टीकापुर नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ३ संख्या : ३५ मिति: २०७८/०३/०३

भाग–३

टीकापुर नगरपालिकाको मेयर प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ती वितरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७८

स्वीकृत मिति: २०७८/०२/२८

प्रस्तावना:

टीकापुर नगरपालिका अन्तर्गत सञ्चालित विभिन्न प्राविधिक विद्यालय वा शिक्षालयहरुमा अध्ययनरत जेहेन्दार, आर्थिक रुपले विपन्न, आदिवासि जनजाति, महिला, मुक्त कम्हलरी, दलित र अपाङ्ग विद्यार्थीहरुलाई प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा प्राप्त गर्नको लागि आर्थिक रुपमा सहज होस भन्ने उद्येश्यका साथ टीकापुर नगरपालिकाले मेयर प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति बितरण सम्बन्धि कार्यविधि बनाई लागू गर्न बान्छनीय भएकोले,

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि टीकापुर नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद : १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(१)यस कार्यविधिको नाम टीकापुर नगरपालिकाको मेयर प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि नगरपालिका अन्तर्गतका प्राविधिक शिक्षा प्रदान गर्ने विद्यालय तथा शिक्षालय र ति संस्थाहरुमा प्राविधिक विषयहरु अध्ययन गर्ने टीकापुर नगरपालिकामा स्थायी बसोबास भएका विद्यार्थीहरुलाई मात्र केन्द्रित गरिर तयार गरिएको छ ।

(३) यो कार्यविधि नगरकार्यपालिकाको वैठकवाट स्विकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

(क) "विद्यालय वा शिक्षालय" भन्नाले प्राविधिक विषय अध्ययन अध्यापन हुने शैक्षिक संस्थाहरुलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ख) "जेहेन्दार विद्यार्थी" भन्नाले छात्रवृत्तिको लागि आवेदन दिएका टीकापुर नगरपालिका भित्र स्थायी बसोबास भएका विद्यार्थीहरुमध्ये अघिल्लो कक्षामा उच्चतम अंक प्राप्त गरेको विद्यार्थीलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "नगरपालिका" भन्नाले टीकापुर नगरपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "नगर कार्यपालिका" भन्नाले टीकापुर नगरपालिकाको नगर कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति" भन्नाले नेपाल सरकारले प्राविधिक धार भनि किटान गरिएको कक्षा १२ वा डिप्लोमा तहसम्म प्राविधिक विषय अध्ययन गर्ने टीकापुर नगरपालिका भित्र स्थायी वसोवास भै टीकापुर नगरपालिका भित्रकै प्राविधिक विद्यालय वा शिक्षालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई प्रदान गरिने छात्रवृत्ति सम्झनु पर्दछ ।

(च) "समिति" भन्नाले कार्यविधिको दफा ३ वमोजिम गठित मेयर प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति वितरण तथा व्यवस्थापन समिति सम्झनु पर्दछ ।

(छ) "शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा" भन्नाले नगरपालिकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा सम्झनुपर्दछ ।

(ज) "शिक्षा समिति" भन्नाले नगर शिक्षा समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(झ) "नगर प्रमुख" भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद : २

छात्रवृत्ति व्यवस्थापन तथा वितरण समिति

३. मेयर प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति व्यवस्थापन तथा वितरण गर्न तपसिल बमोजिमको एक समिति रहनेछः

(क) नगर प्रमुख - संयोजक

(ख) शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख - सदस्य

(ग) संयोजकले तोकेको नगरपालिकामा कार्यरत अधिकृत स्तरको कर्मचारी - सदस्य सचिव

४. मेयर प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति व्यवस्थापन तथा वितरण समितिको काम कर्तव्य र अधिकारहरु:

१) मेयर प्राविधिक छात्रृत्ति व्यवस्थापन तथा वितरण समितिका काम कर्तव्य र अधिकारहरु तपसिल बमोजिम हुनेछन् :

(क) छात्रवृत्ति वितरणका लागि प्राविधिक विषय अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई आवेदन दिन अनुसुचि-१ बमोजिमको ढाँचामा फाराम भर्न सुचना प्रकाशन गर्ने

(ख) सुचना प्रकासन प्रश्चात फाराम भर्ने विद्यार्थीहरुका कागजात तथा प्रमाणपत्रहरु रुजु गर्ने

(ग) छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न योग्य विद्यार्थी छनौट गर्ने

(घ) सम्बन्धित विद्यालयको खातामा छात्रवृत्ति रकम निकासाको लागि शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखालाई सिफारीस गर्ने

परिच्छेद : ३

छात्रवृति प्रदान गर्ने विद्यार्थी छनौटका प्रक्रियाहरु

५. प्राविधिक विषय अध्ययन गर्ने विद्यार्थी छनौट गर्दा तपसिल बमोजिमका प्रक्रियाहरु अपनाउनु पर्नेछः

