत आ.ब.मा कुनै प्रगति नभएको | |
| ४६. | टीकापुरको पहिचान झल्किने कुनै एक वस्तुको उत्पादनका लागि प्रोत्साहित गर्न नीजि क्षेत्र सँग सहकार्य गरिने छ । | -न.पा. बाट कुनै कार्यक्रम मार्फत सम्बोधन नभएको | |
| ४७. | नगरपालिका क्षेत्रमा घर नम्बर प्रणाली (Metric System) लागू गरिने छ । | -नगरक्षेत्रमा ब्लक नंम्बर तथा चोकहरुको नामाकरण भएको चालू बर्षदेखि घरनक्सा पास तथा घर नंम्बर शाखा छुट्टै स्थापना भई कार्य प्रारम्भ भएको । | |

## घ) टीकापुर नगरपालिका प्रमुख प्राथमिकताहरु

| २०७१/७२ का प्रमुख प्राथमिकताहरु | २०७२/७३ का प्रमुख प्राथमिकताहरु |
|---|---|
| • नगरपालिकाको कार्य सञ्चालन भवन निर्माण<br>• बृहत ढल निकास योजना<br>• वृहत उद्यान व्यवस्थापन र सुधार<br>• फोहरमैला ब्यवस्थापन योजना<br>• रिङ्गरोड निर्माण योजना<br>• वसपार्क ब्यवस्थापन योजना<br>• पशु वधशाला निर्माण तथा व्यवस्थापन | • नगरपालिकाको प्रशासनिक भवनको निरन्तरता ।<br>• बृहत ढल निकास योजना (गुरु योजना सहित) ।<br>• वृहत उद्यान (वंगला पार्क व्यवस्थापन र सुधार ।<br>• फोहरमैला व्यवस्थापन योजना ।<br>• रिङ्गरोड निर्माण योजना ।<br>• बस पार्क व्यवस्थापन योजना । |

## ङ) टीकापुर नगरपालिकाका आ.ब. २०७२/७३ का लागि नगरपरिषद्ले निर्णय गरी कार्यन्वयनमा हुन नसकेका मुख्यमुख्य निर्णयहरु

(नगरपरिषदले गरेको जम्मा निर्णय संख्या ९७ )

**निर्णय नं. १३ :** स्थानीय निकाय स्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०६९ को परिच्छेद - ५ को बुदा नं. ३४ (१)मा भएको व्यवस्था बमोजिमको नगरपालिका स्तरिय आयोजना सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन समितिका अतिरिक्त न.पा.बाट आ.व. २०७१।७२ देखि संचालन हुने विभिन्न कार्यक्रम तथा आयोजनाहरुको पारदर्शिता र गुणस्तरियतालाई थप प्रभावकारी बनाउन तपसिल बमोजिमका सदस्यहरु रहने गरीतेश्रो पक्षीय (Third Party Monitaring) अनुगमन समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

<u>तपसिल</u>

| | | |
|---|---|---|
| १. | नागरिक समाज | संयोजक |
| २. | न.उ.वा.संघ, टीकापुर, अध्यक्ष | सदस्य |
| ३. | प्र.अ.,प्रतिनिधि स्रोत केन्द्र टीकापुर | सदस्य |
| ४. | सचिव, (पत्रकार महासंघ, कैलाली) | सदस्य |
| ५. | टी.न.पा. कार्यालय योजना तथा प्राविधिक शाखा प्रमुख | सदस्य |

**निर्णय नं. १६ :** नेपालकै नमूना पार्कको रुपमा रहेको यस नगरपालिकाको वडा नं. ३ मा पर्ने टीकापुर बृहत उद्यान (बंगला पार्क) लाई यस नगरको प्रमुख पर्यटकीय स्थलको रुपमा विकास गर्न चालू आ.व. २०७२।७३ मा गुरुयोजना तयार गर्ने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. २५ :** टीकापुरनगरको समग्र विकासलाई समेट्ने गरी जग्गा विकास, गरिबी न्यूनीकरण, पर्यटन प्रवर्द्धन, जनशक्ति र आर्थिक विकास जस्ता क्षेत्रगत गुरुयोजना बनाउने र सोही आधारमा वार्षिक कार्यक्रम बनाई कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. २६** : टीकापुर नगरपालिकाको नगर प्रोफायल निर्माण/अद्यावधिक गर्ने र स्वीकृतीका लागि न.पा.बोर्ड बैठकलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने र्णिय गरियो ।

**निर्णय नं.२९ :** टीकापुर नगरपालिका क्षेत्रबाट उत्पादन हुने फोहरमैला व्यवस्थापन गर्न संकलित फोहरमैलाको अन्तिम तह लगाउने स्थल (Landfill site) नभएकोले सो को व्यवस्थाका लागि संभाव्यता अध्ययन तथा Landfill siteको छनौट गर्न प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE) तथा वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA) सम्बन्धी विस्तृत अध्ययन गर्नेआवश्यक पर्ने सहयोगका लागि सम्बन्धित निकायमा अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ३३:** टीकापुर बृहत उद्यान (बंगला पार्क) को विकास, विस्तार एवं प्रवर्द्धनका लागि गुरुयोजना निर्माणका साथै प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (**IEE**) तथा वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (**EIA**) सम्बन्धी विस्तृत अध्ययन गर्ने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ८६ :** Polluter should Pay(प्रदुषण वा फोहर गर्नेले तिर्नु पर्दछ) भन्ने सिद्धान्तलाई प्रभावकारी रुपमा लागु गरी नगरको दैनिक सरसफाई, फोहरमैलाको संकलन तथा व्यवस्थापनमा निजी क्षेत्र एवं सामाजिक संघ, संस्थाहरु लाई प्रभावकारी रुपमा परिचालन गरी नगरपालिकाको वातावरणमा सुधार ल्याउन वातावरण संरक्षण विशेष कोष निरन्तरता दिने निर्णय गरियो

**निर्णय नं. ९२ :** छाडा गाई वस्तु तथा पशु चौपाया नियन्त्रणका लागि नगरपालिकाको कान्जी हाउस निर्माण गरी अविलम्ब छाडा पशु चौपाया नियन्त्रण गर्न अभियान सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

### च) टीकापुर नगरपालिका बाट आ.व.२०७२/७३ मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता बृत्ति अनुदान पाउने लक्षित समुहको विबरण

| विवरण | आब ०७२/७३ मा भत्ता प्राप्त गर्ने संख्या | लगत कट्टा गरिएको संख्या | खर्च रकम (रु. हजारमा) | फ्रिज रकम (रु. हजारमा) | आ.ब ०७३-७४ मा भत्ता वितरण गर्नु पर्ने संख्या |
|---|---|---|---|---|---|
| औषधि उपचार वृद्ध-वृद्धा | ११९२ | ० | १४३०४.०० | ० | १९२२ |
| बृद्ध भत्ता (अन्य) | १३५२ | १०६ | ५१०६.०० | ० | १५६९ |
| बृद्ध भत्ता (दलित) | ५६१ | ८० | २०००.० | ० | ७७१ |
| अपाङ्ग भत्ता | ४३ | १ | ३२२.८० | ० | ८७ |
| एकल (बिधवा) महिला भत्ता | १०९४ | ४५ | ६५६४ | ० | १२१६ |
| लोपोन्मुख भत्ता | ७१ | १ | ८५२ | ० | ७३ |
| बाल संरक्षण अनुदान | ५०० | २७४ | १०७.२० | ० | ६६९ |
| कुल | ४८१३ | ५०७ | २८४८७.४० | ० | ४३८५ |

**छ) आ.व.२०७२/७३ का लागि वडाभेलाबाट माग भएका र एकीकृत योजना तर्जुमा समितिले परिषदका लागि सिफारिस भएका योजनाहरुको संख्या**

| वडा नं. | वडाभेलाबाट माग भएका योजनाको संख्या | ए.यो.त.स.बाट सिफारिस योजनाको संख्या | न.प.बाट स्वीकृत आयोजना संख्या | आ.ब.२०७२/७३ मा सम्पन्न भएका क्षेत्रगत योजनका को संख्या |
|---|---|---|---|---|
| १ | ५५ | २५ | २ | • आर्थिक सामाजिक तथा भौतिक पुर्वाधार संग सम्बन्धित ५५ वटा<br>• वालबालिका संग सम्बन्धित १६ वटा<br>• महिला संग सम्बन्धित ११ वटा<br>• पिछडिएको वर्ग संग सम्बन्धित २६ वटा<br>• प्रवर्द्धनात्मक ३३ वटा |
| २ | ५८ | ३६ | ३ | |
| ३ | ६० | २९ | ४ | |
| ४ | ३९ | २४ | २ | |
| ५ | ४८ | २४ | २ | |
| ६ | ६७ | २० | ३ | |
| ७ | ६८ | २७ | २ | |
| ८ | ६९ | ५९ | ३ | |
| ९ | २५५ | १०९ | २९ | |
| संयुक्त | ० | ८ | ३८ | शहरी स्वास्थ्य कार्यक्रम सहित |
| जम्मा संख्या | **७१९** | **३६१** | **८८** | **१४१** |
| आ.व. २०७२/७३ का नगरपालिकाका वोर्ड वैठक तथा निर्णयहरु, वोर्ड वैठक संख्या ३६, निर्णय संख्या १३० । | | | | |

## ३.सामाजिक जिम्मेवारी र कार्य सम्पादनको लेखाजोखा

| क्षेत्र | सामाजिक जिम्मेवारीको क्षेत्र | गत वर्षको अभ्यास | प्रयास | उपलब्धी |
|---|---|---|---|---|
| **स्वास्थ्य** | स्वास्थ्य चौकी एक घण्टा भित्र पैदल वा यातायात पहुच भएको घरधुरी संख्या | | शहरी स्वास्थ्य क्लीनिक स्थापना | शतप्रतिशत |
| | ५ बर्ष मुनिका बालबालिकाको संख्या (प्रतिशत) | ५७१०( १०.१७ प्रतिशत) | | |
| | खोपमा पहुच भएको जनसंख्या (एक बर्ष मूनिका बालबालिकाको आधारमा) | १५३५ (७४%) | | |
| | ४ पटक गर्भवती जाच गरिएको महिलाको संख्या ( प्रतिशतमा) | ७०२/७९३ (८९ %) | | |
| | दक्ष प्रसुतीकर्मीबाट प्रसुती गरिएका महिलाको संख्या | १७४५/१९ ८८ जना | | .... जना (टीकापुर अस्पतालको |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | (टीकापुर अस्पतालको तथ्यांक) | | तथ्यांक) |
| | झाडा पखालाबाट मृत्यु हुने बालबालिका संख्या | छैन | | |
| | सव हेल्थपोष्ट वा हेल्थपोष्टबाट सेवा लिने घरधुरी परिवार/ संख्या | | | १३६९७ जनाले शहरी स्वास्थ्य क्लीनिकबाट सेवा लिएको |
| | सुरक्षित गर्भपतन सेवा | **४२१** | | |
| **शिक्षा** | आधा घण्टा भित्र प्राथमिक विद्यालय नपुग्ने वालवालिकाको संख्या | छैन | | |
| | पूर्व प्राथमिक शिक्षामा खुद भर्नादर | ९८ प्रतिशत | | |
| | प्राथमिक विद्यालयमा पहुच नभएका सो उमेर समुहका बालबालिका संख्या/ प्रतिशत | १ प्रतिशत | | |
| | कक्षा १ मा खुद भर्नादर छात्र /छात्रा | ९९ प्रतिशत | | |
| | प्राथमिक तहमा कक्षा छोड्ने कक्षा दोहोऱ्याउने र कक्षा उत्तिर्ण हुने दर | दोहोऱ्याउने १७ प्रतिशत, उत्तीर्ण दर शतप्रतिशत | | |
| | प्राथमिक तहमा तालिम प्राप्त शिक्षक संख्या | २९५ | | |
| | प्रति कक्षा कोठा विद्यार्थी संख्या | ५०.०९ जना | | |
| | बाह्य सहयोगमा निर्मित विद्यालय कोठा संख्या | **७** | | |
| | स्थानीय निकायबाट निर्मित विद्यालय कोठा संख्या | ४ | | २ |
| | दलित बालबालिकाको शिक्षामा पहुच | | भर्ना हुने छोडने दर बढी | |
| **खानेपानी** | स्वच्छ पानी पुगेको परिवार संख्या वा प्रतिशत | | | नीजी धारा ८०३<br>सार्वजनीक धारा ४<br>लाइन विस्तार ३६ कि.मी<br>धारा प्रयोग गर्ने जनसंख्या ५५०० जना<br>दैनिक उत्पादन क्षमता २,२५,०००। |
| **सरसफाइ** | | | | स्वस्थ्य मासु पसल वरिपरि |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | नाली सरसफाई तथा ब्लक पेभिग |
| | शौचालय भएको संख्या वा प्रतिशत | | खुला दिसामुक्त घोषणा अभियान | २०७१ माघ १९ मा नगरपालिका खुला दिसामुक्त घोषणा |
| | खानेपानी सुविधा भएको प्राथमिक विद्यालय | शत प्रतिशत | | |
| | सुधारिएको चुलो भएको परिवार संख्या | | | |
| **बालबालिका, महिला तथा** | बाल बिवाहको संख्या **समावेशी क्षेत्र** | न्यून | | |
| | सामाजिक बिकृति, विसंगति | न्यून | | |
| | सामाजिक सुरक्षा (जेष्ठ नागरिक, एकल महिला, अपांग, पिछडिएको क्षेत्र तथा लोपुन्मुख जाती) | | | |
| | | | | |
| **जनचेतना तथा गरिवी** | बाल श्रमको अवस्था **निवारण** | | | |
| | बाल क्लवहरूको अवस्था | १० | | |
| | | | | |
| महिला हिंसा | लैगिंक विभेद सम्वन्धी अभिमुखिकरण तालिम संचालन | | हिंसा विरुद्ध अभियान कार्यक्रम महिला हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान | महिला सशक्तिकरण तथा लैगिंक विभेदमा कमी आएको, जनचेतनामा बृद्धि भएको |
| रोजगारीको अवस्था | | | | |
| स्वरोजगार का प्रयासहरू | | | | |
| गरिवी निवारणका प्रयासहरू | | | | |
| सामाजिक परिचालन | टोल विकास संस्था : २०० सामाजिक परिचालन लागू भएका परिचालन भएका सेवा प्रदायक संस्था संख्या : १ गठन भएका वडा नागरिक मञ्च संख्या : ९ वडा नागरिक मञ्चमा | | जम्मा वडा संख्या : ९ जम्मा सामाजिक परिचालक संख्या : ९ नागरिक सचेतना केन्द्र | सामाजिक, आर्थिक रुपान्तरण सहभागितात्मक पद्धती वाट नगरपालिका योजना तर्जुमा प्रकृयामा सहभागी संस्थाका सदस्यहरुको क्षमता विकास |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | सहभागी संख्या :२४३<br>नागरिक सचेतना केन्द्र संख्या : १८(पुरानो ९ र नया ९)<br>नागरिक सचेतना केन्द्रमा सहभागी संख्या : २६२<br>जिविकोपार्जनबाट लाभान्वित सदस्य संख्या : १२५ जना | | संख्या : ९<br>वडा नागरिक मञ्च संख्या : ९<br>जिविकोपार्जन सम्बन्धी कार्यक्रम लागू भएको वडा संख्या : ९ | |
| | वातावरण सुधारका प्रयासहरू | | | |
| | एच.आई.भि र एड्स | | | |
| | विकासमा समान सहभागिता | | | |
| **सेवाहरूमा पहुँच** | स्थानीय वजार पुग्न लाग्ने समय | १५ देखि २० मिनेट | अन्तरसम्बन्धित योजनामा जोड दिइएको | माटो पटानी, कच्चि सडक ग्राभेल, ग्राभेल सक पक्की बनाउदै गाउलाई बजारसंग जोडने कार्य भएको |
| | कृषि सेवा केन्द्र जान लाग्ने समय | ३० मिनेट | रानी जमरा, कुलरिया आयोजना | आयृजनाले कृषि सडकहरुको स्तरोन्नति |
| | भौगोलिक क्षेत्र, महिला, पिछडिएका तथा सीमान्त वर्गको संख्या, निजहरूले पाएको सेवा तथा दिइएको विशेष अवसरहरू | | | |
| **संस्थागत क्षमता** | जनशक्ति | ४४ | नया भर्ना तथा बढुवा ६ | ५० जना |
| | नीति तथा कार्यक्रम | | | ● |
| **भौतिक व्यवस्था** | कालोपत्रे सडक कि.मि. | २९.६३ कि.मी. | १.७२ | ३१.३५ |
| | ग्राभेल सडक कि.मि. | ७७.७३ | ५.६३ | ८३.३५ |
| | आर.सि.सि.कल्भर्ट,पुल | ८३ | २ | ८५ |
| | कच्ची सडक कि.मी. | १७.८ | ६३५ | १७.७१० |
| | हृयुम पाईप जडान ( ६०० मी.मी. साईज ) | | | |
| | सडक मर्मत योजना | | १.२१ कि.मी. | |
| | ढल निर्माण योजना तथा मर्मत | | | |
| | खानेपानी पाईप लाईन मर्मत | | २०० मी. | |
| | सार्वजनिक चौकमा चौतारी निर्माण | | | |
| | सडक बत्ति जडान (भेपरलाईट | | ४६० | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | जडान ) | | सी.एफ.एल. | |
| **समन्वय र सहकार्यका प्रयासहरू** | | | | |
| **अन्य सामाजिक सम्पादनका क्षेत्रहरू** | | | | |

## ४. गत वर्ष भोगेका समस्याहरू

- कार्यलय भवन अप्रयाप्त हुदा कार्य सम्पादन, अभिलेख तथा भण्डारण ब्यवस्थापन प्रभावकारी नभएको ।
- उपभोक्ता समितिले विकास निर्माणमा लागत सहभागिता नगर्दा समस्या देखिएको छ ।
- छाडा पशुचौपाया तथा भुस्याहा कुकुरको ब्यवस्थापन गर्न नसकिएको ।
- नगरपालिकाको लागि ल्याण्डफिल साइट, वृहत ढल निकास, पार्कको गुरु योजना अत्यावश्यक भए पनि यसका लागि स्थानीय श्रोतबाट बजेट व्यवस्था गर्न सकिएन ।
- भारतको नाकाबन्दिका कारण निर्माण सामग्री समयमा नै आपुर्ति नहुदा निर्माण कार्य अवरोध भएको ।
- उपभोक्ताले समयको सिमाभित्र कार्य सम्पन्न नगर्दा नीतिगत प्रवधानको कार्यान्वयन प्रक्रयामा असजिलो ।
- नगरपालिकामा कार्यकारी अधिकृत लामो समयसम्म पनि सरुवा भई नआउदा कार्यसम्पादनमा कठिनाई ।
- उपभोक्ताले लागत सहभागिता (सडक बत्ति) नगर्दा कार्य प्रारम्भ नभएको ।

## ५. सुधारको लागि चाल्नुपर्ने कदमहरु तथा सुझाव

- नगरपालिकाको आन्तरिक आय र प्रशासनिक खर्चको सीमा भित्र रही खर्चमा मित्तव्ययिता अपनाइ, कर असूलीमा सचेतना कार्यक्रम तथा नतिलाई कडाइ गरी प्रशासनिक खर्चको पुग्ने गरी आय बढाउनुपर्ने ।
- आ.ब.(२०७१/७२) को कार्यसम्पादन मापनको नतिजामा **न्युन अङ्क प्राप्त सुचकहरु** ( *वालमैत्री स्थानीय शासन,आवधिक नगरगुरु योजना,आचार संहिता तथा सम्पत्ति विवरण*) र **शुन्य अङ्क प्राप्त सुचकहरु***(सार्बजनिक नीजि क्षेत्र साझेदारी,प्रसाशनिक खर्चको सिमापालना,प्रोद्भावी लेखा प्रणाली,आर्थिक कारोबारको गुणस्तर,स्थानीय श्रोत परिचालन,सरसफाई तथा फोहर ब्यवस्थापन,वातावरण ब्यवस्थापन*) को चालु आ.ब.मा कार्यसम्पादन सुधारमा जोडदिनु पर्ने ।

- योजना सम्पन्न भैसकेपछि हुने सामाजिक परीक्षणमा उपभोक्ता, वडा सचिव, वडा नागरिक मञ्चका संयोजक, सामाजिक परिचालक सहभागी गराउनु पर्ने (घिया चोकको चौतारी),
- शहरी क्षेत्रका योजनाका लागत सहभागिता बढाउनु पर्ने र वजेट विनियोजन गर्दा हरेक वडालाई समानुपातिक संवोधन गर्नुपर्ने,
- लक्षित वर्गका कार्यक्रम प्रयाप्त समय दिइ संचालन गर्नुपर्ने र तालिमका सहभागीहरु अनिवार्य रुपमा वडा सचिव, वडा नागरिक मञ्च र सामाजिक परिचालकको रोहबरमा छनोट गर्नुपर्ने,
- नगरपालिकाको शाखाहरुका वीचमा समन्वय ,संञ्चार तथा सहकार्य गरि नीति कार्यक्रमहरुको प्रभावकारी कार्यन्वयन माबिशेष जोजदिनु पर्ने ।
- नगरपालिकाभित्रका कृषकहरुले लगाएको बालीमा रोग लागेमा र पालेका पशुहरु बिरामी भएमा प्राविधिक सहयोग पुर्‍याउन स्थानीय पशु, कृषि कार्यालयमा प्राविधिक बढाउनु पर्ने वा नगरपालिकाबाट प्राविधिकको व्यवस्था हुनुपर्ने,
- नगरको प्लाष्टिकजन्य फोहोरको व्यवस्थापनका लागि सार्वजनिक निजी साझेदारीको नीति लिनुपर्ने र नगरपालिका खुला दिसामुक्त घोषणा भैसकेकाले बजार क्षेत्रमा सार्वजनिक शौचालय र ग्रामीण क्षेत्रमा त्यसपछिको अनुगमन निरन्तर गर्नुपर्ने,
- नगरको फोहोरलाई वातावरणमैत्री व्यवस्थापन शैली अवलम्वन गर्नुपर्ने
- म्याद नाघेको पेश्की रकम फर्स्योटका लागि सम्वन्धित व्यक्तिको खोजी गरी फर्स्योट गराउनु पर्ने र अटेर गर्ने व्यक्ति, फर्म वा संस्थालाई कालो सूचिमा राख्नु पर्ने,
- आ.व. भित्र बस्तु, निर्माण कार्य, परामर्श सेवा वा अन्य सेवा खरिद गर्दा खरिद योजना अनुसार प्रक्रिया र कार्यतालिका अनुसार गर्नुपर्ने,
- सामाजिक परीक्षणमा औल्याएका, सार्वजनिक सुनुवाइमा उठेका र जनगुनासाका रुपमा आएका विषयहरु एकीकृत योजना तर्जुमा समिति र राजनीतिक दलका प्रतिनिधिहरुसंग समीक्षा गर्ने र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने र यसका लागि गुनासो सम्वोधन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७२ अनुसारको सयन्त्र सक्रिय गर्नुपर्ने,
- कार्यालय सामानहरुको अधिकतम सदुपयोग गर्नुपर्ने र पुराना काम लाग्ने भै अलपत्र परेका मेशिनरी लगायतका सामान प्रक्रिया पुर्‍याइ लिलाम गर्नुपर्ने
- नगरपालिकाले बार्षिक नीति निर्माण गर्दा यस अघि बनेका नीतिहरुलाई सम्वोधन गर्ने र नयाँ प्राथमिकतामा परेका आयोजनाहरुलाई छनोट गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- नगरपालिकाको आन्तरिक आयको श्रोतको रुपमा बृहत टीकापुर पार्क भएकोले यसको विकास तथा व्यवस्थापनका लागि गुरुयोजना तयार गरी निजी क्षेत्र र अन्य सरोकारवालाहरुसंगको साझेदारी बिस्तार गर्नुपर्ने र पार्कको व्यवस्थापनका लागि अत्यावश्यक सिचाई प्रणाली, फूलवारी र हरियाली विस्तार गर्नुपर्ने ।
- नगरपालिकाको आर्थिक सामाजिक तथा सम्पूर्ण विबरण समेटिएको प्रोफायल यथाशीघ्र अध्यावधिक गर्नुपर्ने ।

- नगरपालिकाभित्र संचालन हुने विषयगत तथा गैर सरकारी संस्थाका विकास कार्यक्रमहरु नगरपालिकासंगको समन्वयमा कार्यान्वयन गर्नुपर्ने ।
- बाल श्रमिकहरुको तथ्याङ्कको संकलन यथासक्य गरी बाल श्रमिक लक्षित कार्यक्रम गर्नुपर्ने ।
- नगरपालिकाले प्रवाह गर्ने अत्यावश्यकीय सेवा दमकललाई दुरुस्त राख्ने वा मर्मत संभारबाट प्रभावकारी सेवा दिन नसकिने भए नयाँ दमकलको व्यवस्था गर्नुपर्ने शवबहान, विद्युतीय शवदाह गृहको व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- काञ्जी हाउस संचालन, भुस्याहा कुकुर नियन्त्रण, प्लाष्टिकजन्य फोहोरको उचित व्यवस्थापन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- नगरपालिकाको कार्यसम्पादन गतिविधि तथा आवश्यक सुचना सम्प्रेषण गर्न चौमासिक बुलेटिन तथा बार्षिक प्रकाशन गनुपर्ने ।
- एकीकृत योजना तर्जुमा समितिले योजना सिफारिस गर्दा पछिपरेको क्षेत्र ,वर्ग तथा समुदायलाई प्राथमिकतामा राख्नु पर्ने ।
- सामुदायिक विकास तथा सामाजिक परिचालन कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्ने ।
- एकीकृत योजना तर्जुमा समिति, उपभोक्ता समिति, वडा नागरिक मञ्च, खरिद समितिलाई समयमै अभिमुखीकरण गराउनु पर्ने ।
- अनुगमनकर्ताले योजना तथा अनुगमन विधिको बारेमा अभिमुखीकरण गरि सूचकमा आधारित भई अनुगमन गर्नुपर्ने,
- सबै आयोजनास्थलहरुमा सूचना वोर्ड राख्नुपर्ने ।
- जिन्सी सामानहरुको अवस्थिति अद्यावधिक राख्न सफ्टवेयरको प्रयोग हुनुपर्ने
- सवारी साधनहरुको प्रयोगको मापदण्ड बनाइ लागू गर्नुपर्ने
- कर्मचारीहरुको क्षमता विकासका लागि व्यवसायिक तालिम र बेलाबेलामा अवलोकन भ्रमणको व्यवस्था गर्नुपर्ने ।
- नगरपालिकाको खर्चलाई न्यून र स्थीर राख्न स्टेशनरी, इन्धन, प्रोत्साहन भत्ताजस्ता खर्चहरुमा आवश्यक कटौति गर्ने ।
- शहरी स्वास्थ्य केन्द्रमा जडान भएका उपकरणहरुको पूर्ण उपयोगमा ल्याइ सेवा प्रवाह गर्नुपर्ने ।
- नागरिक सचेतना केन्द्र ,वडा नागरिक मंञ्च,विभिन्न नगरस्तरीय संयन्त्रहरुलाई समय समयमा योजना,सुशासन,जवाफदेहिता तथा भूमिका सम्बन्धी अभिमुखीकरण गर्नु पर्ने ।

# अनुसूची-३

(बुदा १०.३ संग सम्बन्धित)

(क)

**१. गैर सरकारी संस्थाको नाम :** खप्तड सास्कृतिक परिवार

**२. लक्ष्य :** सास्कृतिक सम्पदाको संरक्षण र प्रवर्द्धन

**३. मूख्य उद्देश्यहरु :**

- सास्कृतिक क्षेत्रबाट समाजमा सचेतना जगाउन
- समाजमा लुकेका प्रतिभाहरुको उजागर गर्ने
- सास्कृतिक संरक्षण गर्ने

**४. गत आर्थिक वर्ष मा संचालित विकास कार्यक्रम तथा आयोजनाको विवरण**

| संचालित कार्यक्रम/आयोजनाको नाम | लक्ष्य | उपलब्धि |
|---|---|---|
| टीकापुर न.पा.का १० वटा स्थानमा कुपोषण सम्वन्धी जनचेतनामूलक सडक नाटक ( १,५०,०००) | सडक नाटकबाट जनचेतना जगाउने र कुपोषण न्युनीकरण सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम | • ९ वटै वडाको एक एक ठाउमा गरी १० वटा सडक नाटक प्रर्दशन ।<br>• करीव २२०० जना स्थानीय दर्शक हरुले कुषोषण सम्बन्धी जानकारी मुलक सन्देश प्राप्त । |
| दुगौली गाविसमा चेलिवेटी बेचविखन तथा लागू पदार्थ दुर्व्यसनी सम्वन्धी सचेतना मुलक सडक नाटक कार्यक्रम । | दुगौली गाविसमा चेलिवेटी बेचविखन तथा लागू पदार्थ दुर्व्यसनी न्युनीकरण सम्बन्धी सचेतना जगाउने । | • करीब २५० जना आव दर्शक हरुले चेलिवेटी बेचविखन तथा लागु औषधी दुर्ब्यशन सम्बन्धी सचेतना प्राप्त । |

**५. सरोकारपक्षको चाहाना तथा लक्षित वर्गलाई सेवा तथा सुविधा दिन बिगत एक वर्षमा गरिएका मुख्य मुख्य नीतिगत व्यवस्था तथा प्रकृयागत सुधारहरूः**

- दुगौली गाविसमा चेलिवेटी बेचविखन तथा लागू पदार्थ दुर्व्यसनी सम्वन्धी सचेतनामुलक कार्यक्रम
- उद्घोषण तालिम, होली प्रशिक्षण कार्यक्रम
- विविध सास्कृतिक कार्यक्रम

**६. सामाजिक जिम्मेवारी बहन गर्ने क्षमता :**

**७. आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा भोगेको समस्याहरू**

- सडक नाटक कार्यक्रम संञ्चालन गर्दा त्यस्तो कुनै समस्या आयन तर कार्यक्रम अषाड महिलानामा आएर मात्र सम्झौता भएको हुदा कार्यक्रम ब्यवस्थापनमा कठिनाई ।

## ८. भावी कार्यक्रम सञ्चालनको लागि चाल्नुपर्ने कदमहरू तथा सुझावहरू

- संस्थाको कार्यलय भवन बनाउने ।
- कला र संस्कृतिको प्रर्वद्धनबाट सामाजिक विकासका कार्यक्रम  संञ्चालन गर्ने ।
- नगरपालिकाले लक्षित समुहका योजनालाई समयमानै संञ्चालन गर्नु पर्ने ।

(ख)

**१. गैर सरकारी संस्थाको नाम :** सञ्चारिका सुदूरपश्चिम क्षेत्रीय समिति

**२. लक्ष्य :** पत्रकार तथा अन्य महिलाको क्षमता तथा संख्यात्मक वृद्धि गर्नु

**३. मूख्य उद्देश्यहरु :** महिला हिंसा तथा लैगिक हिंसा न्यूनिकरण लागि समानताको सोच विकास गर्ने

## ४. गत आर्थिक वर्ष  मा संचालित विकास कार्यक्रम तथा आयोजनाको विवरण

| संचालित कार्यक्रम/आयोजनाको नाम | लक्ष्य | उपलब्धि |
|---|---|---|
| पत्रकार महिलाको नेतृत्व विकास तथा आधारभूत पत्रकारिता तालिम | पत्रकारितामा महिलाको संख्या बढाउने | • १५ जना महिलालाई पत्रकारिता तालिम दिएको<br>• ३३ प्रतिशत क्रियाशिल |
| | | |