(क) प्राविधिक विषय अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरुलाई छात्रवृत्ति प्राप्त गर्नको लागि नगरपालिकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा निवेदन सहित फाराम भर्न आह्वान गरि अनुसुचि-२ बमोजिमका आधारहरु सहित सुचना प्रकाशन गर्ने,

(ख) विद्यार्थीहरुबाट प्राप्त निवेदन अनुसुचि-२ बमोजिमका आधार बमोजिम हुने गरि छुट्टाछुट्टै दर्ता गर्ने,

(ग) दर्ता भएका निवेदन, विद्यार्थीका कागजात तथा प्रमाणपत्रहरु रुजु गर्ने,

(घ) उपदफा (ख) र (ग) बमोजिमका विद्यार्थीहरुका विवरण र प्रमाणित कागजातको आधारमा अनुसुचि-३ अनुसारको ढाँचामा विद्यार्थीहरुलाई अङ्क प्रदान गर्ने,

(ङ) प्राप्त गरेको अङ्कका आधारमा योग्यताक्रम तयार गर्ने,

(च) तयार गरिएको योग्यताक्रम समितिमा पेश गर्ने र समितिले छात्रवृत्तिका लागि विद्यार्थीको छनौट गर्ने,

(छ) नगरपालिकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाले छनौट भएका विद्यार्थी अध्ययनरत विद्यालयको खातामा एकमुष्ठ रुपमा छात्रवृत्ति रकम निकासा गर्ने र छनौट भएको विद्यार्थीको नामनामेसि तथा रकम सहितको निकासा पत्र समेत दिने,

(ज) रकम प्राप्त भएपछि विद्यालयले सम्बन्धित विद्यार्थीहरुलाई शिक्षा छात्रवृत्ति वापतको रकम वितरण गरि भरपाई नगरपालिकामा पेश गर्नुपर्ने ।

परिच्छेद : ४
विविध

६. अनुगमन : विद्यार्थीहरुलाई प्रदान गरिएको शिक्षा छात्रवृत्ति रकम प्राप्त गरे नगरेको सम्बन्धमा समितिले प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा अनुगमन गर्न सक्नेछ ।

७. कार्यविधिको अनुसूची-२ मा उल्लेखित मेयर प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने आधार क्र.सं. २, ३, ४, ५, र ६ बमोजिम छात्रवृत्तिको लागि विद्यार्थी छनौट नभएको खण्डमा आधार १ को योग्यता क्रमवाट छनौट गरिनेछ ।

८. कार्यविधिमा संशोधन : यस कार्यविधिमा संशोधन गर्नुपर्ने भएमा समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले आवश्यक संशोधन गर्न सक्ने छ ।

९. प्रचलित कानुन लागू हुने : यस कार्यविधिमा भएको व्यवस्था प्रचलित कानुनसंग बाँझीएमा प्रचलित कानुनको व्यवस्था लागू हुनेछ ।

१०. बचाउ : यस अघि भए गरेका शिक्षा छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी कार्य यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

अनुसुचि-१

(परिच्छेद २ दफा ४ को उपदफा १ (क) सँग सम्बन्धित)

टीकापुर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

टीकापुर, कैलाली

मेयर प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्तिको आवेदन फाराम		
१. विद्यार्थीको नाम:	२. अध्ययनरत तह/कक्षा:	
३. स्थायी ठेगाना		
४. लिङ्ग	५. जन्म मिति:	६. अपाङ्ग भएमा वर्ग खुलाउने:
७. जाति/जनजाति: (क) ब्राह्मण/क्षेत्री (ख) जनजाति (ग) दलित (३) मुक्त कम्लरी/मुक्त कमैया (ङ) अन्य		
८. अध्ययनरत विद्यालय वा शिक्षालयको नाम:		
९. अध्ययनरत विद्यालय वा शिक्षालयको किसिम: (क) सामुदायीक (ख) संस्थागत (ग) गुठि (घ) अन्य		
१०. सम्पर्कफोन:	११. परिचयपत्र नम्बर र किसिम:	
१२. बुवाको नामथर:	१३. आमाको नामथर:	
१४. बुवाआमाको अवस्था: (क) दुवै भएको (ख) बुवा भएको आमा नभएको (ग) आमा भएको बुवा नभएको (घ) दुवै नभएको		
१५. SEE/BLE को ग्रेड: (SEE नगरेकोले मात्रै BLE को लेख्ने)		
१६. पारिवारीक प्रमुख आयस्रोत (क) कृषि (ख) रोजगारी (ग) घर भाडा (3) व्यापार (ङ) वैदेशिक आय		
१७. छात्रवृत्ति फाराम भरेको समुह: (क) जेहेन्दार/खुला (ख) महिला (ग) जनजाति (घ) दलित (ङ) अपाङ्गता (च) मुक्त कम्हलरी		
निवेदक सम्बन्धित विद्यार्थीका	सिफारिस गर्ने सम्बन्धित शिक्षण संस्थाका प्राचार्यको	प्रमाणित गर्ने शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख र अधिकृतको
नाम:	नाम:	नाम:
हस्ताक्षर:	हस्ताक्षर:	हस्ताक्षर:
मिति:	मिति:	पद:
सम्पर्क नं.	सम्पर्क नं.	मिति:

विद्यार्थी अध्ययनरत शिक्षण संस्थाको छाप	नगरपालिकाले भर्ने	नगरपालिकाको छाप
	फाराम दर्ता नम्बर:	
	फाराम दर्ता मिति:	
	फाराम दर्ता गर्नेको नाम:	
	फाराम दर्ता गर्नेको हस्ताक्षर:	

फाराम साथ अनिवार्य रुपमा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु: (कागजात अपुग भएमा फाराम दर्ता गर्न नहुने)

१. विद्यार्थीको नागरिकता वा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
२. सम्बन्धित कक्षामा अध्ययन गर्दै गरेको विद्यार्थी परिचय पत्रको प्रतिलिपी
३. अपाङ्गताको लागि आधिकारीक निकायबाट प्रदान गरिएको अपाङ्ग परिचय पत्रको प्रतिलिपी
४. आमा वा बुवा वा दुवै नभएको भए सम्बन्धित वडाबाट आमा वावु वा वा दुवै नभएको भनि प्रमाणित गरिएको सक्कलै सिफारीस पत्र
५. आदिवासि र जनजातिको लागि उक्त जाति हो भनेर आधकारीक निकायबाट प्रमाणित पत्रको प्रतिलिपि (नेपाल आदिवासि जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सुचिकृत नभएकाहरुका लागि मात्र)
६. दलितको हकमा उक्त थर भएको व्यक्ति दलितजाति हो भनेर आधकारीक निकायबाट प्रमाणित पत्रको प्रतिलिपि (राष्ट्रिय दलित आयोगमा सुचिकृत नभएकाहरुका लागि मात्र)
७. मुक्त कम्लहरिको हकमा आधकारीक निकायबाट जारी गरिएको परिचय पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
८. SEE/BLE उत्तिर्ण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी

अनुसुचि-२

मेयर प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने आधारहरु
(परिच्छेद ३ दफा ५ को उपदफा (क) सँग सम्बन्धित)

मेयर प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने आधारहरु			
क्र.स.	छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने वर्गहरु	संख्या	कैफियत
१	जेहेन्दार र खुला	२०	आधार २, ३, ४, ५ र बमोजिम छात्रवृत्तिको लागि विद्यार्थी छनौट नभएमा आधार १ को योग्यता क्रमबाट छनौट गरिनेछ।
२	महिला	६	
३	आदिवासि र जनजाति र अल्प संख्यक	५	
४	दलित	३	
५	अपाङ्ग	२	
६	मुक्त कम्हलरीं र मुक्त कमैया	४	
जम्मा संख्या		४०	

अनुसुचि-३

मेयर प्राविधिक शिक्षा छात्रवृति प्रदान गर्न लागि विद्यार्थी छनौटको मुल्याङ्कन फाराम

(परिच्छेद ३ दफा ५ को उपदफा (घ) सँग सम्बन्धित)

क्र.सं.	मुल्याङ्कनका आधारहरु	पुर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	अध्ययनरत संस्था	२०		
क	सामुदायीक	२०		
ख	गुठि	१८		
ग	संस्थागत	१५		
घ	अन्य	१२		
२	बुवा आमाको अवस्था	२०		
क	बुवाआमा दुवै नभएको	२०		
ख	आमा भएको बुवा नभएको	१८		
ग	बुवा भएको आमा नभएको	१५		
घ	बुवा आमा दुवै भएको	१२		
३	परीवारको प्रमुख आयस्रोत	२०		
क	कृषि	२०		
ख	वैदेशिक आय	१८		
ग	घरभाडा	१६		
घ	व्यापार	१४		
ङ	रोजगारी	१२.		
४	SEE/BLE को ग्रेड	२०		
क	३.६ वा सोभन्दा माथी	२०		
ख	२.८ देखि ३.५० सम्म	१७		
ग	२.० देखि२.७० सम्म	१४		
घ	२.० भन्दाकम	११		
५	अन्तरवार्ता	२०		
जम्मा		१००		

आज्ञाले,
मोहन प्रसाद अर्याल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
टीकापुर नगर कार्यपालिकाको कार्यालय