## ५. सरोकारपक्षको चाहाना तथा लक्षित वर्गलाई सेवा तथा सुविधा दिन बिगत एक वर्षमा गरिएका मुख्य मुख्य नीतिगत व्यवस्था तथा प्रकृयागत सुधारहरू:

- केन्द्रबाट निर्देशित संख्या भएकाले केन्द्रमै नीतिमा चलिरहेका छौं । लक्षित वर्ग भनेपछि महिला तथा वालवालिका क्षेत्रको अधिकारका लागि संगठित हुने र पैरवीगर्ने कार्य गर्दै आएको ।

## ६. सामाजिक जिम्मेवारी बहन गर्ने क्षमता :

| सामाजिक जिम्मेवारी क्षेत्र | सूचक सहितको कामको विवरण |
|---|---|
| पत्रकार महिलाकोक्षमता अभिवृद्धि तथा संख्यात्मक वृद्धि गर्ने | तालिम गर्ने, अन्तरक्रिया गर्ने, गोष्ठी आदि कार्यक्रममा महिलालाई सहभागी गराइयो |

## ७. आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा भोगेको समस्याहरू

- समयमै योजना सम्झौता नहुदा पूर्व तयारीमा समस्या
- पहिले छनोट गरिएको कार्यक्रम पछि फेरवदल भएपछि व्यवस्थापनमा केही अप्ठ्यारो भएको ।

## ८. भावी कार्यक्रम सञ्चालनको लागि चाल्नुपर्ने कदमहरू तथा सुझावहरू

स्थानीय निकायले समयमै योजना सम्पन्न गर्नका लागि आर्थिक वर्ष संचालन भएदेखि नै लक्षित वर्गमा कार्यक्रम शुरु गर्न जरुरी ।

१. सामाजिक परीक्षकको नाम : मीनबहादुर शाही

दस्तखत :

२. सामाजिक परीक्षकको नाम : एकिन्द्र तिमिल्सिना

दस्तखत :

# अनुसुची -४

## नगरपालिकाको आ.व. २०७१/७२ को न्यूनतम् शर्त मापनको मूल्यांकन नतिजा तालिका

| सूचक | नं | विश्लेषण तालिका | छ | छैन | न्यूनतम् शर्त पुरा | व्याख्या र पुष्ट्याई | श्रोतहरु |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृति** | १ | चालु आ.व.को बजेट तथा कार्यक्रम गत आ व को पौष मसान्तभित्रै नगर परिषद्ले स्वीकृत गरेको | ✔ | ☐ | **भएको** | टिकापुर नगरपालिकाको ७ औं नगरपरिषद मिति २०७१।०९।२७-२९ गते सम्पन्न भइ चालु आ.व. ०७२।०७३ को वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृत गरेको, नगरपरिषद्बाट कुल बजेट रु.१४,०२,६०,०००। चालु रु.४,४६,२०,०००। पूँजीगत रु.९,५६,४०,०००। योजना संख्या ८७, पूर्वाधार रु.६,७४,५७,२७०। बालबालिका रु.२०,३९,५८०। महिला रु.२०,३९,५८०। अन्य विपन्न रु.३०,५९,३७०। स्वीकृत भएको । अनुमानित आयतर्फ आन्तरिक श्रोतबाट रु.२,००,००,०००। र बाह्य श्रोतबाट १२,०२,६०,०००।- अनुमान गरिएको । रकम अवण्डामा नराखी कार्यक्रमगत रुपमा बाँडफाँड गरिएको छ । नगर परिषदबाट पारित नीति, योजना, बजेट कार्यक्रम संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयमा च.नं.४६४६ मिति २०७१।१०।२१ र जि.वि.स. मा च.नं.४६४८ मिति २०७१।१०।२१ गते पठाइएको छ । नगरपरिषद्को निर्णय वेभसाइटमा राखिएको छ । समाधान न्यूज पत्रिकामा मिति २०७१।१०।२० मा प्रकाशन गरि सार्वजनिक गरिएको छ । | - वार्षिक नगर विकास योजना पुस्तिका ०७२।०७३<br>- मन्त्रालय र जि.वि.स. मा पठाएको पत्रहरु |
| | | सबै बजेट कार्यक्रमगत वा आयोजनागत रुपमा बाँडफाँड गरी स्वीकृत भएको | ✔ | ☐ | | | |
| | | स्वीकृत कार्यक्रम र बजेट विवरण पारित भएको मितिले एक महिना भित्र मन्त्रालय र जिविसमा पठाएको | ✔ | ☐ | | | |
| मापन तालिकाको सबै कोठाको "छ"मा ( ✔ ) चिन्ह लागेमा यो शर्त पूरा हुने । | | | | | | | |
| **वार्षिक प्रगति समीक्षा** | २ | वार्षिक प्रगति समीक्षाका लागि सबै सरोकारवालाहरु (राजनीतिक दल सञ्चारकर्मी, नागरिक समाजका प्रतिनिधिहरु लगायत ) लाई आमन्त्रण गरेको | ✔ | ☐ | **भएको** | च.नं.८५८ मिति २०७१।०५।१३ गतेको पत्रबाट ०७१।०५।१६ गते न.पा. को वार्षिक प्रगति समीक्षा हुने गरी राजनीतिक दल, सञ्चारकर्मी, नागरिक समाजका प्रतिनिधि लगायतलाई आमन्त्रण गरिएको छ । वार्षिक प्रगति समीक्षामा ७२ जनाको उपस्थिति भएको, समीक्षा बैठकबाट निर्माण कार्यमा थप गुणस्तरीयता कायम गर्ने, ढल सम्बन्धी बृहत् कार्यक्रम, गुरूयोजना, सरोकार सबैले पालना गर्नुपर्ने, हरियाली क्षेत्र बनाउने, लक्षित वर्गका कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाउने, कार्यालयबाट सेवा प्रवाह स्तर वृद्धि गर्ने लगायतका निर्णय भएका छन् ।<br>वार्षिक प्रगति समीक्षाको निष्कर्ष र निचोड च.नं.१०४ मिति २०७१।०५।२३ को पत्रद्वारा मन्त्रालयमा पठाएको छ । समीक्षा टीकापुर दैनिक पत्रिकामा २०७१।०५।१७ मा प्रकाशित छ भने २०७१।०५।१७ मा नै कार्यालयको सूचना पाटीमा टाँस गरेको छ । | - पत्रको प्रति<br>- निर्णय पुस्तिका<br>- पत्रको प्रति<br>- पत्रिका |
| | | गत आ.व. भन्दा अघिल्लो आ.व.मा सम्पन्न कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति समीक्षा गत आ. व. को प्रथम चौमासिक अवधि भित्र सम्पन्न गरेको | ✔ | ☐ | | | |
| | | प्रगति समीक्षाको प्रतिवेदन समीक्षा भएको मितिले एक महिना भित्र मन्त्रालयमा पठाएको | ✔ | ☐ | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | समीक्षाको निष्कर्ष समीक्षा सम्पन्न भएको मितिले पन्ध्र दिन भित्र सूचना पाटी र वेभ साइट वा स्थानीय रेडियो वा पत्रिका मार्फत सार्वजनिक गरेको | ✔ | ☐ | | | |
| मापन तालिका को सबै कोठाको "छ"मा ( ✔ ) चिन्ह लागेमा यो शर्त पूरा हुने । | | | | | | | |
| **चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन** | ३ | प्रथम चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन गत आ.व.को मार्ग सात गते भित्र पठाएको | ✔ | ☐ | **भएको** | च.नं.२७४२ मिति २०७१।०८।०३ मा प्रथम चौमासिक भौतिक एवम् वित्तीय प्रगति प्रितवेदन मन्त्रालयमा पठाएको ।<br>च.नं.५८१८ मिति २०७१।१२।०५ मा दोस्रो चौमासिक भौतिक एवम् वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पठाएको ।<br>च.नं.४१ मिति २०७२।०४।०६ मा तेस्रो चौमासिक भौतिक एवम् वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पठाएको ।<br>च.नं.२७२ मिति २०७२।०४।१४ मा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पठाएको छ ।<br>च.नं.४२९ मिति २०७२।०४।२५ मा वार्षिक आर्थिक विवरणहरु मन्त्रालयमा पठाएको छ । उपरोक्त चौमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनहरु र आर्थिक विवरण न.पा.का कर्मचारीहरुमार्फत मन्त्रालयमा पठाएको । | - पत्रको प्रति<br>- पत्रको प्रति<br>- पत्रको प्रति |
| | | दोस्रो चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन गत आ.व. को चैत्र सात गतेभित्र पठाएको | ✔ | ☐ | | | |
| | | तेश्रो चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन चालु आ.व. को श्रावण पन्ध्र गते भित्र पठाएको | ✔ | ☐ | | | |
| मापन तालिकाको सबै कोठाको "छ"मा ( ✔ ) चिन्ह लागेमा यो शर्त पूरा हुने । | | | | | | | |
| **नगरपालिका कोषको खाता सञ्चालन** | ४ | नगरपालिका कोष खाता सञ्चालन भएको । | ✔ | ☐ | **भएको** | टीकापुर न.पा.मा खोलिएका सबै प्रकारका खाताहरू ने.बै.लि मा खोलिएका छन् । ११ वटा खाताहरू मध्ये ५ वटा ग-४ समूहका खाताहरू र ६ वटा चल्ती विशेष कोष खाताहरू सञ्चालनमा रहेका छन् । ग-४ समूहका न.पा. कोष ग-४ ३-०१ मूल खाता, चालु खर्च खाता ग-२-१-०२, पूँजीगत खाता ग-२-२-०२ धरौटी खाता ग-३-०१, कर्मचारी कल्याण कोष खाता ग-५-१-०१ रहेका छन् । मूल कोष खाता नं.ग-४-३-०१-१०७०३०००४३०१ सञ्चालन गरी न.पा. लाई प्राप्त सबै रकम सोही खातामा जम्मा गर्ने गरिएको छ । उक्त खाताबाट सिधै भुक्तानी हुने गरेको छैन । वार्षिक कार्यक्रम र स्वीकृत बजेट अनुसार कार्य सञ्चालन स्तरको खाताहरूमा रकम ट्रान्सफर गरी चालु खाता नं.ग-२-१-०२-१०७०३०००२१०२ र पूँजीगत खता नं. ग-२-२-०२-१०७०३०००२२०२ गरी दुई वटा खाताबाट कार्यको प्रकृति र आवश्यकतानुसार खर्च गरिएको छ । कार्य सञ्चालनमा खातामा रहेको चालु खाताको रू.६८,८६१।१८ र पूँजीगत खाताको रू.३,२२,४०९।२९ गरी रू.३,९१,२७०।४७ मूल खातामा रकम जम्मा गरी चालु र पूँजीगत खाता शून्य गरेको छ । आ.व. को अन्त्यमा न.पा. कोष मूल खातामा रू.१४,१७,६८१।८० रहेको छ । फ्रिज गर्नु पर्ने रकम नभएको । LGCDP को रू.१,२२,३७०।- सा.सु. कार्यक्रमको रू.१०८१२००।- गरी रू.१२०३५७०।- को.ले.नि.का. फिर्ता गरेको र आ.व. ६८।०६९, ०६९।०७० र ०७०।०७१ को रू.१२८७४००।- जि.वि.स. मा फिर्ता गरेको । | - बैंक स्टेटमेन्ट र पत्रको प्रति |
| | | नगरपालिकाको नाममा प्राप्त सबै प्रकारका आम्दानी रकम न.पा. कोष ( ग ४ ) मा आम्दानी बाधेको | ✔ | ☐ | | | |
| | | स्वीकृत बजेट र कार्यक्रमका आधारमा कार्यसञ्चालन खातामा स्थानान्तरण गरेको | ✔ | ☐ | | | |
| | | कार्यसञ्चालन खातामा रहेको रकममध्ये आ.व. को अन्त्यमा बाँकी हुन आएको रकम न. पा. कोषमा जम्मा गरेको | ✔ | ☐ | | | |
| | | आ.व. को अन्त्यमा फ्रिज गर्नुपर्ने सबै रकम फ्रिज गरेको | ✔ | ☐ | | | |
| नोट : फ्रिज हुने रकम भन्नाले नेपाल सरकारबाट निकासा भएको सबै निःशर्त, सशर्त, पूँजिगत तथा चालू अनुदान रकमलाइ जनाउछ ।<br>मापन तालिकाको सबै कोठाको "छ"मा ( ✔ ) चिन्ह लागेमा यो शर्त पूरा हुने । | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **कर तथा आयस्रोतको अभिलेख** | ५ | मालपोतको अद्यावधिक अभिलेख व्यवस्थित गरिराखेको | ✔ | ☐ | **भएको** | आ.व. ०६५।०६६ - २०६५।०४।०१) देखि एकिकृत सम्पत्ति कर लागु भएको । एकिकृत सम्पत्ति कर र व्यवसाय करको अद्यावधिक अभिलेख व्यवस्थित गरी राखेको छ । एकिकृत सम्पत्ति करको करदाता संख्या १९१८९ बाट संकलित रकम रू.६१,४४,६४२।८७ उठ्न बाँकी रू.२१,५०,४३५।- रहेको छ । व्यवसाय करतर्फ करदाता संख्या ११६० बाट संकलित रकम रू.६,११,०८७।- र उठ्न बाँकी रकम रू.५,४७,३९१।- रहेको छ । | - एकिकृत सम्पत्ति कर व्यवसायिक करको अभिलेख<br>- आ.वि. |
| | | घर जग्गा कर<br>वा एकीकृत सम्पत्ति करको अद्यावधिक अभिलेख व्यवस्थित गरिराखेको | ✔ | ☐ | | | |
| | | व्यवसाय करको अद्यावधिक अभिलेख व्यवस्थित गरिराखेको | ✔ | ☐ | | | |
| मापन तालिकाको सबै कोठाको "छ"मा ( ✔ ) चिन्ह लागेमा यो शर्त पूरा हुने । तर एकिकृत सम्पत्ति कर लागू भएका नगरपालिकाको हकमा दोस्रो र तेस्रो कोठाको "छ" मा ( ✔ ) चिन्ह लागेमा यो शर्त पूरा हुने । | | | | | | | |
| **लेखापरीक्षण तथा बेरुजु फछ्र्यौट** | ६ | गत आ.व. भन्दा अघिल्लो आ.व.को अन्तिम लेखापरीक्षण गत आ व भित्र सम्पन्न गरेको | ✔ | ☐ | **भएको** | आ.व.०७०।०७१ को लेखापरीक्षण गर्न २०७१।०८।१४ को न.पा. बोर्डबाट "ख" बर्गका दर्तावाला लेखापरीक्षक श्री उमा प्रसाद उपाध्यायलाई नियुक्ति गरेकोमा सो नियुक्तिलाई न.पा. को मिति २०७१।०९।२७-२९ को परिषद्को निर्णय नं. ५ बाट अनुमोदन भएको ।<br>निजले मिति २०७१।०९।१४ मा पेश गरेको ले.प. प्रतिवेदन उपर नगरपरिषद्को मिति २०७१।०९।२७-२९ को बैठकमा छलफल भइ पेश्की र बेरुजु माथि नियमानुसार कारबाही गर्न न.पा. बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने तथा ले.प. प्रतिवेदनमा दिइएको सुझावलाई कार्यान्वयन गर्ने निर्णयमा उल्लेख भएको । आ.व. ०७०।०७१ को बेरुजु नभएको, पेश्की बेरुजु रू२४,६०,५६०।- भएको । ०७२ आषाढसम्म रू.१६,८५,०००।- पेश्की फर्छ्यौट भै रू.७,७५,५६०। बाँकी रहेको । बेरुजु अभिलेख अनुसूची ७५ को ढाँचामा राखेको । गत विगतका बेरुजु पेश्की सम्बन्धमा तरताकेता गरेको । | - ले.प. प्रतिवेदन<br>- वार्षिक नगर विकास योजना पुस्तिका<br>- पेश्कीको फाँटबारी |
| | | लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर नगर परिषद्मा छलफल भइ निर्णय भएको | ✔ | ☐ | | | |
| | | गत आ.व. भन्दा अघिल्लो आ. व. सम्मको वेरुजुको अद्यावधिक अभिलेख आर्थिक पशासन नियमावली को अनुसूची ७५ को ढाँचामा राखेको | ✔ | ☐ | | | |
| | | पेश्की तथा बेरुजु फछ्र्यौट सम्बन्धी कारवाही गरेको | ✔ | ☐ | | | |
| नोट : नगरपरिषद् सम्पन्न हुँदाको अवस्थामा गत आ.व.भन्दा अघिल्लो आ.व. को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन प्राप्त भइ नसकेको भए सोभन्दा अघिल्लो आ.व. को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन र सो प्रतिवेदन प्रस्तुत भइसकेको भए सो प्रतिवेदनले उल्लेख गरेका बेरुजु तथा बेरुजु फछ्र्यौट सम्वन्धमा भएका प्रगति उपर छलफल गरी निर्णय भएको हुनुपर्नेछ ।<br>मापन तालिकाको सबै कोठाको "छ"मा ( ✔ ) चिन्ह लागेमा यो शर्त पूरा हुने । | | | | | | | |
| **सम्पत्ति व्यवस्थापन** | ७ | गत आ.व. सम्म आफ्नो हक भोगमा रहेको खर्च भएर जाने र खप्ने सामानको छुट्टाछुट्टै जिन्सी किताबमा आम्दानी बाँधी राखेको | ✔ | ☐ | **भएको** | २०७०/०७१ को जिन्सी निरिक्षण गर्न २०७१।०५।१५ मा प्र.अ. रन्जु आचार्यको संयोजकत्वमा ३ सदस्यीय टोली गठन गरी जिम्मा दिएकोमा २०७१।०५।२३ मा प्रतिवेदन पेश भएको । आ.व.०७१।०७२ को जिन्सी निरीक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने कामका लागि मिति २०७२।०४।१७ को पत्रद्वारा प्र.अ. रञ्जु आचार्यको संयोजकत्वमा ३ सदस्यीय टोलीको गठन | - सरकारी र सार्वजनिक जग्गाहरूको अभिलेख विवरण<br>- जन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन |
| | | गत आ.व.मा जिन्सी निरीक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गरेको | ✔ | ☐ | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | सम्पन्न जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा निम्न कुराहरु उल्लेख भएको : | ✔ | ☐ | | भएको । निजबाट मिति २०७२।०४।२४ मा जिन्सी निरीक्षण प्रतिवदेन पेश भएको छ । निरीक्षण प्रतिवेदनमा मिनाह, लिलाम, मर्मत र जिन्सी आम्दानीका विषयमा उल्लेख भएको छ । खर्च भएर जाने र खर्च भएर नजाने सामानको अनुसूची ५० र ५१ बमोजिम छुट्टा छुट्टै जिन्सी किताबमा आम्दानी बाँधी राखेको छ । मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने सामानहरूको मर्मत सम्भारतर्फ रू.१,८२,६४८।- खर्च गरेको छ । सरकारी र सार्वजनिक जग्गाहरूको विवरणको अभिलेख राखेको छ । मर्मतमा फर्निचर, सवारी साधन, मेशिन औजार र कार्यालय सामग्रीहरूको मर्मत खर्च भएको देखिन्छ । मिनाह, लिलाम भएको छैन । | - खर्चको फाँटबारी |
| | | क) जिन्सी किताबमा आम्दानी नबाँधिएका सामानहरु भए सोको विवरण | | | | | |
| | | ख) मालसामान संरक्षण र सम्भार व्यवस्थाको अवस्था उल्लेख | | | | | |
| | | ग) मर्मत गर्नुपर्ने र लिलाम गर्नुपर्ने भए सो सामानको विवरण | | | | | |
| | | प्रतिवेदनमा उल्लेख भएबमोजिम मर्मत सम्भार वा लिलाम बिक्री गर्नुपर्नेमा गरेको र आम्दानी बाँध्न छुट भएको सामान भए आम्दानी बाँधेको | ✔ | ☐ | | | |
| | | सरकारी /सार्वजनिक जग्गाको अद्यावधिक अभिलेख व्यवस्थित गरी राखेको | ✔ | ☐ | | | |
| मापन तालिकाको सबै कोठाको "छ" मा ( ✔ ) मा चिन्ह लागेमा यो शर्त पूरा हुने । | | | | | | | |
| **भवन निर्माण तथा नक्सा पास** | ८ | भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको | ✔ | ☐ | **भएको** | मिति २०६८।०२।०८ गतेको न.पा. बोर्ड बैठकको निर्णय नं. ५ बाट राष्ट्रिय भवन संहिता २०६० अनिवार्य लागू गराउने निर्णय र घर नक्शा पास तथा भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड अद्यावधिक गरी लागु गर्ने निर्णय मिति २०६९।०९।२८ को नगरपरिषद्बाट भइ कार्यान्वयनमा रहेको र २०७१।०९।२७(२९ को नगरपरिषद्को निर्णय नं १९ बाट राष्ट्रिय भवन संहिता कार्यविधि निर्माण गरी लागू गर्ने निर्णय गरेको ।<br>नक्सा पास गर्न दिइने निवेदन फाराममा नै निर्माण कार्य गर्दा पालना गर्नु पर्ने शर्तहरु तोकिएको र कार्यान्वयन भएको । | - निर्णय प्रति<br>- बजेट पुस्तिका |
| | | भवन निर्माण तथा नक्सापास सम्बन्धी कार्यविधि स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको | ✔ | ☐ | | | |
| मापन तालिकाको सबै कोठाको "छ"मा ( ✔ ) चिन्ह लागेमा यो शर्त पूरा हुने । | | | | | | | |
| **आय-व्यय विवरण र राजस्वका दरहरु** | ९ | गत आ. व. को आय व्यय विवरण चालु आ.व. को श्रावण मसान्तभित्र सूचना पाटी र वेभ साइट वा पत्रपत्रिका मार्फत सार्वजनिक गरेको | ✔ | ☐ | **भएको** | गत आ.व. ०७१।०७२ को आय व्यय विवरण मिति २०७२।०४।१४ मा कार्यालयको सूचना पाटीमा मलवारा दैनिकमा २०७२।०४।१४ मा प्रकाशित गरेको र सोही मितिमा नै ९ ओटै वडा कार्यालयहरूमा आय व्यय विवरण सार्वजनिक गरेको सूचना टाँस गर्न पठाएको र website मा upload गरेको ।चालु आ.व. ०७२।०७३ का राजश्वका दररेटहरू ०७१।०९।२७(२९ को | - मुचुल्का, पत्रिकाको प्रति र website अवलोकन |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **सार्वजनिकीकरण** | | चालु आ.व.को राजस्वका दरहरुको विवरण नगरपरिषद्ले पारित गरेको एक महिनाभित्र वेभ साइट र पत्रपत्रिका मार्फत सार्वजनिक गरेको | ✔ | ☐ | | नगर परिषद भएको मितिले १ महिनाभित्र २०७१।१०।२२ मा सूचना पाटीमा सूचना टाँस गरेको, २०७१।१०।२६ मा टिकापुर राष्ट्रिय दैनिकमा प्रकाशित गरेको र website मा २०७१।१०।२६ मा upload गरेको | |
| मापन तालिकाको सबै कोठाको "छ"मा ( ✔ ) चिन्ह लागेमा यो शर्त पूरा हुने । | | | | | | | |
| **कर्मचारी व्यवस्थापन** | १० | ऐनको दफा २४९ बमोजिमको प्रक्रिया पूरा गरी परिषदबाट दरबन्दी स्वीकृत भएको | ✔ | ☐ | **नभएको** | आ.व.०७१।०७२ मा थप नयाँ दरबन्दी सृजना भएको छैन ।<br>आ.व.०७१।०७२ मा पदपूर्ति समितिको बैठक ५ पटक बसेको । पदपूर्ति समितिको सिफारिस अनुसार ना.सु. खुला २ जना र आन्तरिक २ जना गरी ४ जनालाई मिति २०७१।०६।२९ को न.पा. को बैठकको निर्णय अनुसार नियुक्ति दिइ पदपूर्ति गरेको ।<br>आ.व.०७०।०७१ को ७१ दरबन्दीलाई नै यथावत कायम गरिएको छ । नयाँ दरबन्दी श्रृजना गरी पदपूर्ति नभएको र साविकको दरबन्दीमा पदपूर्ति समितिले स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावलीको परिधि भित्र रही पदपूर्ति गरेको भए तापनि स्वीकृत दरबन्दीमा पदपूर्ति गर्दा प्रशासनिक खर्चको सीमा ननाघ्ने गरी पदपूर्ति हुनुपर्नेमा सो नभएको । पदपूर्ति समितिको अध्यक्ष मदन कुमार शर्मा र लोक सेवा आयोगको प्रतिनिधिमा हरि बहादुर चन्दलाई खटाएको छ । अस्थायी नियुक्ति गरिएको छैन । स्वीकृत दरबन्दी ७१, कार्यरत ४८(स्थायी ४२ र करार ६ कार्यरत रहेका ) रिक्त दरबन्दी २७ आ.ब. २०७१/०७२ मा प्रशासनिक खर्च १९१६७५६१।९३ भएको र उक्त खर्च स्थानीय विकास शुल्क चालुबाट ५४,२०,०००।- गत वर्षको मौज्दातबाट ९९,३७१/३२ र आन्तरिक श्रोतबाट १,३६,४८,१९०।६१ व्यहोरिएको छ । प्रशासनिक खर्च सिमा भित्र नरहेको । | - पद पूर्ति समितिको निर्णय पुस्तिका<br>- दरबन्दी विवरण<br>- बजेट पुस्तिका (पेज नं. ११७ र १८) |
| | | स्वीकृत दरबन्दीमा प्रशासनिक खर्चको सिमा ननाघ्ने गरी पदपूर्ति समितिको सिफारिशमा नियुक्ति गरेको | ☐ | ✔ | | | |
| | | लोक सेवा आयोगको प्रतिनिधि सहितको उपस्थितिमा पदपूर्ति समितिले पदपूर्ति सम्बन्धी निर्णय गरेको | ✔ | ☐ | | | |
| | | स्वीकृत स्थायी दरबन्दी भन्दा बढि कर्मचारी नियुक्ति नगरेको | ✔ | ☐ | | | |
| | | स्वीकृत स्थायी दरबन्दीमा अस्थायी नियुक्ति नगरेको | ✔ | ☐ | | | |
| मापन तालिकाको सबै कोठाको "छ"मा ( ✔ ) चिन्ह लागेमा यो शर्त पूरा हुने । | | | | | | | |

cg";'rL - 5

# ^Lsfk"/ gu/kflnsf sfof{nosf]

## cfDbfgL vr{sf] t"ngfTds ljj/)F ~cf=j= 2072÷073_

| संकेत नं. | विवरण | गत आ.व.२०७१/७२ को खुद | चालू आ.व.२०७२।७३ को | | | आगामी आ.व.२०७३/७४ को अनुमानित | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | संसोधित आय अनुमान (क) | खुद आय (ख) | फरक (क-ख) | | |
| १ | आन्तरिक श्रोत | | | | | | |
| १.१ | स्थानीय कर | | | | | | |
| १.१.३ | बहाल कर | १५३०५७३० | ७००००।०० | ९९७३५।०० | (२९७३५।०० | १००००००।०० | |
| १.१.४ | विटौरी कर | ३६९८७।०० | १६०००००।०० | ३०४०४।०० | १२९५९६।०० | ५००००।०० | |
| १.१.५ | व्यवसाय कर | ६११०८७।०० | ८५००००।०० | ९१०६०३।०० | (६०६०३।०० | ७००००००।०० | |
| १.१.६ | सवारी कर | | | | | | |
| १.१.६.१ | सवारी दर्ता तथा वार्षिक सवारी कर | ६०६३।०० | ६००००।०० | २३५५४।०० | ३६४४६।०० | १००००००।०० | |
| १.१.७ | सम्पत्ति कर | ६१४४६४२।८७ | ५००००००।०० | ६७९२२८५।६० | (१७९२२८५।६० | ७५००००००।०० | |
| १.१.८ | मनोरञ्जन कर | ६००००।०० | १००००।०० | १००००००।०० | (९००००।०० | १००००००।०० | |
| १.१.९ | विज्ञापन कर | ४९५००।०० | १००००००।०० | ० | १००००००।०० | १००००००।०० | |
| | **जम्मा** | **७०६१३३७।१७** | **६२५००००।००** | **७९५६५८१।६०** | **(१७०६५८१।६०** | **८६५००००।००** | |
| १.२ | सेवा शुल्क | | | | | | |
| १.२.१ | सवारी पार्किङ शुल्क | २४५२५०।०० | ५००००००।०० | ३३८४७४।०० | १६१५२६।०० | ५००००००।०० | |
| १.२.२ | महशुल तथा सेवाशुल्क | | | | | | |
| १.२.२.१ | खानेपानी महशुल | ५४७८१६।०० | ७५००००।०० | ४११५३१।०० | ३३८४६९।०० | ५००००००।०० | |
| १.२.३ | पर्यटन सेवा शुल्क | ३११०३२५।०० | ३५००००००।०० | ३४२७९७१।०० | ७२०२९।०० | ३६००००००।०० | |
| १.२.४ | सार्वजनिक सुविधा उपभोग सेवा शुल्क | ० | ० | ० | ० | ० | |
| १.२.५ | सार्वजनिक संरचना मर्मत संभार शुल्क | ० | 5000.00 | ० | ५०००।०० | 0 | |
| १.२.६ | अचल सम्पत्ति मूल्यांकन सेवा शुल्क | ३९९८६४।५० | ४००००००।०० | २६३४१४।०० | १३६५८६।०० | ४५००००।०० | |
| १.२.७ | स्थानीय विकास शुल्क | | | | | | |
| 1=2=7=1 | स्थानीय विकास शुल्क(निशर्त) | ५४२००००।०० | ० | ० | ० | ० | |
| 1=2=7=2 | स्थानीय विकास शुल्क(सशर्त) | १५६४००००।०० | २१३००००००।०० | २१३००००००।०० | ० | २१३००००००।०० | |
| | **जम्मा** | **२५३६३२५५।५०** | **२६४५५०००।००** | **२५७४१३९०।००** | **७१३६१०।००** | **२६३५००००।००** | |
| १.३ | दस्तुर | | | | | | |
| १.३.१ | दर्ता तथा नवीकरण दस्तुर | १०२०९४।०० | १३००००।०० | ११७८१०।०० | १२१९०।०० | २००००।०० | |
| १.३.२ | नक्सा पास दस्तुर | १३५००६३।०० | २०००००।०० | ७०६०४०५।७६ | (५०६०४०५।७६ | २३००००।०० | |
| १.३.३ | सिफारिस तथा बक्सौनी दस्तुर | ३६२३४१।०० | ३५००००।०० | ६४८२४५।०० | (२९८२४५।०० | ४००००।०० | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १.३.४ | नाता प्रमाणित दस्तुर | ६३६२३।०० | ५००००।०० | ७८९४९।०० | (२८९४९।०० | १५००००।०० | |
| १.३.५ | अन्य दस्तुर (घर बाटो तथा चार किल्ला प्रमाणित) | १२१११०५।७९ | १९००००००।०० | २०४८३६०।०० | (१४८३६०।०० | २००००००।०० | |
| | **जम्मा** | **३०८९२२६।७९** | **४४३००००।००** | **९९५३७६९।७६** | **(५५२३७६९।७६** | **५०५००००।००** | |
| **१.४** | **विक्रि** | | | | | | |
| १.४.१ | चालु सम्पत्ति विक्री | ० | ० | ० | ० | ० | |
| १.४.३ | अन्य विक्री | १५९३०२।५० | १००००००।०० | ६९३१००।०० | (५९३१००।०० | १५००००।०० | |
| | **जम्मा** | **१५९३०२।५०** | **१००००००।००** | **६९३१००।००** | **(५९३१००।००** | **१५००००।००** | |
| **१.५** | **स्रोत परिचालन** | | | | | | |
| १.५.१ | सार्वजनिक निजी साझेदारी | १४३३६८।५० | ४५००००।०० | २७०२३२।०० | १७९७६८।०० | ३५००००।०० | |
| १.५.२ | अन्य स्रोत परिचालन | ० | ० | ५००।०० | (५००।०० | ० | |
| | **जम्मा** | **१४३३६८।५०** | **४५००००।००** | **२७०७३२।००** | **१७९२६८।००** | **३५००००।००** | |
| **१.६** | **सांवा,ब्याज,लाभांस र वोनस** | **०** | **०** | ० | ० | **०** | |
| **१.७** | **अन्य आय** | | | | | | |
| १.७.१ | दण्ड जरिवाना | ० | 225000.00 | ० | २२५०००।०० | 200000.00 | |
| १.७.२ | भाडा तथा बहालबाट आय | १०४४१४४।३० | १०००००००।०० | १११७०३९।०० | (११७०३९।०० | ११००००००।०० | |
| १.७.३ | धरौटी जफत | ९०००।०० | ६००००।०० | ६०००।०० | ५४०००।०० | ५००००।०० | |
| १.७.४ | धरौटी फिर्ता | ० | ० | ० | ० | ० | |
| १.७.५ | पेश्की फिर्ता | १३३७४००।०० | ० | ६८५१२१।९० | (६८५१२१।९० | ० | |
| **१.७.६** | **अन्य विविध आय** | | | | | | |
| १.७.६.१ | ठेक्काबाट आय | ७४८२४२।१६ | २००००००।०० | १९२१९७१।५९ | ७८०२८।४१ | १२००००००।०० | |
| १.७.६.२ | अन्य विविध आय | १९०।०० | ३३००००।०० | ० | ३३००००।०० | २००००।०० | |
| | **जम्मा** | **३१३८९७६।४६** | **३६१५०००।००** | **३७३०१३२।४९** | **(११५१३२।४९** | **२७५००००।००** | |
| **कूल आन्तरिक आय (स्थानीय विकास शुल्क सहित)** | | **३८९५५४६६।९२** | **४१३००००००।००** | **४८३४५७०५।८५** | **(७०४५७०५।८५** | **४३३००००००।००** | |

# अनुसूचीः-६

## टीकापुर नगरपालिका कार्यालय

### टीकापुर, कैलाली

## आ.व.२०७२/०७३ को आय विवरण

**स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०६४ को अनुसूची-३ बमोजिमको ढांचामा**

| संकेत नं. | आय शिर्षक | आ.व.२०७२।७३ को अनुमानित आय | आ.व.२०७२।७३ को संशोधित आय अनुमान | आ.व.२०७२।७३ को यथार्थ आय | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|
| **१** | **आन्तरिक श्रोत** | | | | |
| **१.१** | **स्थानीय कर** | | | | |
| १.१.३ | बहाल कर | ७००००।०० | ७००००।०० | ९९७३५।०० | |
| १.१.४ | विटौरी कर | १६००००।०० | १६००००।०० | ३०४०४।०० | |
| १.१.५ | व्यवसाय कर | ८५००००।०० | ८५००००।०० | ९१०६०३।०० | |
| १.१.६ | **सवारी कर** | | | | |
| १.१.६.१ | सवारी दर्ता तथा वार्षिक सवारी कर | ६००००।०० | ६००००।०० | २३५५४।०० | |
| १.१.७ | सम्पत्ति कर | ५०००००००।०० | ५०००००००।०० | ६७९२२८५।६० | |
| १.१.८ | मनोरञ्जन कर | १००००।०० | १००००।०० | १००००००।०० | |
| १.१.९ | विज्ञापन कर | १००००००।०० | १००००००।०० | ० | |
| | **जम्मा** | **६२५००००।००** | **६२५००००।००** | **७९५६५८१।६०** | |
| **१.२** | **सेवा शुल्क** | | | | |
| **१.२.१** | **सवारी पार्किङ शुल्क** | ५००००००।०० | ५००००००।०० | ३३८४७४।०० | |
| **१.२.२** | **महशुल तथा सेवाशुल्क** | | | | |
| १.२.२.१ | खानेपानी महशुल | ७५००००।०० | ७५००००।०० | ४११५३१।०० | |
| १.२.३ | पर्यटन सेवा शुल्क | ३५०००००।०० | ३५०००००।०० | ३४२७९७१।०० | |
| १.२.४ | सार्वजनिक सुविधा उपभोग सेवाशुल्क | ० | ० | ० | |
| १.२.५ | सार्वजनिक संरचना मर्मत संभार शुल्क | 5000.00 | 5000.00 | ० | |
| १.२.६ | अचल सम्पत्ति मूल्यांकन सेवा शुल्क | ४००००००।०० | ४००००००।०० | २६३४१४।०० | |
| १.२.८ | अन्य सेवा शुल्क | ० | ० | ० | |
| | **जम्मा** | **५१५५०००।००** | **५१५५०००।००** | **४४४१३९०।००** | |
| १.३ | **दस्तुर** | | | | |
| १.३.१ | दर्ता तथा नवीकरण दस्तुर | १३००००।०० | १३००००।०० | ११७८१०।०० | |
| १.३.२ | नक्सा पास दस्तुर | २००००००।०० | २००००००।०० | ७०६०४०५।७६ | |
| १.३.३ | सिफारिस तथा बक्सौनी दस्तुर | ३५००००।०० | ३५००००।०० | ६४८२४५।०० | |
| १.३.४ | नाता प्रमाणित दस्तुर | ५००००।०० | ५००००।०० | ७८९४९।०० | |
| १.३.५ | अन्य दस्तुर (घर बाटो तथा चार किल्ला प्रमाणित) | १९०००००।०० | १९०००००।०० | २०४८३६०।०० | |
| | **जम्मा** | **४४३००००।००** | **४४३००००।००** | **९९५३७६९।७६** | |
| **१.४** | **विक्रि** | | | | |
| १.४.१ | चालु सम्पत्ति विक्री | ० | ० | ० | |
| १.४.३ | अन्य विक्री | १००००००।०० | १००००००।०० | ६९३१००।०० | |
| | **जम्मा** | **१००००००।००** | **१००००००।००** | **६९३१००।००** | |
| **१.५** | **स्रोत परिचालन** | | | | |
| १.५.१ | सार्वजनिक निजी साझेदारी | ४५००००।०० | ४५००००।०० | २७०२३२।०० | |
| १.५.२ | अन्य स्रोत परिचालन | ० | ० | ५००।०० | |
| | **जम्मा** | **४५००००।००** | **४५००००।००** | **२७०७३२।००** | |
| **१.६** | **सांवा,ब्याज,लाभांस र वोनस** | ० | ० | ० | |
| **१.७** | **अन्य आय** | | | | |
| १.७.१ | दण्ड जरिवाना | 225000.00 | 225000.00 | ० | |
| १.७.२ | भाडा तथा बहालबाट आय | १०००००००।०० | १०००००००।०० | १११७०३९।०० | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| १.७.३ | धरौटी जफत | ६००००।०० | ६००००।०० | ६०००।०० | |
| १.७.४ | धरौटी फिर्ता | ० | ० | ० | |
| १.७.५ | पेश्की फिर्ता | ० | ० | ६८५१२१।९० | |
| **१.७.६** | **अन्य विविध आय** | | | | |
| १.७.६.१ | ठेक्काबाट आय | २०००००००।०० | २००००००००।०० | १९२१९७१।५९ | |
| १.७.६.२ | अन्य विविध आय | ३३००००।०० | ३३००००।०० | ० | |
| | **जम्मा** | **३६१५०००।००** | **३६१५०००।००** | **३७३०१३२।४९** | |
| | **कूल जम्मा (आन्तरिक श्रोत)** | **२००००००००।००** | **२००००००००।००** | **२७०४५७०५।८५** | |
| **२** | **बाह्य श्रोत** | | | | |
| **२.१** | **अनुदान** | | | | |
| **२.१.१** | **नेपाल सरकारबाट अनुदान** | | | | |
| **२.१.१.१** | **शशर्त अनुदान** | | | | |
| २.१.१.१.१ | जगेडा कोष कार्यक्रम | १५५००००००।०० | १८५००००००।०० | १८५००००००।०० | |
| २.१.१.१.२ | थप जगेडा कोष कार्यक्रम | ० | ९३८०००।०० | ९३८०००।०० | |
| २.१.१.१.३ | स्थानीय विकास शुल्क (शशर्त) | ४०६४००००।०० | २१३००००००।०० | २१३००००००।०० | |
| २.१.१.१.४ | LGCDP (चालु) | २१००००००।०० | ३०९००००।०० | ३१३५०००।०० | |
| २.१.१.१.५ | सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम | १९१००००००।०० | २७७४१९६०।०० | २८१४१९६०।०० | |
| **२.१.१.२** | **निशर्त अनुदान** | | | | |
| २.१.१.२.१ | न.पा.अनुदान (पुंजिगत) | १८००००००।०० | १७६४८०००।०० | २०६२८०००।०० | |
| २.१.१.२.२ | स्थानीय विकास शुल्क (चालू) | ५४२००००।०० | ० | ० | |
| २.१.१.२.३ | न.पा.अनुदान (चालू) | ० | ६२३३०००।०० | ६२३३०००।०० | |
| **२.२.१** | **जि.वि.स.अनुदान** | | | | |
| **२.२.१.१** | **शशर्त अनुदान** | | | | |
| २.२.१.१.१ | बाल संरक्षण अनुदान कार्यक्रम | 500000.00 | 0 | ० | |
| २.२.१.१.२ | विभिन्न आयोजनाका लागि | 0 | 0 | ३९४५५०।०० | |
| **२.२.१.२** | **निशर्त अनुदान** | | | | |
| **२.३.१** | **अन्य अनुदान** | | | | |
| **२.३.१.१** | **अन्य निकायबाट प्राप्त अनुदान** | | | | |
| २.३.१.१.१ | सडक बोर्ड नेपाल कार्यक्रम | 3500000.00 | 4700000.00 | ४९८७४९६।०० | |
| २.३.१.१.२ | नगर स्वास्थ्य कार्यक्रम | 1250000.00 | 1250000.00 | ९३००००।०० | |
| २.३.१.१.३ | नगर विकास कोष | ० | ५९२९३३।०० | ५९२९३३।०० | |
| **३.१** | **जि.वि.स.बाट राजश्व बांडफांडबाट आय** | | | | |
| ३.१.३ | राजश्व बांडफांड (रजिष्ट्रेशन दस्तुर) | ७०००००।०० | ७०००००।०० | ७६०१६५३।५५ | |
| **५.१** | **अन्य अनुदान** | ० | ० | ० | |
| **६.१** | **अन्य निकासा** | 0 | 0 | ९८४५००।०० | |
| **७.१** | **ऋण सापटी** | ० | ४७४३४७।०० | ४७४३४७।०० | g=lj=sf]if af^ |
| **८.१.२** | **लागत सहभागिता** | ७२५००००।०० | ७२५००००।०० | ७६१५०००।०० | |
| **१५.१** | **अ.ल्या.मौज्दात** | 0 | 1417681.80 | १४१७६८१।८० | |
| | **जम्मा (बाह्य श्रोत)** | **१२०२६००००।००** | **११८१३५९२१।८०** | **१२३८७४१२१।३५** | |
| | **कूल जम्मा (आन्तरिक र बाह्य)** | **१४०२६००००।००** | **१३८१३५९२१।८०** | **१५०९१९८२७।२०** | |

# अनूसूची -७

# टीकापुर नगरपालिका कार्यालय

## टीकापुर, कैलाली

## आ.व.२०७२/०७३ को बजेट खर्चको विवरण

**स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली, 2064 sf] cg";'rL 4 adf]lhd**

| सि.नं. | व्यय शिर्षक | आ.व.२०७२।७३ को अनुमानित व्यय | आ.व.२०७२।७३ को संशोधित व्यय अनुमान | आ.व.२०७२।७३ को यथार्थ खर्च | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|
| क) | चालू खर्च | | | | |
| १ | उपभोग खर्च | | | | |
| १.०१ | तलब | | | | |
| १.०१.१ | तलब कर्मचारी | १०५००००००।०० | ९६२५०००।०० | ९५१४५१८।९९ | |
| १.०१.२ | पदाधिकारी पारिश्रमिक | २५०००।०० | २५०००।०० | ० | |
| १.०१.३ | कर्मचारी कल्याण कोष | २०००००००।०० | २५००००००।०० | २५००००००।०० | |
| १.०१.४ | बिमा प्रिमियम खर्च | ८००००।०० | ८००००।०० | ६७२००।०० | |
| १.०२ | भत्ता | | | | |
| १.०२.१ | कर्मचारी भत्ता | २७००००००।०० | २६००००००।०० | २४६९०८७।४८ | |
| १.०२.२ | पदाधिकारी भत्ता | १००००।०० | १००००।०० | ० | |
| १.०२.३ | बैठक भत्ता | ३००००००।०० | ४००००००।०० | ३८६९००।०० | |
| १.०३ | सरुवा भ्रमण खर्च तथा दै.भत्ता | १००००००।०० | १००००००।०० | ४८४४०।०० | |
| १.०४ | पोशाक | ४००००००।०० | ३००००००।०० | २७७५००।०० | |
| १.०५ | खाद्यान्न तथा आहार | १००००।०० | १००००।०० | ० | |
| १.०६ | औषधि उपचार | २५०००।०० | २५०००।०० | ० | |
| १.०८ | तालिम कार्यक्रम खर्च | ३५०००।०० | ३५०००।०० | २९६५०।०० | |
| | जम्मा | १६१८५०००।०० | १५७१००००।०० | १,५२,९३,२९६।४७ | |
| २ | कार्यालय सञ्चालन र सेवा खर्च | | | | |
| २.०१ | पानी तथा बिजुली महसुल | ५००००००।०० | ५००००००।०० | ३०२४१३।०२ | |
| २.०२ | सञ्चार महसुल | २५००००।०० | २५००००।०० | ८६३९८।३० | |
| २.०३ | कार्यालय सञ्चालन सम्वन्धी खर्च | १५००००००।०० | १८००००००।०० | १३६४३३८।७७ | |
| २.०४ | भाडा | १७५०००।०० | १५००००।०० | ७५७५०।०० | |
| २.०५ | मर्मत तथा सम्भार | २२५०००।०० | ३७५०००।०० | २२१८९३।४९ | |
| २.०६ | ईन्धन तथा अन्य ईन्धन | | | | |
| २.०६.१ | सवारी ईन्धन (पदाधिकारी) | ५०००।०० | ५०००।०० | ० | |
| २.०६.२ | सवारी ईन्धन (कर्मचारी) | २१५०००।०० | २१५०००।०० | १३४४८६।६८ | |
| २.०६.३ | अन्य ईन्धन | ३००००००।०० | ३००००००।०० | १०३५१०।९८ | |
| २.०७ | परामर्श तथा अन्य सेवा शुल्क खर्च | | | | |
| २.०७.१ | परामर्श शुल्क | ५००००००।०० | ४५००००।०० | ४४९९९९।४६ | |
| २.०७.२ | सरसफाई तथा अन्य सेवा शुल्क | २५०००।०० | २५०००।०० | ० | |
| २.०७.३ | लेखा परीक्षण शुल्क | ७५०००।०० | ७५०००।०० | ७५०००।०० | |
| २.०८ | विविध खर्च | | | | |
| २.०८.१ | सदस्यता शुल्क | ७००००।०० | ७००००।०० | ७००००।०० | |
| २.०८.२ | आर्थिक सहायता | ५००००।०० | ३००००।०० | ७९००।०० | |
| २.०८.३ | पुरस्कार | २५०००।०० | २५०००।०० | १००००।०० | |
| २.०८.४ | परिषद् सञ्चालन खर्च | २५००००।०० | २५००००।०० | १९५६६०।०० | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| २.०८.५ | विविध खर्च | ९५००००।०० | १२९२७८१।८० | ८२१९३१।१३ | |
| | **जम्मा** | **५११५०००।००** | **५८१२७८१।८०** | **३९,१९,२८१।८३** | |
| **३** | **अनुदान** | | | | |
| ३.०१ | सार्वजनिक संस्थालाई अनुदान | २५०००।०० | २५०००।०० | ० | |
| ३.०३ | सामाजिक संस्थालाई अनुदान | ७५०००।०० | ७५०००।०० | २९०००।०० | |
| ३.०४ | सामाजिक सुरक्षा अनुदान | 19100000.00 | 27741960.00 | २८८२५३४०।९० | |
| ३.०५ | बाल संरक्षण अनुदान | ५००००।०० | ० | ० | |
| ३.०६ | एल.जि.सि.डि.पि.चालू | 2100000.00 | 3090000.00 | ३००५४८३।८७ | |
| ३.०७ | स्थानीय शान्ति समिति कार्यक्रम खर्च | 0 | 0 | ३६५००।०० | |
| ३.०८ | फोहरमैला व्यवस्थापन सहयोग केन्द्रको कार्यक्रम | 0 | 0 | ४४८०००।०० | |
| | **जम्मा** | **२१८००००।००** | **३०९३१९६०।००** | **३,२३,४४,३२४।७७** | |
| **४** | **सेवा खर्च** | | | | |
| ४.०२ | औषधि तथा अस्पताल सञ्चालन खर्च | ५००००।०० | २००००००।०० | ० | |
| ४.०३ | पुस्तक तथा सामग्री | १००००।०० | १००००।०० | ० | |
| ४.०४ | कार्यक्रम खर्च | १०००००।०० | १०००००।०० | ७०३५०।०० | |
| **४.०५** | **कार्यक्रम भ्रमण खर्च** | | | | |
| ४.०५.१ | कार्यक्रम भ्रमण खर्च (पदाधिकारी) | १००००।०० | १००००।०० | ० | |
| ४.०५.२ | कार्यक्रम भ्रमण खर्च (कर्मचारी) | ६५००००।०० | ६०००००।०० | ४६७५३६।५० | |
| ४.०६ | निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको सम्भार खर्च | २५०००।०० | २५०००।०० | ० | |
| ४.०७ | नगरको सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन खर्च | २५०००।०० | ८५००००।०० | ७९१०३३।२० | |
| ४.०८ | दमकल तथा एम्बुलेन्स सञ्चालन खर्च | ५००००।०० | १०५८०००।०० | ८३७६५१।३० | |
| | **जम्मा** | **९२००००।००** | **२८५३०००।००** | **२१६६५७।००** | |
| ९.०१ | भैपरी आउने | ४०००००।०० | ४०००००।०० | ० | |
| ११.०१ | आन्तरिक ऋणको ब्याज भूक्तानी | २०००००।०० | १५००००।०० | १२४६७६।५५ | |
| | **जम्मा चालू खर्च** | **४४६२००००।००** | **५५८५७७४१।८०** | **५३८४८१५०।६२** | |
| **ख)** | **पुंजीगत खर्च** | | | | |
| **६** | **पुंजी निर्माण खर्च** | | | | |
| ६.०१ | फर्निचर निर्माण | ५४६०००।०० | ५००००।०० | ९२७७०।०० | |
| ६.०२ | सवारी साधन | ३००००।०० | ४००००।०० | ७६०४९।०० | |
| ६.०३ | मेशिन औजार तथा अन्य उपकरण | ८९५०००।०० | १५००००।०० | ५६०११४।३८ | |
| ६.०४ | भवन निर्माण | ३७५००००।०० | १८५००००।०० | १७२८२९८।०० | |
| ६.०५ | सार्वजनिक निर्माण खर्च | ४४१४९०००।०० | ४४५२८१८०।०० | ५८७८७६१२।५६ | |
| ६.०६ | पुंजीगत सुधार खर्च | ६०००००।०० | १२०००००।०० | ३०६१०८१।०२ | |
| ६.०७ | अध्ययन तथा पुंजिगत प्राविधिक परामर्श सेवा खर्च | ७००००।०० | १०००००।०० | २९७७५५।०० | |
| | **जम्मा** | **९००९००००।००** | **७८४२८१८०।००** | **८०१५८३७९।९६** | |
| **७** | **लगानी (शेयर+ऋण)** | ० | ० | ० | |
| **८** | **पुंजीगत अनुदान** | | | | |
| ८.०३ | सेवामूलक संस्थालाई दिईने अनुदान | ३५००००।०० | १७००००।०० | ३९३७५१।६५ | |
| ८.०५ | नगर स्वास्थ्य कार्यक्रम | १२५००००।०० | १२५००००।०० | ९३००००।०० | |
| | **जम्मा** | **४७५००००।००** | **२९५००००।००** | **१३२३७५१।६५** | |
| ९.०२ | भैपरी आउने | ८००००।०० | ८००००।०० | ० | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| १०.०१ | आन्तरिक ऋणको सांवा भूक्तानी | ० | १००००००० | ४८४५२६९ | |
| | **जम्मा पुंजीगत खर्च** | ९५६४००००००० | ८२२७८१८००० | ८१५३०५८४३० | |
| | **जम्मा खर्च (चालू तथा पुंजीगत)** | १४०२६००००००० | १३८१३५९२१८० | १३५३७८७३४९२ | |
| | **को.ले.नि.का.मा फिर्ता** | | | ३१०९५१६१३ | |
| | **कूल खर्च** | १४०२६००००००० | १३८१३५९२१८० | १३८४८८२५१०५ | |
| | **बैंक मौज्दात** | | | १२४३१५७६१५ | |
| | **जम्मा** | १४०२६००००००० | १३८१३५९२१८० | १५०९१९८२७२० | |

# अनुसूचि-८

## ^Lsfk"/ gu/kflnsf sfof{no

^Lsfk"/, s}nfnL

## cf=j=2072÷073 sf] cGTo ;Dddf af+sL /x]sf] k]ZsLsf] ljj/)F

| s|=;+= | k]ZsLsf] ljj/)F | sfo{qmd | k]ZsL /sd | | k]ZsL lnPsf] ldlt | s}lkmot |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Dofb lcqsf] | Dofb gf#]sf] | | |
| 1 | श्री दर्शना निर्माण सेवा प्रा.लि., टी.न.पा.-९ | आन्तरीक पुंजिगत | – | २७६७१०।०० | 2069.3.6 | |
| 2 | >L ;"/t axfb"/ /fjn, ^L=g=kf=-1 | आन्तरीक पुंजिगत | – | 4000.00 | cf=j=066÷67 cGbf cl#sf] | |
| 3 | >L wd{/fh ltldN;]gf | आन्तरीक पुंजिगत | – | 24850.00 | cf=j=066÷67 cGbf cl#sf] | |
| 4 | >L Zofd ;"Gb/ lgdf{0f ;]jf k|f=ln=, a"$gu/, sf&df*f}+ | स्था.वि.शल्क पुंजिगत | 4335388.05 | – | 2072.2.32 | cjg lgdf{0f dfllnf0{h]zg |
| hDdf | | | 4335388.05 | 305560.00 | | |
| s"n af+sL k]ZsL -ljut jif{sf] ;d]t_ | | | 4640948.05 | | | |

| | | |
|---|---|---|
| cf=j=2071÷72 sf] cGTodf af+sL k]ZsL | 6304346.99 | |
| cf=j=2072÷73 df cPsf] k]ZsL km%\of}{^ | 1663398.94 | 26-38 k|ltzt k|alt |

# अनुसूची-९

## सामाजिक परीक्षणको विभिन्न कार्यक्रमहरुमा सहभागीहरुको उपस्थिति प्रतिलिपि

**प्रारम्भिक बैठक (सरोकारवाला निकायहरुसँग ) को उपस्थिति**

आज मिति २०६६ साल कार्तिक ६ गतेका दिन टीकापुर नगरपालिका कार्यालयका नि. कार्यकारी अधिकृत श्री रञ्जु आचार्यज्यूको अध्यक्षतामा बसेको आ.व. २०६६/६७ मा यस कार्यालयबाट भए गरेका नगर स्तरीय आयोजना र कार्यक्रमको स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०६५ को नियम २०९ मा व्यवस्था भए बमोजिम सामाजिक परिक्षण गर्ने कार्यकालागी बसेको समन्वय बैठकको उपस्थिति देहाय बमोजिम रहयो ।

उपस्थिति

०१. नि.का.का.अ. श्री रञ्जु आचार्य, टी.न.पा.
०२. सभापति " जगदीश्वर पण्डित, देउडा
०३. सामाजिक परिक्षक " मीन बहादुर शाही
०४. सबिकु तिमिल्सिना " (सामाजिक परिक्षक)
०५ व्यक्ति प्रसार अधिकृत " गौरी शंकर गुप्ता
६ कार्यालय प्रमुख तर्फबाट रिमाल टेन्डे बाँस्कोटा
०७ वातावरण क्षेत्र समिति " अध्यक्ष ललित देउवा
०८ दुर्गा देवकोटा पत्रकार
०९ अनक राज तिमिल्सिना सेयोजक बाडाँगाउँ
१०. नवराज जोशी, सि.इ. टी.न.पा.का.
११. कमल विष्ट, सि.इ. स्थानीय उ.का.
१२. देवी प्रसाद आचार्य, टी.न.पा. मा.वि.शाला
१३. दिला कु. जोशी (रेजमी) टी.न.पा. ए.इ.शा.

**लक्षित समुह छलफलको उपस्थिति वडा नं. २**

आज मिति २०६३ साल कार्तिक १४ गते धौलपुर नगरपालिका आ.व. २०६२/६३ को सामाजिक परीक्षणका लागी धौलपुर नगरपालिका २ स्थित नगरको सम्पर्क केन्द्रका सदस्यहरु संग तपशिल अनुसारको उपस्थितिमा छलफल भयो।

उपस्थिति

| | | | |
|---|---|---|---|
| १. | मीन बहादुर शाही | अ.प्र.व. | |
| २. | रविन्द्र तिमिल्सिना | अ.व.प्र. | |
| ३. | रविन्द्र विक | सामाजिक परिचालक | |
| ४. | मीना ओझ | सदस्य | मिना |
| ५. | राधा देवी चौधरी | " | राधा |
| ६. | अञ्जु देवी चौधरी | सचिव ना.उ.बै | |
| ७. | सविता गुरुङ | विपिनी नाउँको समूह | |
| ८. | रेवती देवी विक | सदस्य | रेवती |
| ९. | सीता थर्मकार | " | |
| १०. | धिमी सुनार | | धीमी सुनार |

छलफलबाट निष्कर्ष (प्रश्नहरु)

- लक्षित कार्यमा योजना पारदर्शीहिं पास हुनुपर्छ
- नगरपालिकाले प्रोत्साहन गर्नुपर्छ
- हरेक प्रति घरधुरीले हरेक मोटर फिटी गरुन
- रेक्काको चाटोमा राडो आउ गरुन

**लक्षित समुह छलफलको उपस्थिति वडा नं. ५**

आज मिति २०७४ कार्तिक १६ गते धीकापुर गाउँपालिका आ.व. २०७४/७५ को सामाजिक परिक्षण कार्यक्रमलाई धीकापुर गाउँपालिका वडा नं. ५ पुइरी खर्जात बाटोमा खर्चेलना टोलका सदस्यहरु सँग लक्षित किसुराको सहभागिको उपस्थितिमा छलफल गरियो।

लक्षित उपस्थिति

| | | | |
|---|---|---|---|
| १. | सीता चौधरी | संयोजक, बाल समाजिक समूह | सीता |
| २. | मैनावती चौधरी | सदस्य सिजन रा.ब.बै | मैनावती |
| ३. | अगनी चौधरी | सह अध्यक्ष " | अगनी |
| ४. | सम्पती चौधरी | अध्यक्ष " " | सम्पति |
| ५. | फुलपाते देवी चौधरी | सदस्य " | फुलपाती |
| ६. | राजपाती " | " " | राजपती |
| ७. | सीतादेवी " | सदस्य " | सीता |
| ८. | तौदेवी चौधरी | सदस्य | तौदी |
| ९. | तिमा चौधरी | सामाजिक परिचालक | [illegible] |
| १०. | मीनबहादुर बादी | सामाजिक परीक्षक | |
| ११. | बखुनीया चौधरी | | बखुनिया |
| १२. | राजकुमारी चौधरी | | राजकुमारी |
| १३. | एकिन्द्र तिमिलिसना | सामाजिक परीक्षक | [illegible] |

**लक्षित समुह छलफलको उपस्थिति वडा नं. ९**

आज मिति २०७३ साल कार्तिक २५ गते दीनानाथ नगरपालिका वडा नं. ९ को वडा नागरिक मञ्चका संयोजक कनकराज तिमिलसेना को अध्यक्षतामा बसेको बैठकले दीनानाथ नगरपालिकाको आ.व. २०७२/७३ को कार्यक्रम, नीति तथा लक्षित कार्यक्रम छनोट समग्र सामाजिक प्रभावको बारेमा छलफल गरियो। उक्त छलफल कार्यक्रममा निम्न व्यक्तिको उपस्थिति रहेको थियो।

उपस्थिति

१- कनकराज तिमिलसेना (संयोजक)
२- केशरी सोडारी (उपसंयोजक)
३- उदयराम अधिकारी (सदस्य)
४- देवुसरा रेग्मी "
५- हरिशोभा बुढा " हरिशोभा
६- पवित्रा शाह "
७- चित्र बहादुर राजी "
८- कटक बहादुर थापा
९- बाबुराम चौधरी
१०- टीका शर्मा
११- जुगमानी डमोरा जुगमानी
१२- मेनुका रेग्मी
१३- पद्मा शाह
१४- असोजी बर्तिमगर
१५- कृष्णा भण्डारी
१६- लक्ष्मी देवी तिमिलसेना
१७- मीन के शाही
१८- जमुना बिष्ट
१९- लक्ष्मी मुडभरी
२०- मल्लुराम चौधरी
२१- निर्मला कडायत

**प्रारम्भिक प्रतिवेदन माथि समिक्षा तथा सुझाव संकलन कार्यक्रमका सहभागीहरुको उपस्थिति**

आज मिति २०७३ साल कार्तिक २८ गतेका दिन टीकापुर नगरपालिका कार्यालयका प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत श्री बालाराम शर्माज्यूको अध्यक्षतामा आयोजना भएको टीकापुर नगरपालिकाको आ.व. २०७२।७३ मा सम्पन्न गरेका कार्यहरु एवं सेवा प्रवाह सम्बन्धी सामाजिक परीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन निम्नानुसारको उपस्थितिमा प्रस्तुत गरियो।

उपस्थिति:

| क्र.सं. | नाम, थर | संघ, संस्था | सम्पर्क फोन नं. | दस्तखत |
|---|---|---|---|---|
| १. | श्री बालाराम शर्मा | का.का.अ., टी.न.पा.का. | | |
| २. | श्री धनराज आचार्य | नेपाली कांग्रेस | ९८४५४६६६ | |
| ३. | [illegible] | [illegible] | ९८४८६४६४२१ | |
| ४ | दिनेश कुमार साह | राप्रपा नेपाल | ९८४८२०६४२ | |
| ५. | कृष्ण बहादुर बिष्ट | राजी जनता कुलटीमा सि.आ. टीकापुर | ९८४८४२४६४६ | |
| ६. | श्री लोक बहादुर रावल | रा.प.पा. | २६०३४१ | |
| ७ | फिकलाल चौधरी | टी.नो.वि.टी.एं. | ९८४८४२२३८८ | |
| ८. | नवराज आशेरी | टी.न.पा.का. | | |
| ९ | [illegible] | [illegible] | ९८०१६०६८१५ | |
| १० | श्री अनकराज लिम्बिन | वडा नागरिक मञ्च संयोजक टीकापुर-५ | ९८४८५१६२२८ | |
| ११ | पदम खापर्डा | कालान्तर दैनिक | ९८४८४२९८६९ | |
| १२ | हरि तिमिल्सिना | [illegible] नेपाल | ९८४८४५२९९२ | |
| १३ | सिङ्गराज डङ्गल | [illegible] संयोजक | ९८४८२०२२३१ | |
| १४ | दयाराम संजयाल | राष्ट्रिय जनमोर्चा प्रतिनिधि | ९८४८४५०१४० | |
| १५ | पूर्ण प्रसाद रम्मी | टी०एम०पा० टीकापुर | ९८४८३३३०६ | |
| १६ | झलनाथ खनाल | समाधान न्युज दैनिकबीच | ९८४८६६०००३ | |
| १७ | [illegible] | [illegible] | ९८४८४६६४५५ | |
| १८ | दिपक ब० रावल | नेकपा एमाले वडानगरी सदस्य | ९८८९९४८२४८ | |
| १९ | [illegible] | भु०पू० कर्मचारी सेना | ९८२४६९७०१३ | |
| २० | रत्न ब० टम्टा | नया नेपाल | ९८४१४५५१६६ | |
| २१ | श्याम नगारजी | नयाँ शक्ति पार्टी नेपाल | ९८६५४६०४५ | |
| २२. | मिखुलाल चौधरी | वडा नागरिक मञ्च वडा नं. ७ | ९८१५६०९५१ | |
| २३ | निरज कुमार चौधरी | सामाजिक परिचालक-२ | ९८०९६२८६८० | |
| २४. | बालकुमारी कुमार | वडा नागरिक मञ्च टीकापुर-६ | ९८९२६४४८४४ | |
| २५ | ऊषा चौधरी | वडा नं. ६ संयोजक-३ | ९८४८४४०२२० | |
| २६ | जमुना बिष्ट | स.प.टी.न.पा.-१ | ९८४८४२८२९५ | |
| २७. | रविन्द्र नि. कु. | सामाजिक परिचालक वडा नं.-१ | ९८९९५०१८५६ | |
| २८ | [illegible] | वा.ना. मञ्च प्रतिनिधि | ९८४८२६३८४४ | |

| क्र.सं. | नाम. थर | सेक्टर, संस्था | सम्पर्क फोन नं. | दस्तखत |
|---|---|---|---|---|
| १९. | लालबिर चौधरी | सामाजिक परिचालक वडा नं. १ | ९८०४६२१२१४ | लालबिर चौधरी |
| २० | सीता चौधरी | संयोजक वडा नं. २ | ९८१४६४२२२८ | सीता चौधरी |
| २१. | लक्ष्मी चौधरी | संयोजक वडा नं. २ | ९८१९६६५९०० | [illegible] |
| २२ | विमला स्वार | नेपाल अपाङ्ग सेवा संघ | ९८४४३३३८१ | [illegible] |
| २३ | खड्क कुमारी सिंह | वडा नं. ५ सम्पर्क संयोजक | ९८४८२२६४६८ | [illegible] |
| ३४ | धनञ्जय हर्याफाले | कैलाली इन्टरनेट सि. | ९८६२६३८४९ | [illegible] |
| ३५. | श्री गणेश प्रसाद आचार्य | ईलाका प्रशासन कार्यालय | ९८४६०२९२३ | [illegible] |
| ३६. | श्री मिन बहादुर शाही | सामाजिक परीक्षक | ९८४८४४०६२१ | [illegible] |
| ३७ | श्री राजेन्द्र तोमोल्सिता | " " | ९८२८४२९६९४ | [illegible] |
| ३८. | श्री रञ्जु आचार्य | प्र.अ., टी.न.पा. कार्यालय | ९८४८०३२०९६ | [illegible] |
| ३९. | श्री दुर्गा देवकोटा | पत्रकार | ९८४८४३३६८० | [illegible] |
| ४०. | श्री दिला जोशी रेग्मी | ना.सु., टी.न.पा. का. | | [illegible] |
| ४१. | श्री रुद्र प्रसाद काफ्ले | आई.सी.टी. टी.न.पा. | ९८४५०४६८५८ | [illegible] |
| ४२. | श्री देवीराम ढुंगाना | आ.ले.प. टी.न.पा.का. | ९८६१०४४०१० | [illegible] |
| ४३. | श्री नरेन्द्र ब० के.सी. | लेखापाल " " | ९८४८४३३४८३ | [illegible] |
| ४४. | श्री गम्भीर सिंह साउद | अ.स.ई. " " | ९८३८४१४३३० | [illegible] |
| ४५. | श्री निर्मला चौधरी | ना.सु. " " | | [illegible] |
| ४६. | श्री कृष्ण प्र० थारु | का.स. " " | | [illegible] |
| ४७. | श्री पार्वती बिम्मेरे | टी.न.पा. कार्यालय | | [illegible] |
| ४८. | श्री जगबहादुर [illegible] | [illegible] | ९८४८४२९१९६ | [illegible] |
| ४९ | श्री गौतम मिश्र | ईलाका प्रहरी कार्यालय | ९८४८४०४०६ | [illegible] |
| ५० | श्री चक्रराज तिमिल्सेना | आई.एम.ई. का. वि. रोशन | ९८४८४२६००९ | [illegible] |
| ५१ | मातृका तिमिल्सेना | सामुदायिक रेडियो प्रबन्धक | ९८६८४८६९०८ | [illegible] |
| ५२ | नरेश रावल | तीमापुर साना व्यापार संघ | ०९१-५४१३८३ | [illegible] |
| ५३. | तारा राना | | | |
| ५४. | अमृता रावल | | | |
| ५५. | जगत चौधरी | | | |
| ५६. | होमराज उपाध्याय | | | |
| ५७. | भगतराम चौधरी | | | |

आ.व. २०७२।७३ मा नगरपालिकाबाट भएका गरेका काम कार्वाही सँग सम्बन्धित विषयमा सामाजिक परीक्षण कार्यविधी, २०६६ मा व्यवस्था भए बमोजिमको परीक्षक नियुक्त सामाजिक परीक्षक विजय्य हरुबाट प्रस्तुत गरिएको प्रतिवेदन उपर छलफल गरियो साथै सहभागीहरु बाट प्राप्त राय ।सल्लाह ।सुझावहरु समेटी आन्तरिम प्रतिवेदन पेश गर्ने ।गराउने निर्णय गरियो ।

# अनुसूची -१०

## सामाजिक परीक्षणका क्रममा लिइएका केही तस्वीरहरु

लक्षित समूह छलफल वडा नं. २ सिम्रेनी

लक्षित समूह छलफल वडा नं. ५ घिया पुछ्री

लक्षित समूह छलफल वडा नं. ९ सिम्रेनी

**टीकापुर नगरपालिका वडा नं. ८ सनकट्टी घाट जाने लागत सहभागितामा बनेको ग्रभेल सडक**

अतिक्रमित सडक क्षेत्रलाई **Right to Way** अनुसार व्यवस्थित गरिँदै

नागरिक सचेतना केन्द्रको आय आर्जन अन्तर्गत बंगुर पालन

लागत सहभागितामा निर्माण भएको ग्राभेल सडक टीकापुर नगरपालिका वडा नं. १ मौरनिया

टीकापुर न.पा. वडा नं. ९ मुनुवा रोड गत आ.व.मा निर्माण सम्पन्न भएको ढल निकास

टीकापुर न.पा. गत आ.व.मा निर्माण सम्पन्न पक्की (पिच) गुम्बा रोड देखि खाद्य गोदम सम्म

**टीकापुर नगरपालिकाको अव्यवस्थित प्लास्टिक जन्य फोहोरको विसर्जन क्षेत्र (टीकापुर बहुमुखी क्याम्पसको खाली स्थान**

**टीकापुर नगरपालिकाको विगत ४ वर्षदेखि सम्पन्न हुन नसकेको पशु वधशालाको निर्माणधिन स्थल**

**नगरपालिकाको व्यवस्थापनमा रहेको टीकापुर पार्क**

## सामाजिक परीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन कार्यक्रमका झलकहरु

## सामाजिक परीक्षणको सन्दर्भमा स्थानीय पत्र पत्रिकामा प्रकाशित खबरहरु

सुदूरपश्चिमको सच्चा पहरेदार नेपाली दैनिक

# टीकापुर

Tikapur Daily

राष्ट्रिय दैनिक

वर्ष १३ अंक ३३६ कार्त्तिक २९ सोमबार २०७३ | 2016 Nov.14 | मूल्य रु.३/

# टीकापुर नगरपालिकाको सामाजिक परीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदनमाथि छलफल

❖टीकापुर समाचारदाता

टीकापुर २८ ,कार्त्तिक/टीकापुर नगरपालिकाको सामाजिक परीक्षण को प्रारम्भिक प्रतिवेदनमाथि छलफल भएको छ ।

टीकापुर नगरपालिका कार्यालयले आर्थिक बर्ष २०७२/०७३ मा सम्पन्न भएका कार्य, प्रगति, सुधार हुन नसकेका कुरा, गर्नुपर्ने कार्य लगायतको सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदनमाथि छलफल भएको हो ।

टीकापुर नगरपालिकाले पछिल्ला ३ बर्षयता कार्यालयबाट सम्पन्न भएका कार्यहरुको सामाजिक परीक्षण कार्य गर्दै आएको छ ।

मन्त्रालयले नै अनिवार्य सामाजिक परीक्षण गर्नुपर्ने निर्देशिका जारी गरेपछि नगरपालिकाले हरेक बर्ष अघिल्लो आर्थिक बर्षका कामहरुको सामाजिक परीक्षण गर्ने गर्दछ । २०७२/०७३ को सामाजिक परीक्षण को प्रतिवेदन आइतबार सार्वजनिक गरिएको हो । कार्यक्रमका सहभागीले नगरपालिकाले बनाएका नीति कार्यान्वयन नभएको गुनासो गरेका थिए ।

राष्ट्रिय जनमोर्चाका दयाराम सब्यालले नगरपालिकाले ४७ वटा नीति पारित गरेपनि कार्यान्वयनमा ध्यान नदिएको गुनासो गर्नुभयो ।

वडा नागरिक मंच वडा नं. ६ का संयोजक बालकुमारी सुनारले महिला बालबालिका तथा लक्षित वर्गको बजेट ग्रामीण महिलामा खर्च गर्नुपर्नेमा जोड दिनुभयो ।

राजी समुदायका अगुवा चित्र बहादुर राजीले आर्थिक बर्षको अन्त्य मा योजना कार्यान्वयन गर्ने परि पार्टीले गुणस्तरीय योजना नहुने भएकोले समयमै योजना कार्यान्वयन गर्नेतर्फ ध्यान दिन आवश्यक रहेको सुझाव दिनुभयो ।

कार्यक्रममा दिनेशकुमार शाह, मातृका तिमिल्सिना, सिद्धराज ठकुल्ला, फिरुलाल चौधरी, नरेश रावल, उषा चौधरी, पदम थापा; पदम सापकोटा, झनक तिमिल्सिना लगायतले सुझाव र जिज्ञासा राख्नु भएको थियो ।

सामाजिक परीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन परीक्षक एकिन्द्र तिमिल्सिना, भिनबहादुर शाहीले प्रस्तुत गर्नुभएको थियो ।

कार्यक्रममा प्रतिवेदन प्रस्तुतपछि सहभागीका जिज्ञासाको सुझाव दिंदै कार्यकारी अधिकृत बालाराम शर्माले आफैंले बनाएका नीति कार्यान्वयन नभएको भए सुधार गर्नुपर्ने बताउनु भयो ।

उहांले प्रतिवेदनले औल्याएका कुरा सुधार गर्न आफू क्रियाशिल रहने बताउनुभयो ।

कार्यक्रम प्रशासकीय अधिकृत रन्जु आचार्यले संचालन गर्नुभएको थियो ।

# निर्वाचन
# तीन विधे

❖रासस

काठमाडौं २८, कार्त्तिक/निर्वाच
आयोगले निर्वाचनको स्वच्छता
निष्पक्षताको दायित्व आयोग
काँधमा रहेकाले मिति घोष
गर्नेदेखि कर्मचारीको खटनप
सम्मको अधिकार आफूलाई दिइनु
माग गरेको छ ।

व्यवस्थापिका-संसद्, र
व्यवस्था समितिको आइतबा
बैठकमा प्रमुख निर्वाचन आयुक्
अयोधिप्रसाद यादवले अधि
निर्वाचनमा देखिएका कम
सुधार्न निर्वाचनको मिति घोष
खटनपटनसम्मको भूमिका
लाई प्रदान गर्न उचित हुने
गर्नुभयो । समितिमा नि
आयोगको काम, कर्तव्य र अ
राजनीतिक दलसम्बन्धी क
मतदाता नामावलीसम्बन्धी

# नुनको अभाव र मूल्यवृद्धि भएको भन्ने खबर निराधार : साल्ट ट्रेडिङ कर्पोरेसन

❖टीकापुर समाचारदाता

धनगढी २८ ,कार्त्तिक/सुदूर पश्चिमाञ्चलमा नुनको अभाव भएको र मूल्यवृद्धि भएको भन्ने खबर निराधार रहेको साल्ट ट्रेडिङ कर्पोरेशनले जनाएको छ ।

# सुदूर पहाडमा जात्रा शु

❖टीकापुर समाचारदाता

धनगढी २८ ,कार्त्तिक/सुदूर पश्चिमको पहाडी जिल्लाका विभिन्न मन्दिरमा दुईदिने मेला तथा जात्रा सुरु भएको छ ।

बैतडीको तल्लो स्वराडमा रहेको प्रसिद्ध मेलौली भगवती मन्दिर, राष्ट्रैकै सातौं धाम मानिएको दार्चुलाको मालिकार्जुन मन्दिर, डडेल्धुरामा रहेको उग्रतारा मन्दिर र डोटी जिल्लाको प्रसिद्ध गगुडा लाटामण्टा मन्दिरमा आइतबारदेखि विशेष पूजाआजासहित जात्रा सुरु भएको हो ।

रौंगा तथा बोकाको बलि
रहिआएको छ । मेलालाई
बनाउनका लागि मेला
मदिरा निषेधित क्षेत्र घो
को छ भने मेलामा
आपराधिक घटना हुनन
परिचालन गरिएको जि
कार्यालयले जनाएको छ

यस्तै राष्ट्रैकै सातौं धा
दार्चुलाको मालिकार्जुनम
देखि विशेष पूजाआजा
सुरु भएको छ ।

रातिको समयमा ला
विभिन्न ठाउँबाट ठूलो
मानिस बाजागाजासहित
भएको स्थानीयसमाजसेवी
धामीले जानकारी दिनुभयो

# टीकापुर नगरपालिकाको सामाजिक परीक्षण

- खोका टहरा हटाउने कार्य प्रभावकारी
- आन्तरिक आयभन्दा व्यय बढी
- छाडा चौपाया, भुस्याहा कुकुर नियन्त्रणमा कमजोरी
- म्याद नाघेको पेश्की रकममा बृद्धि
- परिषद्मा नौ वटा निर्णय अलपत्र

अनुमोदन समाचार/टीकापुर

कैलालीको टीकापुर नगरपालिकाको आइतबार भएको सामाजिक परीक्षण कार्यक्रममा आर्थिक बर्ष २०७२/०७३ मा भएका विकास आयोजना र कार्यक्रमका सफल र कमजोर पक्षबारे समीक्षा भएको छ।

नगरपालिकाको चालू वर्षमा अव्यवस्थित खोका नियन्त्रण, लक्ष्यभन्दा ९१ लाख रुपैयाँ बढी राजश्व असूली, सनकट्टी र मौरनियासा सडक ग्राभेल, वडाबाट प्राथमिकीकरण गरेर आएका योजनालाई प्राथमिकता आदि कार्यलाई सबल पक्षका रूपमा प्रस्तुत गरियो।

तर, नगरपालिकाको आयभन्दा चालू खर्च बढी भएका कारण वित्तीय अनुदान आयोगबाट न्यूनतम शर्त मापनमा असफल भएको, फोहरमैला व्यवस्थापन गर्न नसकेको, छाडा चौपाया, भुस्याहा कुकुर नियन्त्रण गर्न नसकेको, नगरपालिकाको वस्तुस्थिति विवरण अद्यावधिक नभएको, अनुगमनकर्तालाई अनुगमन प्रक्रिया बारे जानकारी नभएको आदि कमजोर पक्षका रूपमा रहेको सामाजिक परीक्षक मीनबहादुर शाहीले बताए।

नगरपालिकाले लक्षित वर्गका कार्यक्रमहरुलाई समयमै संचालन गरी प्रभावकारी कार्यान्वयन गराउन र विभिन्न व्यक्तिका नाममा रहेको पेश्की रकम असुल गर्न, दमकल सेवालाई प्रभावकारी बनाउन तथा खर्चमा मितव्ययी बन्न कार्यक्रममा सुझाव दिइयो।

नेपाली कांग्रेसका नगर सभापति धनराज उपाध्यायले क्याम्पसरोडमा खुला अवस्थामा रहेको बधशाला बन्द गर्नुपर्ने, छाडा पशुचौपाया नियन्त्रण गर्नुपर्ने र डेंगु, मेनिन्जाइटिस फैलाउने लामखुट्टे तथा रेबिज फैलाउने कुकुर नियन्त्रण गर्नुपर्ने माग गरे।

राप्रपा नेपालका दिनेश शाहले अनुगमनकर्तालाई तालिमको व्यवस्था गर्नुपर्ने र सम्झौताअनुसार काम नगर्ने ठेकेदारलाई कारवाही गर्नुपर्ने सुझाव दिए।

कार्यक्रमका सहभागीले नगरपालिकाले बनाएका नीति कार्यान्वयन नभएको गुनासो गरेका थिए।

नयाँ शक्ति पार्टीका हरि तिमिल्सिनाले नगरपालिकाले कार्यान्वयन गर्न सक्ने खालका नीति तथा कार्यक्रम बनाउन सुझाव दिए।

वडा नम्बर ६ की बालकुमारी सुनारले महिला लक्षित बजेट शहरका महिलामा मात्रै सिमित भएकाले ग्रामीण क्षेत्रका महिलासम्म पुग्नुपर्ने सुझाव दिइन।

राजी समुदायका अगुवा चित्रबहादुर राजीले आर्थिक वर्षको अन्त्यमा योजना कार्यान्वयन गर्ने परिपाटीले गुणस्तरीय योजना नहुने भएकोले समयमै योजना कार्यान्वयन गर्नेतर्फ ध्यान दिन आवश्यक रहेको सुझाव दिए। (बाँकी ३ पेजमा)

TechNova NovaDom UMR 1602903280 0218B16

गोल्डन होटल टीकापुर, पार्क
हाम्रो यहाँ सुविधा सम्पन्न एसी रुम, एटेज रुम, कमन रुम, सेमिनार, स्विमिङ पुल, गोष्ठीका लागि हलको सुविधा, अण्डरग्राउण्ड रुम भएको साथै अर्डरबमोजिम विभिन्न परिकार हरुको व्यवस्था र २४ सै घण्टा होटलको सुविधा उपलब्ध छ ।
टीकापुर-३, नुक्लीपुर (पार्क)
फोन नं. ९८४८५२०४८५

जि.प्र.का.कै. दर्ता नं.
कैलाली जि. हु. का.

सबैको दैनिक
# कालान्तर
Kalantar National Daily राष्ट्रिय

वर्ष ५, अंक २०४, २०७३ कार्तिक २९ गते सोमबार (Monday 14 Nov. 2

# टीकापुर नगरपालिकाका प्रमुख निति अधुरा एम.सी.पि.एममा फेलको कारण प्रशासनिक खर्च बढी

कालान्तर समाचार

टीकापुर २८ कार्तिक

टीकापुर नगरपालिका कार्यालयले तय गरेका प्रमुख नितिहरुको कार्यान्वयन हुन सकिरहेका छैनन् ।

नगरपालिकाले परिषद मार्फतनगर को समग्र विकासका लागि महत्त्वपूर्ण नितिहरु तय गरेको भए पनि कार्यन्वयनको स्थिति नाजुक देखिएको छ ।

नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष ०७२/०७३ मा सम्पादन गरेका कार्यहरुको सामाजिक परिक्षण प्रतिवेदनमा नगरपालिकाले तय गरेका महत्त्वपूर्ण नितिको कार्यान्वयन पक्ष फितलो भएको जनाईएको छ ।

भिनबहादुर शाही र एकिन्द्र तिमिल्सिनाले तयार पारेको सामाजिक परिक्षण प्रतिवेदनमा नगरको विकासमा प्रमुख भूमिका राख्ने तर कार्यान्वयन नभएका विभिन्न ८ वटा निति निर्णय सार्वजनिक गरिएको छ। त्यस्तै टीकापुर नगरपालिका एम.सी.पि.एममा फेल हुनुको कारण प्रशासनिक खर्च बढी भएकोले नगरपालिका फेल भएको जनाईएको छ ।

सामाजिक परिक्षक एकिन्द्र तिमिल्सिनाले नगरपालिकाले आम्दानीको निश्चित प्रतिशत भन्दा बढी रकम प्रशासनिक तर्फ खर्च गरेकोले एम.सी.पि.एममा फेल भएको बताए । त्यस्तै न्युनतम शर्त तर्फ फोहोर मैला व्यवस्थापन र वातावरणीय सरसफाई शिर्षकमा शून्य (०) नम्वर टीकापुर नगरपालिकाले पाएकोले पनि एम.सी.पि.एम नतिजामा प्रभाव परेको तिमिल्सिनाले बताए ।

आइतबार भएको सामाजिक परिक्षण प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण कार्यक्रम टीकापुर नगरपालिकाका कार्यकारी अधिकृत बालाराम शर्माको सभाध्यक्षतामा भएको थियो । उक्त कार्यक्रममा नेपाली काँग्रेसका धनराज उपाध्याय, राष्ट्रिय जनमोर्चाका दयाराम संज्याल, राप्रपा नेपालका दिनेश शाह, वडा नागरिक मञ्चका झनकराज तिमिल्सीना, बालकुमारी सुनार, सिद्धराज ठकुल्ला, पत्रकार पदम सापकोटा, मात्रिका तिमिल्सिना,नागरिक समाजका फिरुलाल चौधरी, समाजसेवी नरेश रावल, चित्रबहादुर राजी, हरि तिमिल्सिना लगायतले धारणा राखेका थिए ।

नगरपालिकाले आफ्नो अध्यावधिक कार्य योजना बनाएर काम गर्नुपर्ने, लक्षित वर्ग कार्यक्रम प्रभावकारी बनाउनु पर्ने, बजेट समानुपातिक गर्नुपर्ने, नगरपरिषदमा वडा नागरिक मञ्चको प्रतिनिधित्व गराउनु पर्ने जस्ता धारणाहरु राखेका थिए ।

## माओवादी कार्यकर्ताद्वारा ट्रकमा पेट्रोल छर्केर आगजनी

कालान्तर समाचार

धनगढी २८ कार्तिक

नेकपा माओवादी विप्लव समूहका कार्यकर्ताहरुले आइतबार बिहानै अत्तरिया-धनगढी सडक खण्डमा से १ क ४३७ नम्बरको ट्रकमा आगजनी गरेका छन् ।

डाडबाट सिमेन्ट बोकेर आउँदै गरेको

वीरेन्द्र विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली
(त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त)
स्थापितः २०६३

स्नातक तह प्रथम वर्षमा नयाँ विद्यार्थी भर्ना सम्बन्धी सूचना

यस क्षेत्रकै स्थापित शैक्षिक संस्था वीरेन्द्र विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पसमा शैक्षिक शत्र २०७३/०७४ का लागि बी.बी.एस् र बी.एड्. प्रथम वर्षमा नयाँ भर्ना खुलेको सहर्ष जानकारी गराईन्छ ।

| संकाय. शैक्षिक कार्यक्रम र पढाई हुने मूल विषय | | | भर्ना कार्यक्रम | |
|---|---|---|---|---|
| Faculty | Program | Major Subject | | |
| व्यवस्थापन Management | Bachelor in Business Studies BBS | Account, Finance, Marketing & Compulsory Subjects | आवेदन फारम वितरण | २०७३/०९/५ देखि २०७३/७/२९ सम्म विहान ७ देखि दिउँसो २ बजे सम्म |
| | | | प्रवेश परिक्षा | २०७३/०७/३० गते विहान ८ बजे |
| | | | परीक्षाको नतिजाप्रकाशन | २०७३/०८/१ गते |
| | | English, Nepali, | | |

# अनुसुची - ११

**सामाजिमक परिक्षणको प्रारम्भिक प्रतिपेदनमा समिक्षा कार्यक्रममा सुझाव प्रदान गर्ने सहभागिहरु र सुझावहरु**

| नाम | सुझाव |
|---|---|
| दयाराम संज्याल: जनमोर्चा प्रार्टी प्रतिनिधि | • नगरपालिको नीति तथा कार्यक्रमहरुको प्रभावकारी कार्यन्वयनको लागि राजनीतिकदल,कर्मचारी आम नागरिक समाजको सहकार्य हुनुपर्ने ।<br>• विगतका बर्षमा ठुलो रकम पेश्की तथा बेरुजू रहनेमा हालआयर न्युन मात्रामा हुनु यो सुधारहुदै गएको अवस्थाहो बाकिरहेको बेरुजुलाई समयमानै असुल उपर गर्नुपर्छ । |
| दिनेश कुमार शाह : प्रतिनिधि राप्रपा नेपाल | • नगरपालिकाले अनुगमनको कार्यलाई प्रभावकारी बनाउनु पर्छ ,अनुगमन समितिमा भएका सदस्यहरुलाई अनुगमन सम्बन्धी प्राविधिक ज्ञानहुनु आवश्यक छ ।<br>• ठेक्का पाएर काम अधुरै छोड्ने ठेकेदारलाई कालो सुचिमा राखि कानुनी तवर बाट अशुल उपर गर्नु पर्छ । |
| धनराज उपाध्याय : नेपाली काग्रेस | • टीकापुर बहुमुखी क्यास्पसको छेउ जमरामा खुल्ला अवस्थामा रहेको पशुबधशाला बन्द गर्नु पर्ने , छाडापशु नियन्त्रण गर्नु पर्ने ,डिंगो र मेनिन्जाईटिस ,मलेरीया फैलाउने लामखुट्टे ताथा रेविज फैलाउने कुकुरको नियन्त्रण हुनु पर्ने । |
| झनकराज तिमिल्सिना : वडा नागरिक मंञ्च संयोजक वडा नं. ९ | • नगरपालिकाले खोका ठेला ब्यवस्थापन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिनु पर्ने ।<br>• वडा नागरिक मंञ्चलाई नगरपरिषदमा सहभागिता गराईनु पर्ने । |
| पदम सापकोटा : सम्पादन कालान्तर दैनिक | • नगरपालिका न्युनतमा सर्तमा फेल भएको छ , यसका कुन कुन सुचक हरुमा कमी कमजोरी छ र सुचकहरु कुनकुन शाखा अन्तरगत सम्बन्धित छन् कर्मचारीले पनि यसमा जवाफदिनु पर्छ यसको समिक्षा गरिनु पर्छ । |
| हरि तिमिल्सिना : नयाँ शक्ति प्रतिनिधि | • छाडा पशुहरुको समस्या दिनदिनै ठुलो हुदै छ यसको ब्यवस्थापन गरिनु पर्ने । नगरपालिकाले नीति बनाउदा कार्यन्वयन हुने किसिमका मात्र बनाउनु पर्छ । ल्याण्डफील साईटको दिगो रुपमा ब्यवस्थापन गरिनु पर्छ । |
| वालकुमारी चौधरी वडा नागरिक मंञ्च संयोजक वडा नं. ६ | • महिला ,बालबालिका, विपन्नहरुको बजेटलाई पुर्वाधारभन्दा आय आर्जनमा लगाईनु पर्ने । महिलाको कार्यक्रमहरु नगरमुखी मात्र नभएर ग्रामीण क्षेत्रका वडाका महिलाको पनि पहुँच हुनु पर्ने । |
| सिद्ध ठकुल्ला: वडा नागरिक मंञ्च संयोजक वडा नं. ८ | • वडा नागरिक मंञ्चको उपभोक्ता समिति गठन,योजनाको अनुगमन र सार्वजनिक परिक्षणमा अनिबार्य गराउनु पर्ने । |
| चित्र ब.राजी : राजी सल्मा समाज अगुवा | • नगरपालिकाको विकास वडा,टोल,समुदाय अनुसार समावेशी हुनु पर्ने , नगरपालिकाले योजनाहरुको कार्यन्वयन गर्दा समयमानै |

| | |
|---|---|
| | संञ्चालन गर्नुपर्ने ,कर्मचारीहरु आफ्नो शाखामा नियमित हुनुपर्ने<br>● ,सामाजिक सुरक्षाको भत्ता समयमा नै दिनु पर्ने । |
| मातृका तिमिल्सिना : निर्देशक टीकापुर सामुदायिक एफंएम | ● लक्षित समुहको कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउनु पर्ने ।<br>● नगरक्षेत्रको फोहर ब्यवस्थापनलाई दिगो ब्यवस्थानको उपायको खोजी गरिनु पर्ने । पुराना छुटेका घरहरुको नक्सा पास गर्नु पर्ने । |
| फिरुलाल चौधरी : नागरिक समाज संयोजक | ● उपभोक्ता समिति,अनुगमन समितिलाई आवश्यकता अनुसार अभिमुखिकरण गरि उत्तरदायि बनाउनु पर्ने,टीकापुर नगरपालिको आवधिक योजना तथा नगर प्रोफाईल अध्याअवधिक गर्नु पर्ने । |
| उषा चौधरी | ● एच.आई.भी.संक्रमित महिलाहरुको लागि नगरपालिकाले विशेष सहयोगको कार्यक्रम ल्याउनु पर्ने । |
| निरक रावल | ● छाडा चौपायको ब्यवस्थापन हुनु पर्ने । |

५६०११८
५६०८१६
५६००८६
दमकल ५६०४८८

# टीकापुर नगरपालिका कार्यालय

## टीकापुर, कैलाली

प.स. : २०७३/७४
च.न. : २०१६

मिति : २०७३/७/२४ गते

**विषय :- उपस्थिति सम्बन्धमा ।**

श्री टीकापुर स्थित राजनैतिक दल, समाजसेवी, बुद्धिजीवी, नागरिक समाज, पत्रकारहरु, सरकारी कार्यालय, संघसंस्था, एकीकृत योजना तर्जुमा समिति, दलित आदिवासी जनजाति महासंघ, वडा नागरिक मञ्च समाजपरीचालन आदी ।

प्रस्तुत विषयमा स्थानीय निकायवाट भए गरेका कार्यको वार्षिक रुपमा सामाजिक परिक्षण गराउनु पर्ने कानुनी व्यवस्था भए वमोजिम आर्थिक वर्ष २०७२/७३मा यस नगरपालिकाले सम्पादन गरेको कार्यहरुको सामाजिक परिक्षण गर्न विज्ञहरुले तयार पारेको प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण कार्यक्रम तपसिलको मिति,समय र स्थानमा हुने भएकोले यहांको उपस्थितिको लागि अनुरोध छ ।

तपसिल

मिति :- २०७३ ७ २८ गते

समय :- विहान ११:३० बजे

स्थान :- टीकापुर नगरपालिका कार्यालयको सभाहल ।

२०७३/७/२४

( बालाराम शर्मा )
कार्यकारी अधिकृत

01c